

Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Designér v reklamě

ŠVP DR

Schválení pro použití v organizaci

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval	Ing. Zdeněk Kneslík	zástupce ředitelky	31. 8. 2017	
Schválil	Mgr. Libuše Kolářová	ředitelka	31. 8. 2017	

Identifikace a platnost

Verze dokumentu	00	Zn. řízené kopie:
Archivní označení dokumentu	ŠVP_6652H01_Designér_v_reklame.doc	
Stanovená platnost dokumentu od	1. 9. 2017	
Perioda pravidelné revize	1 rok	
		Řízenou kopii ověřil
		Jméno:
		Podpis:



*Dokument je duševním vlastnictvím organizace Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč a je předmětem obchodního tajemství organizace.
ŠVP DR – Školní vzdělávací program 66-52-H/01 Designér v reklamě (c) 2017 Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč*

Držitelé dokumentů – rozdělovník: Zápis o seznámení s obsahem – záznam:

Č. v.	Funkce	Jméno	Podpis		Funkce	Jméno	Podpis
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Změnový list, přehled verzí a záznam revizí

Změnový list						
Číslo změny	Důvod změny		Změnu zanesl			Účinnost od
	Nové strany:	zrušené strany:	Datum	Jméno	Podpis	

Přehled verzí		
Číslo verze	Důvod verze	Platí od

Pravidelné revize dokumentu					
Číslo revize:	1	2	3	4	5
Datum					
Podpis					

1 Obsah

1	OBSAH.....	4
2	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	6
3	PROFIL ABSOLVENTA.....	7
4	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
4.1	Popis celkového pojetí vzdělávání	11
4.2	Organizace výuky	13
4.3	Způsob hodnocení žáků	14
4.4	Způsoby hodnocení teoretického vyučování.....	14
4.5	Způsoby hodnocení odborného výcviku	15
4.6	Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat	15
4.7	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	15
4.7.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	15
4.7.2	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	16
4.7.3	Zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce	17
4.7.4	Zohlednění žáků u závěrečné zkoušky	17
4.7.5	Poskytování poradenských služeb ve škole.....	18
4.8	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	18
4.9	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	19
4.10	Způsob ukončení vzdělávání.....	19
5	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁNÍ V RVP DO ŠVP	20
6	UČEBNÍ PLÁN	21
6.1	Učební plán	22
6.2	Přehled využití týdnů ve školním roce.....	22
6.3	Poznámky k učebnímu plánu	23
6.4	Aplikace klíčových kompetencí, průřezových témat a gramotností do vyučovacích předmětů.....	25
6.5	Mezipředmětové vztahy	26
7	UČEBNÍ OSNOVY (PREAMBULE + ROZPISY UČIVA).....	27
7.1	ČESKÝ JAZYK.....	27
7.1.1	Pojetí vyučovacího předmětu	27
7.1.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	29
7.2	ANGLICKÝ JAZYK I	34
7.2.1	Pojetí vyučovacího předmětu	34
7.3	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	38
7.4	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	42
7.4.1	Pojetí vyučovacího předmětu	42
7.4.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	44
7.5	OBČANSKÁ NAUKA	46
7.5.1	Pojetí vyučovacího předmětu	46
7.5.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	49
7.6	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	54
7.6.1	Pojetí vyučovacího předmětu	54
7.6.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	56
7.7	MATEMATIKA	60
7.7.1	Pojetí vyučovacího předmětu	60
7.7.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	62
7.8	KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA	65
7.8.1	Pojetí vyučovacího předmětu	65
7.8.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	67
7.9	TĚLESNÁ VÝCHOVA	69
7.9.1	Pojetí vyučovacího předmětu	69
7.9.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání.....	72
7.10	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	77
7.10.1	Pojetí vyučovacího předmětu	77

7.10.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	80
7.11	POČÍTAČOVÁ GRAFIKA	84
7.11.1	Pojetí vyučovacího předmětu	84
7.11.2	Obecný cíl vyučovacího předmětu	84
7.11.4	Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí	85
7.11.9	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	87
7.12	EKONOMIKA	89
7.12.1	Pojetí vyučovacího předmětu	89
7.12.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	92
7.13	ODBORNÝ VÝCVIK	95
7.13.1	Pojetí vyučovacího předmětu	95
7.13.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	98
7.14	ARANŽOVÁNÍ	106
7.14.1	Pojetí vyučovacího předmětu	106
7.14.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	109
7.15	PÍSMO	111
7.15.1	Pojetí vyučovacího předmětu	111
7.15.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	114
7.16	ZBOŽÍZNALSTVÍ	115
7.16.1	Pojetí vyučovacího předmětu	115
7.16.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	118
7.17	TECHNOLOGIE REKLAMNÍ PRODUKCE	122
7.17.1	Pojetí vyučovacího předmětu	122
7.17.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	124
7.18	PROPAGACE	129
7.18.1	Pojetí vyučovacího předmětu	129
7.18.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	132
7.19	DĚJINY UMĚNÍ	135
7.19.1	Pojetí vyučovacího předmětu	135
7.19.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	137
7.20	OBCHODNÍ KORESPONDENCE	138
7.20.1	Pojetí vyučovacího předmětu	138
7.20.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	140
7.21	KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH	141
7.21.1	Pojetí vyučovacího předmětu	141
7.21.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	143
8	POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ VÝUKY	145
8.1	Popis materiálních podmínek výuky	145
8.2	Popis personálního zabezpečení výuky	147
9	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	148
9.1	SOCIÁLNÍ STUDIE	148
9.1.1	Problematika uplatnění absolventa	149
9.1.2	Vzdělanostní struktura obyvatelstva České republiky	150
9.1.3	Studijní dráha absolventů středních škol a hodnocení perspektiv jejich uplatnění	150
9.1.4	Hodnocení perspektiv pracovního uplatnění	151
9.1.5	Nezaměstnanost absolventů středních škol	152
9.1.6	Proměny zaměstnanosti	153
9.1.7	Uplatnitelnost absolventů středních škol z hlediska požadavků zaměstnavatelů	153
9.2	DOTAČNÍKOVÉ ŠETŘENÍ PROVEDENÉ ŠKOLOU	155
9.2.1	Vyhodnocení dotazníku „SOCIÁLNÍ PARTNEŘI“	155
9.3	PŘEHLED SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ	157
9.3.1	Spolupráce se zahraničními partnery – programy Evropské unie	157
9.3.2	Spolupráce s odbornými partnery	157
9.3.3	Organizování akcí regionálního a celostátního charakteru	158
9.3.4	Odborné semináře ve spolupráci s odbornými partnery	158
9.3.5	Odborné kurzy	158
9.3.6	Místa odborného výcviku žáků oboru Designér v reklamě	158

2 Úvodní identifikační údaje

Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sírotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Designér v reklamě
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 122
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

Platnost ŠVP: **od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem**

ŠVP schválila: Mgr. Libuše Kolářová

Dne: 31. 8. 2017

L. S.

.....

3 Profil absolventa

Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sirotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Designér v reklamě
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 122
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Designér v reklamě se uplatní při tvorbě propagačních prostředků, při práci s písmem, realizaci propagačních akcí menšího rozsahu, aranžování výkladních skříní a výstavek, stánků na výstavách a prodejních akcích, interiérů prodejen a provozoven služeb. Uplatnění najde také v reklamních firmách a agenturách. Designér v reklamě ovládá také související činnosti jako jsou tapetování, natírání a malování barvou, vytváření textů, cenovek a kompozic z psaného a konstruovaného písma, práci se světlem, zvukem, pohybem a základní administrativní práce. Po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek může v rámci celoživotního vzdělávání pokračovat v denním nebo dálkovém maturitním studiu v oboru vzdělání Podnikání.

Designér v reklamě se uplatní při výkonu povolání v pozici zaměstnance velkých, středně velkých i malých provozoven a firem nebo jako osoba samostatně výdělečně činná.

Odborné kompetence

Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav, tzn. aby absolvent:

- vytvářel propagační prostředky různého charakteru,
- ovládal základní techniky aranžérských prací,
- ovládal potřebné stroje a zařízení a pracoval s aranžérským materiálem a nářadím,
- znal prodávaný sortiment a značení zboží na současném trhu,
- používal základní grafické a výtvarné techniky a aplikoval je ve své práci,
- zpracovával propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace,
- navrhoval, realizoval a propagačně zajišťoval propagační akce menšího rozsahu,
- upravoval a aranžoval výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost,
- zhotovoval cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům,
- aranžoval dárkové koše a kazety, zvládal techniku živé i suché vazby, ozdobné a dárkové balení zboží,
- využíval v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění.

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování, tzn. aby absolvent:

- dodržoval a uplatňoval zásady obchodního jednání a zásady podnikatelské etiky při jednání s obchodními partnery a spolupracovníky,
- vedl záznamovou daňovou povinnost provozní jednotky, prováděl výpočty v oblasti mezd, sociálního a zdravotního pojištění,
- spolupracoval s organizacemi poskytujícími služby firmě a vyhotovoval písemnosti s tímto související,
- vykonával administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů,
- kalkuloval spotřebu aranžérského materiálu a realizovaných prací,
- orientoval se v sortimentu zboží na současném trhu, dodržoval zásady hygieny a ochrany zboží,
- orientoval se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků),
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.),
- rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměl, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce,
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázal první pomoc sám poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolvent:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržoval stanovené normy a předpisy zavedené na pracovišti,
- dbal na zabezpečování parametrů kvality výrobků nebo služeb,
- zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolvent:

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky, ekologicky a s ohledem na životní prostředí.

Ke splnění obecných cílů středního odborného vzdělávání je nutné rozvíjet **klíčové osobnostní a komunikační kompetence**, a to zejména v těchto oblastech:

- kompetence k učení, tj. efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a správně si stanovovat reálné cíle,
- kompetence k řešení problémů, tj. žáci se učí řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémové situace a dokáží se na jejich řešení podílet s jinými lidmi,
- komunikační kompetence, tj. žáci se přiměřeně vyjadřují v písemné i ústní formě v různých situacích, aktivně se učí diskutovat, uplatňují odbornou terminologii. Zpracují administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty. Dodržují jazykové a stylistické normy,
- jazykové kompetence, tj. žáci dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích. Používají cizí jazyk v míře potřebné pro pracovní uplatnění v příslušné profesi, tj. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě. Akceptují výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- sociální kompetence, tj. žáci dokáží odhadnout možné důsledky svého chování, adekvátně reagují na způsob jednání druhých lidí, umí přijmout radu i kritiku, dokáží se přiměřeně adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a dokáží jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- kompetence matematické a informačně-technologické, tj. žáci umí používat a převádět běžné matematicko-fyzikální jednotky, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, dokáží pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních technologií, pracují se základním aplikačním programovým vybavením, komunikují elektronickou poštou, prostředky on-line a využívají internet.

Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou, dokladem o dosaženém vzdělání je výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

4 Charakteristika vzdělávacího programu

Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sirotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Designér v reklamě
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 122
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

4.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Hotelová škola Třebíč poskytuje stupeň středního vzdělání s maturitní zkouškou a stupeň středního vzdělání s výučním listem v oborech, které jsou zaměřeny na služby v obchodě a veřejném stravování, hotelnictví a cestovním ruchu, doplněné dalšími obory, které se službami souvisí.

Strategie školy se zaměřuje na výchovu „eurostudenta“ schopného integrace v rámci evropského trhu práce, studenta flexibilního, odborně a jazykově vybaveného, ochotného se dále vzdělávat pro život v současné společnosti. Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality na bázi mezinárodního standardu ČSN EN ISO 9001:2001 – klíčovým principem je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

ŠVP je na naší škole koncipován obecněji, umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních i intelektových dovedností, které jsou potřebné k vykonávání povolání aranžéra tak, aby se absolvent uplatnil jako zaměstnanec v malých i velkých prodejnách regionu, případně byl schopen samostatné podnikatelské činnosti v daném oboru. Obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků, přičemž uplatní tvořivé

a logické myšlení a estetické vnímání. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací koncepce školy vychází ze vzájemné součinnosti a propojenosti teoretické a praktické výuky, reaguje na potřeby dnešních zaměstnavatelů, využívá dostupných zdrojů ve školství, rozvíjí výchovně vzdělávací aktivity nad rámec standardní výuky ve smyslu rozvoje kompetencí a akcentuje princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání.

V teoretickém vyučování je podporováno využívání moderních metod učení (týmová práce, sebereflexe, práce s odbornou literaturou atd.) za podpory kvalitních didaktických pomůcek a techniky (interaktivní tabule, ICT technika, odborný software atd.).

Mezi zvláště podporované oblasti vzdělávání na naší škole patří jazykové vzdělávání, které je dále rozvíjeno a prohlubováno případnou přípravou a účastí žáků v projektech vzdělávacích programů Leonardo da Vinci a jazykových soutěžích.

Praktické vyučování je do výuky zařazováno v průběhu celého studia. Profesní dovednosti jsou rozvíjeny v podmínkách reálného provozu firem – na smluvních pracovištích, ale především ve cvičné prodejně a v odborných učebnách v budově školy. Absolvování odborného výcviku ovšem významně rozvíjí odborné kompetence a celkově formuje osobnost budoucích aranžérů, vede je ke kulturnímu, společenskému vystupování a komunikaci. V rámci odborného výcviku pracují žáci s moderním vybavením provozoven, používají pracovní postupy dle platných bezpečnostních norem, podílí se na přípravě různých prodejních a výstavních akcí a získávají tak praktické dovednosti.

Odborné znalosti a dovednosti si mohou žáci zkvalitnit v kurzu dárkového balení, v rámci kterého jsou seznamováni s nejnovějšími trendy v oboru. Úspěšné absolvování kurzu je potvrzeno certifikací.

Prezentace žáků na veřejnosti je nedílnou součástí vzdělávání. Patří k ní zajišťování propagačních akcí školy, organizování přehlídek (Vánoční výstava, Junior show) a pořádání celostátních odborných soutěží ve spolupráci s významnými firmami a partnery školy, např. Junior Present (celostátní soutěž v dárkovém balení a aranžování zboží).

Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvyšují tzv. dodatek k výučnímu listu Europass, který usnadňuje uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí, a další

části Europassu, deklarující jeho pracovní zkušenosti získané na zahraničních praxích a stážích.

Začlenění PT

Průřezová témata jsou vhodně zařazena do jednotlivých předmětů (viz učební osnovy). Dále jsou aplikována při různých akcích a projektech organizovaných školou (adaptační kurz, LVVZ, exkurze, soutěže, stáže, zpracování praktické závěrečné zkoušky atd.). Žáci tak rozvíjí sociální a environmentální kompetence, osvojují si kompetence pro uplatnění se na trhu práce a kompetence k práci s moderními ICT technologiemi.

4.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté denní studium.

Výuka probíhá v týdenních cyklech, vždy týden teoretické výuky a týden praktické výuky v počtu hodin dle učebního plánu.

Teoretická výuka probíhá dle rozvrhu v učebnách vybavených moderní audiovizuální technikou (jazykové učebny, učebny výpočetní techniky, učebny s interaktivní tabulí atd.) a v odborných učebnách (cvičná prodejna, učebna pro dárkové balení). Pro výuku cizích jazyků a výpočetní techniky se třídy dělí na skupiny.

Praktické vyučování je zajišťováno v odborných učebnách a na smluvních skupinových nebo individuálních pracovištích u právnických a fyzických osob. Pro praktickou výuku jsou žáci rozděleni do skupin. Vždy jeden den v týdnu praktického vyučování absolvují žáci učební den s UOV.

K dalším organizačním formám výuky patří:

- exkurze (zpravidla jednodenní, komplexně rozvíjí odborné a osobnostní postoje žáků):
 - exkurze s odborným zaměřením (Veletrhy Brno, Obchodní síť Třebíč),
 - exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání (Městská knihovna Třebíč, Historické památky Třebíče, návštěva divadelního představení, výstavy),
 - exkurze zaměřené na utváření interkulturních vztahů – poznávací exkurze do zahraničí,
- soutěže (podporují motivaci a seberealizaci, vlastní kreativitu a aktivitu žáků):

- oblast jazyková (školní a regionální kola konverzačních soutěží v anglickém a německém jazyce),
 - oblast sportovní (středoškolské hry v atletice, florbalu a basketbalu, okresní pohár v odbíjené, okresní soutěže v přespolním běhu, plavání, basketbalu a kopané, dále středoškolský pohár ve squashu, Hotelovka cup ve florbalu atd.),
 - oblast humanitních předmětů (Wolkerův Prostějov),
 - kurz dárkového balení,
- projekty (komplexně rozvíjí odborné i klíčové kompetence žáků, často přesahují rámec školního prostředí a jsou spojené s praxí):
- školní projekt Vánoční výstava,
 - školní projekt Junior show,
 - ekologický projekt M.R.K.E.V.

4.3 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení chování a prospěchu v teoretickém i praktickém vyučování pedagogové vychází ze školského zákona a z klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu školy.

4.4 Způsoby hodnocení teoretického vyučování

Ověřování získaných kompetencí se v teoretickém vyučování provádí ústně a písemně (řešení příkladů, otevřených úloh, testů). Žáci ve stěžejních předmětech vypracují na konci každého pololetí tzv. srovnávací test, který vyhodnocuje zvládnutí učiva daného předmětu za období školního roku. Srovnávací testy slouží nejen pro zhodnocení znalostí žáků, ale i k dlouhodobému statistickému sledování vývoje úrovně získaných kompetencí.

U ústního projevu se hodnotí nejen faktické znalosti, ale i komunikační schopnosti a úroveň používání odborných výrazů. U písemných prací se hodnotí (dle předmětu) i grafická stránka projevu. Do celkového hodnocení se zahrnuje také hodnocení referátů, projektových prací, domácích úkolů a aktivit žáků.

Dle interního klasifikačního řádu musí každý žák získat za pololetí minimálně tři známky, dovoluje-li to charakter předmětu, je žák alespoň jednou hodnocen ústně.

4.5 Způsoby hodnocení odborného výcviku

Při hodnocení se zohledňuje přístup žáka k práci, plnění zadaných úkolů, kvalita provedené práce, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, schopnost a způsob komunikace se zákazníkem, odpovědnost a iniciativa žáka na základě hodnocení v deníku odborného výcviku.

4.6 Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se provádí v jednotlivých předmětech (viz učební osnovy). Jde o komplexní hodnocení nejen samotných znalostí, ale i o jejich prezentaci žákem, o hodnocení kultivovanosti projevu, schopnosti a úrovně komunikace žáka, schopnosti aplikovat získané kompetence, schopnosti žáka pracovat v týmu, schopnosti organizovat zadanou činnost a schopnosti pracovat s různými didaktickými pomůckami a technikou.

4.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

4.7.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP).

PLPP sestavuje učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy a žákem samotným.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Ředitelka školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami povolit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů. Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Dle aktuální potřeby rozpracuje škola v tomto dokumentu systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole, tj. pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování PLPP, pravidla a průběh tvorby, realizaci a vyhodnocování IVP.

Naše škola vychází vstříc žákům se specifickými poruchami učení. Doporučení školského poradenského zařízení jsou uložena u výchovného poradce, který zpracovává, jakým způsobem se k daným studentům má přistupovat, a s tímto seznamuje vyučující.

4.7.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Přístup k žákům nadaným a mimořádně nadaným se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy.

Nadaný žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce za pomoci vyučujících jednotlivých předmětů a ve spolupráci se školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje výchovný poradce s rodiči mimořádně nadaného žáka a zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka.

4.7.3 Zohlednění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce

U žáků s diagnostikovanými poruchami učení se řídíme doporučeními ze školského poradenského zařízení. Žáci by měli potvrzení předat výchovnému poradci během září, ten se způsobem zohlednění seznámí všechny vyučující. Obecně lze říci, že ve výuce se u těchto žáků snažíme:

- tolerovat pomalejší tempo,
- preferovat ústní zkoušení,
- v jazycích tolerovat do jisté míry fonetické psaní,
- v předmětu **Český jazyk** volit spíše doplňovací cvičení, v případě diktátů je možné zkrátit rozsah,
- v předmětu **Matematika** u těchto žáků hodnotit jednotlivé kroky, napomoci k prvnímu kroku a nehodnotit pouze výsledek, rozepisovat postupy do jednotlivých kroků,
- hyperaktivní žáky zaměstnat různými činnostmi,
- tolerovat změny pracovního tempa,
- při výraznějším selhání po dohodě žáka přezkoušet jinou formou,
- v případě doporučení umožnit používání kompenzačních pomůcek.

Je třeba si uvědomit, že míra znevýhodnění může být u těchto žáků různá, zohlednění se pak liší v závislosti na typu poruchy a dle individuálního doporučení školského poradenského zařízení.

4.7.4 Zohlednění žáků u závěrečné zkoušky

Při závěrečných zkouškách na základě Školského zákona (č. 561/2004 Sb.) § 16 odst. 6 a v souladu s Vyhláškou č. 73/2005 Sb. O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňujeme ty žáky (viz tabulka níže), kteří mají platné doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny).

Zohlednění se týká písemné části ZZK, u některých praktické a ústní ZZK.

Třídní učitel informuje před konáním ZZK o způsobu zohlednění uvedené žáky individuálně, žáci podepíší prohlášení, že se způsobem zohlednění byli seznámeni.

Místopředseda zkušební komise informuje o zohlednění těchto žáků členy zkušební komise.

Způsob zohlednění je uveden u každého žáka v tabulce zvlášť (dle doporučení školního poradenského zařízení).

U písemné ZZK bývá u uvedených žáků navýšen časový limit o 30 minut, u některých žáků (kde je uvedeno navýšení minimálně o 25%) je na písemnou ZZK navýšen časový limit o 60 minut.

4.7.5 Poskytování poradenských služeb ve škole

Ve škole působí dva výchovní poradci – jeden poskytuje poradenské služby žákům studijních oborů, druhý je zaměřen na žáky učebních oborů. V pravidelném čase je žákům, rodičům a pedagogům nabízena možnost konzultací, při nichž se společně s výchovným poradcem snaží řešit výchovné či vzdělávací problémy. V souladu se školským zákonem se výchovní poradci zaměřují na:

- a) prevenci školní neúspěšnosti,
- b) péči o neprospívající žáky,
- c) odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků z jiného kulturního prostředí a sociálně znevýhodněných žáků,
- d) podporu vzdělávání nadaných a mimořádně talentovaných žáků,
- e) kariérové poradenství,
- f) primární prevenci sociálně patologických jevů,
- g) metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně-pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Výchovný poradce se rovněž účastní jednání výchovné komise, kterou svolává v odůvodněných případech ředitelka školy. Výchovní poradci také spolupracují s metodikem prevence, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči, s Oddělením sociálně-právní ochrany Městského úřadu v Třebíči a s Úřadem práce v Třebíči.

Žáci mohou využívat i konzultačních hodin s psycholožkou, která školu pravidelně navštěvuje.

4.8 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žáci jsou na začátku školního roku proškoleni a přezkoušeni ze zásad BOZP a PO dle dané osnovy a školního řádu. Dále jsou žáci proškoleni ve všech odborných předmětech a tělesné výchově dle provozních řádů odborných učeben. Před konáním všech školních akcí

(soutěže, LVVZ, olympiády a exkurze atd.) jsou žáci proškolení dle interní osnovy. Školení ze zásad BOZP a PO probíhá také na odborném výcviku a před konáním odborných praxí a stáží.

Žáci se 1x ročně zúčastňují nácviku evakuace školy. Prevence patologických jevů probíhá ve škole v souladu s minimálním preventivním programem schváleným pro daný školní rok.

4.9 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Uchazeči o studium musí splnit následující podmínky:

- splnění povinné školní docházky,
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností a vědomostí,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti (k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor je kompetentní příslušný registrující praktický lékař). Po přijetí ke studiu předloží žák při nástupu do 1. ročníku zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství.

4.10 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru Designér v reklamě je ukončeno závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška má tři části – písemnou, praktickou a ústní.

Závěrečná zkouška bude vycházet z jednotného zadání a bude v souladu s platnou legislativou. Součástí závěrečné zkoušky bude i školní část, jejíž zadání bude v kompetenci ředitelky školy a bude odpovídat profilaci absolventa.

V případě, že dojde k legislativním změnám, dojde také k úpravám obsahu závěrečných zkoušek.

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání			Český jazyk	4	132
- český jazyk	3	96	Anglický jazyk	6	198
- cizí jazyk	6	192	Konverzace v anglickém jazyce	2	66
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	99
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Základy přírodních věd	3	99
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	4,5	148,5
Estetické vzdělávání	2	64	Kulturní a literární výchova	2	66
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	99
Vzdělávání v ICT	3	96	Informační technologie	3	99
			Počítačová grafika	6	198
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	4,5	148,5
Technika aranžování	39	1248	Odborný výcvik	32	1056
			Aranžování	2	66
			Písmo	1	33
			Zbožiznalství	3	99
			Technologie reklamní produkce	3	99
Teorie propagace	9	288	Propagace	2	66
			Odborný výcvik	7	231
			Dějiny umění	1	33
Komunikace ve službách	4	128	Obchodní korespondence	1	33
			Komunikace ve službách	1	33
			Odborný výcvik	2	66
Disponibilní hodiny	16	512			
Celkem	96	3072	Celkem	96	3168
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	Lyžařský výcvik – 1 den Adaptační kurz – 3 dny	

6 Učební plán

Identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Třebíč
Adresa školy:	Sirotčí 4, 674 01 Třebíč
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Název ŠVP:	Designér v reklamě
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01 Aranžér
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium
Jméno ředitelky:	Mgr. Libuše Kolářová

Kontakty pro komunikaci se školou

Telefon:	566 780 122
E-mail:	bendova@oahstrebic.cz
Internetová adresa:	http://www.oahstrebic.cz

6.1 Učební plán

Název předmětu	Zkratka	Počet vyučovacích hodin týdně v ročníku			Celkem
		I.	II.	III.	
Český jazyk	CEJ	2	1	1	4 D
Anglický jazyk	ANJ1	2 (2)	2 (2)	2 (2)	6
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	0	1 (1)	1 (1)	2 D
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Základy přírodních věd	ZPV	1,5	1,5	0	3
Matematika	MAT	2	1,5	1	4,5 D
Kulturní a literární výchova	KLV	1	0,5	0,5	2
Tělesná výchova	TEV	1 (1)	1 (1)	1 (1)	3
Informační technologie	INT	1 (1)	1 (1)	1 (1)	3
Počítačová grafika	PCG	2	2	2	6 D
Ekonomika	EKO	1	1,5	2	4,5 D
Odborný výcvik	ODV	13	14	14	41
Aranžování	ARA	0	1	1	2
Písmo	PIS	0	0	1	1
Zbožiznalství	ZBO	1	1	1	3
Technologie reklamní produkce	TRP	1	1	1	3 D
Propagace	PRO	0	1	1	2
Dějiny umění	DEU	0	0	1	1 D
Obchodní korespondence	OBK	0	1 (1)	0	1
Komunikace ve službách	KOS	1	0	0	1
Celkem:		30,5	33	32,5	96

Poznámka: Číslo v závorce určuje, kolik z uvedeného počtu hodin je půlených. Dělení tříd na skupiny je v kompetenci ředitelky školy.
Písmeno D v posledním sloupci ukazuje rozdělení disponibilních hodin. Blíže je specifikováno v 6.3 Poznámky k učebnímu plánu, bod 8.

6.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Činnost	Ročník		
	1.	2.	3.
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33	33
Závěrečná zkouška	–	–	2
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce	7	7	3
Celkem:	40	40	38

6.3 Poznámky k učebnímu plánu

1. ŠVP schvaluje ředitelka školy, ŠVP se tímto stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. Do učebnímu plánu ŠVP jsou zařazeny vyučovací předměty, které byly vytvořeny na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v RVP.
3. Žáci pokračují ve studiu toho cizího jazyka, kterému se učili na ZŠ.
4. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitelky školy, která postupuje v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR. Dělené hodiny jsou v učebním plánu uvedeny v závorce.
5. Závěrečné zkoušky v oboru se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. Každý učitel se průběžně musí zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, otázkou hygieny a zaměřovat se na výchovu k ochraně životního prostředí.
7. Průřezová témata jsou podle obsahu předmětu rozpracována do rozpisu učiva jednotlivých předmětů a souhrnně uvedena v kapitole 6.4. Mezipředmětové vztahy jsou vyznačeny v tabulce v kapitole 6.5.
8. Disponibilní hodiny v celkové výši 16 hodin byly využity pro posílení hodinové dotace povinných předmětů (Český jazyk +1 hodina, konverzace v cizím jazyce +2 hodiny, Matematika +1,5 hodiny, Ekonomika +2,5 hodiny, vzdělávací oblast Vzdělávání v ICT +6 hodin, vzdělávací oblast Technika aranžování +2 hodiny a vzdělávací oblast Teorie propagace +1 hodina).
9. Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 96, maximální 105. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).
10. Vyučování je organizováno tak, že se střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku.
11. Odborný výcvik probíhá na pracovišti školy (cvičná dílna) nebo na individuálních pracovištích sociálních partnerů.
12. Na odborný výcvik lze žáky dělit na skupiny podle platných právních předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
13. Minimální rozsah odborného výcviku musí činit 41 týdenních hodin za celou dobu vzdělávání.

14. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku 40 týdnů. Vyučovací doba se využije podle uvedeného rozpisu.

6.4 Aplikace klíčových kompetencí, průřezových témat a gramotností do vyučovacích předmětů

Název předmětu	Klíčové kompetence							Průřezová témata				Gramotnosti						
	Komunikační kompetence	Personální kompetence	Sociální kompetence	Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy	Kompetence využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi	Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů	Kompetence k pracovnímu uplatnění	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie	Čtenářská	Matematická	Přírodovědná	Finanční	ICT	Mediační	Sociální
	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	PT1	PT2	PT3	PT4	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
Český jazyk	X	X	X					X		X	X	X					X	
Anglický jazyk	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X
Německý jazyk	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X
Konverzace v anglickém jazyce	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X
Konverzace v německém jazyce	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X
Občanská nauka	X	X	X	X				X	X	X							X	
Základy přírodních věd	X				X	X			X		X	X	X	X		X		
Matematika	X			X	X	X			X		X	X	X	X	X	X		
Kulturní a literární výchova	X	X	X					X				X						
Tělesná výchova	X		X					X	X		X							X
Informační technologie	X		X	X	X	X	X	X	X		X		X			X		X
Ekonomika				X		X	X	X	X	X					X			
Odborný výcvik																		
Aranžování																		
Písmo																		
Zbožiznalství																		
Počítačová grafika				X	X		X				X					X	X	
Technologie reklamní produkce				X	X	X	X				X					X	X	
Propagace																		
Dějiny umění	X	X	X					X									X	
Obchodní korespondence	X			X	X		X	X			X						X	
Komunikace ve službách																		

6.5 Mezipředmětové vztahy

Předmět	Český jazyk	Anglický jazyk	Německý jazyk	Konverzace v anglickém jazyce	Občanská nauka	Základy přírodních věd	Matematika	Kulturní a literární výchova	Tělesná výchova	Informační technologie	Ekonomika	Odborný výcvik	Aranžování	Písmo	Zbožíznalství	Počítačová grafika	Technologie reklamní produkce	Propagace	Dějiny umění	Obchodní korespondence	Komunikace ve službách
Český jazyk		X	X		X			X		X										X	
Anglický jazyk	X			X						X											
Německý jazyk	X									X											
Konverzace v anglickém jazyce		X								X								X		X	X
Občanská nauka	X							X			X										
Základy přírodních věd							X		X						X						
Matematika						X				X	X										
Kulturní a literární výchova	X				X														X		
Tělesná výchova						X															
Informační technologie	X	X	X	X			X						X	X		X	X	X		X	
Ekonomika					X		X													X	
Odborný výcvik													X		X			X			X
Aranžování										X		X		X	X	X		X			
Písmo										X			X					X			
Zbožíznalství						X						X	X					X			
Počítačová grafika										X			X					X			
Technologie reklamní produkce										X											
Propagace				X						X		X	X	X	X	X			X		
Dějiny umění								X										X			
Obchodní korespondence	X			X						X	X										
Komunikace ve službách				X								X									

7 Učební osnovy (preambule + rozpis učiva)

Učební osnova předmětu

7.1 ČESKÝ JAZYK

Počet hodin v UP celkem: 4

7.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.1.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Český jazyk** je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování, vyhledávání a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Učivo rozvíjí dovednosti a vědomosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.

7.1.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z RVP z oblasti *Jazykového vzdělávání a komunikace* a souvisí s předměty Kulturní a literární výchova, Anglický jazyk, Německý jazyk, Obchodní korespondence a Informační technologie.

Obsah učiva je rozložen do všech tří ročníků. Hodinová dotace je v 1. ročníku 2 hodiny, ve 2. a 3. ročníku 1 hodina týdně.

Učivo je rozloženo do dvou oblastí. Oblast Mluvnice navazuje na znalosti základů gramatiky českého jazyka, upevňuje a prohlubuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, učí žáky pracovat s jazykovými příručkami a ostatními informačními zdroji.

Oblast Slohu se věnuje zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, jasnému, srozumitelnému a věcnému vyjadřování v běžných životních situacích, učí žáky praktické znalosti základních slohových postupů.

7.1.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, znali základní jazykové normy a kategorie,
- chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním,
- rozvíjeli svoji slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti,
- dokázali pracovat samostatně i v týmu,
- porozuměli psanému textu a interpretovali jej,

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich příjemce,
- chápali význam kultury osobního projevu pro své společenské a pracovní uplatnění,
- využívali jazykových a komunikačních schopností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory,
- dokázali zpracovávat jednoduché texty na běžná a odborná témata za dodržení jazykových a stylistických norem.

7.1.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- metoda výkladu,
- řízený rozhovor, skupinová diskuze,
- skupinová práce,
- projekty,
- práce s textem a audiovizuální technikou,
- práce s odbornými příručkami a dalšími informačními zdroji,
- ústní a písemné opakování a procvičování,
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

7.1.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- didaktický test (rozbor textů, praktická znalost gramatiky a lexikologie),
- ústní a písemná cvičení a opakování,
- písemná slohová práce,
- ústní prezentace.

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Každý žák musí během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.1.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem, vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,
- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, k toleranci k názorům druhých,
- vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli,
- prezentaci svých pracovních cílů,
- práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

7.1.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována zejména rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a využívat jej) a písemné i ústní komunikaci.

7.1.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Český jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák: – definuje základní jazykovědné termíny	1. Obecné pojmy o jazyce	2
– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	2. Zdroje informací o jazyce	2
– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	3. Hlavní principy českého pravopisu – psaní i, y – psaní velkých písmen – psaní u, ú, ů – psaní s, z v předponách – psaní bje, bě, vje, vě, pje	16 6 4 2 2 2
– orientuje se v soustavě jazyků	4. Původ češtiny a její postavení mezi ostatními jazyky, slovenština	1
– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy	5. Národní jazyk a jeho útvary	2

– řídí se zásadami správné výslovnosti	6. Zvukové prostředky jazyka – zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	1
– vhodně se prezentuje	7. Jazyková a řečová kultura – verbální a neverbální komunikace	2
– vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	8. Komunikační situace, komunikační strategie	1
– popíše činitele ovlivňující projev	9. Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní	1
– klade otázky a vhodně formuluje odpovědi – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní – přednese krátký projev	10. Běžná komunikace – projevy monologické a dialogické – projevy formální a neformální – projevy připravené a nepřipravené – přednes krátkého projevu	6 1 1 1 3
– vyjadřuje se adekvátně komunikační situaci – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – vytvoří jednoduché útvary prostě sdělovacího stylu – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury	11. Projevy prostě sdělovací – osobní dopis formální a neformální – krátké informační útvary (zpráva, oznámení, pozvánka, e-mail, nekomerční inzerát, jednoduché formuláře)	9 4 5
– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – vytvoří krátké vyprávění – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury	12. Vyprávění	3
– vyjmenuje základní druhy popisu a vysvětlí rozdíly mezi nimi – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – vytvoří věcně správný popis nebo charakteristiku na zadané téma – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury	13. Popis, charakteristika – statický, dynamický popis – popis pracovního postupu – návod – charakteristika	5 2 1 1 1
– popíše základní slohové postupy uměleckého stylu	14. Umělecký styl – umělecký popis – umělecké vypravování	2 1 1
– formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – aplikuje v písemné práci znalosti týkající se daného slohového stylu	15. Písemná slohová práce – osobní dopis – vyprávění nebo popis	4 2 2

<ul style="list-style-type: none"> – má přehled o knihovnách a jejich službách – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů – samostatně zpracovává informace – interpretuje text i jeho části 	16. Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> – knihovny a jejich služby – noviny, časopisy a jiná periodika – encyklopedie – internet – techniky a druhy čtení – orientace v textu, jeho rozbor – druhy a žánry textů 	9 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 1 1 2 1 1
--	--	--

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 	1. Opakování pravopisu	3
<ul style="list-style-type: none"> – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – vyjmenuje a rozpozná mluvnické a slovesné kategorie – rozezná ohebné a neohebné slovní druhy, vysvětlí jejich základní rozdělení – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	2. Tvarosloví <ul style="list-style-type: none"> – ohebné slovní druhy – neohebné slovní druhy – mluvnické kategorie – slovesné kategorie 	9 <ul style="list-style-type: none"> 5 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná rozdíl mezi slovy jednoznačnými a mnohoznačnými – mnohoznačné slovo nahradí vhodným ekvivalentem – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	3. Význam slova <ul style="list-style-type: none"> – slova jednoznačná, mnohoznačná – synonyma, homonyma, antonyma – cizí slova 	3 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozpozná základní útvary administrativního stylu – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – sestaví jednoduché útvary administrativního stylu – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	4. Administrativní styl <ul style="list-style-type: none"> – úřední dopis – objednávka – žádost – životopis – plná moc 	5 <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – objasní zásady tvorby novin – vyjmenuje a charakterizuje stálé prvky novin – sestaví krátký novinový článek – rozpozná bulvární novinové zprávy – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	5. Publicistický styl <ul style="list-style-type: none"> – článek, zpráva, úvodník – stálé prvky novin – reportáž, referát – reklama – fejeton 	6 <ul style="list-style-type: none"> 2 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – aplikuje v písemné práci znalosti týkající se daného slohového stylu 	6. Písemná slohová práce <ul style="list-style-type: none"> – životopis – článek 	4 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v textu a interpretuje jej – samostatně zpracovává informace – má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	7. Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> – získávání a zpracování informací z textů stylu publicistického a administrativního 	3

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – v písemném i mluveném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a tvarosloví 	1. Opakování pravopisu a tvarosloví	2
<ul style="list-style-type: none"> – používá adekvátní slovní zásobu – rozlišuje mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním 	2. Nauka o tvoření slov <ul style="list-style-type: none"> – tvoření slov – obohacování slovní zásoby – slohové rozvrstvení slovní zásoby 	4 1 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – objasní rozdíl mezi větou jednoduchou a souvětím – rozpozná jednotlivé větné členy – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	3. Větná skladba <ul style="list-style-type: none"> – věta jednoduchá, souvětí – větné členy – poměry mezi větami, druhy vedlejších vět 	7 1 2 4
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve výstavbě textu 	4. Nauka o textu <ul style="list-style-type: none"> – stavba a tvorba komunikátu 	1
<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii, a to především s ohledem na svůj učební obor – rozpozná základní útvary odborného stylu – sestaví vybrané útvary odborného stylu – vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	5. Odborný styl <ul style="list-style-type: none"> – odborná terminologie – odborný popis – výklad – přednáška 	7 2 2 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní znaky řečnických projevů 	6. Řečnické projevy	1
<ul style="list-style-type: none"> – vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury 	7. Profesní konverzace <ul style="list-style-type: none"> – inzerát a odpověď na něj – vstupní pohovor s uchazečem – pracovní porada a její zápis – ústní zkouška 	4 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – formuluje výpovědi a texty v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury – aplikuje v písemné práci znalosti týkající se daného slohového stylu 	8. Písemná slohová práce <ul style="list-style-type: none"> – odborný popis – výklad 	4
<ul style="list-style-type: none"> – interpretuje text i jeho části – samostatně zpracovává informace – pořizuje z odborného textu výpisky – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 	9. Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> – získávání a zpracování informací z textů stylu odborného 	3

Učební osnova předmětu

7.2 ANGLICKÝ JAZYK 1

Počet hodin v UP celkem: 6

7.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.2.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka předmětu **Anglický jazyk 1** navazuje na RVP ZV, to znamená, že předpokladem jsou vstupní znalosti žáků na úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (dále jen SERR).

Hlavním cílem vyučovacího předmětu **Anglický jazyk 1** je rozvíjení jazykových znalostí a komunikativních dovedností získaných v základním vzdělávání a dosažení výstupní úrovně A2+ SERR. Absolventi by měli rozumět jednoduchým mluveným i psaným větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se jich bezprostředně týkají (např. velmi základní osobní a rodinné informace, nakupování, místopis, zaměstnání). Měli by být schopni konverzovat v běžných každodenních situacích o známých tématech (např. hovořit o své rodině, přátelích, svém vzdělání, praxi, budoucím zaměstnání) a měli by dokázat napsat krátké, jednoduché vzkazy a velmi jednoduché osobní dopisy.

Vzdělávání v cizím jazyce vede tudíž žáky především k osvojení si praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje k dorozumění se v situacích každodenního osobního i pracovního života, zároveň je však učí vnímavosti k jiným kulturám a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

7.2.1.2 Charakteristika učiva

Předmět **Anglický jazyk 1** je vyučován po celou dobu studia s hodinovou dotací 2 hodiny týdně a je velmi úzce provázán s vyučovacím předmětem Konverzace v anglickém jazyce, který žákům zprostředkovává základy odborného jazyka. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok, z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium. Oba předměty připravují žáka na složení závěrečných zkoušek z anglického jazyka.

Obsah učiva předmětu **Anglický jazyk 1** vychází z oblastí stanovených v RVP. Vzhledem k velmi rozdílným vstupním znalostem a předpokladům žáků pro studium jazyka je nutné v 1. ročníku opakovat a doplňovat učivo, které by měli mít žáci zvládnuté ze základní školy.

Výuka v 1. ročníku se proto soustředí na upevnění znalostí a komunikačních dovedností na úrovni A1 SERR.

Ve 2. a 3. ročníku jsou postupně probírány další důležité morfologické a syntaktické jevy, které jsou nezbytné pro dorozumění se v každodenních situacích, a je rozšiřována aktivní i pasivní slovní zásoba žáků.

Systematickému rozvoji řečových dovedností a obohacení aktivní i pasivní slovní zásoby napomáhají následující tematické okruhy, které se týkají běžných témat z oblasti osobní i profesní, prolínají se navzájem nebo i s učivem jiných vyučovacích předmětů: představování se, rodina a přátelé, jídlo a pití, bydlení, denní režim, volný čas, orientace ve městě, zdraví, nakupování, móda a oblékání, cestování, hotely a restaurace, vzdělávání a svět práce, sport a zdravý životní styl, svátky a zvyky v cizích zemích a u nás.

Během celého studia je rovnoměrně věnována pozornost nácviku poslechu, porozumění psanému textu, mluvenému a písemnému projevu tak, aby absolventi dosáhli výstupní úrovně A2+.

7.2.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si důležitost znalosti cizích jazyků a celoživotního vzdělávání,
- byl schopen uplatnit tyto znalosti v praxi,
- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- získal sebedůvěru a sebekontrolu,
- měl poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti, jejich kultuře, zvycích, tradicích a pravidlech společenského chování,
- porovnával tyto poznatky s kulturou a zvyky své vlasti,
- měl všeobecný rozhled,
- učil se toleranci k odlišným kulturám a zároveň podporoval jejich národní hrdost a cítění.

7.2.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- deduktivní metoda v kombinaci s metodou výkladu (žáci jsou vedeni k samostatnému vyvozování gramatických pravidel),

- rozhovory, hraní rolí a situací,
- práce ve skupinách,
- samostatná práce,
- práce se slovníky, cizojazyčnými časopisy, encyklopediemi, mapou,
- procvičování učiva na PC (interaktivní cvičení na internetu, výukové programy),
- CD – poslechová cvičení, výslovnost,
- využívání interaktivní tabule SMART Board.

Výuka probíhá v dělených třídách, využívána je specializovaná jazyková učebna a učebna s interaktivní tabulí.

7.2.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se klade důraz zejména na:

- komunikativní dovednosti žáků,
- schopnost adekvátně reagovat v dialogu, formulovat své myšlenky při vyprávění či psaní textů,
- pochopení významu jednoduchých sdělení,
- schopnost nalézt v textu podstatné informace apod.,
- srozumitelnost, rozsah slovní zásoby a správnou aplikaci gramatiky při mluveném i psaném projevu,
- pohotovost a plynulost mluveného projevu,
- grafickou podobu jazyka při písemném projevu,
- aktivitu a snahu žáků při vyučování.

Při hodnocení se přihlíží ke specifickým poruchám učení žáků,

Doporučenými metodami při hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní zkoušení – slovní zásoba, krátká vyprávění, dialogy,
- písemné zkoušení – na závěr každé lekce test,
- 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- průběžně didaktické testy menšího rozsahu,
- hodnocení domácích úkolů,
- písemný projev žáků (psaní krátkých dopisů, blahopřání apod.),
- skupinové projekty.

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5, numerické hodnocení je vhodné doplnit hodnocením slovním.

Z důvodu objektivního hodnocení je u testů a písemných prací používán všemi vyučujícími cizích jazyků jednotný bodový systém.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.2.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Při výuce cizího jazyka budou žáci vedeni k:

- používání různých metod učení,
- celoživotnímu vzdělávání,
- práci s texty,
- pořizování výpisků,
- orientaci v tabulkách a grafech,
- vyhledávání informací v novinách, encyklopediích, slovnících atd.,
- slušnému jednání, chování a vystupování,
- jasné a srozumitelné formulaci svých myšlenek,
- sebehodnocení, kolektivnímu hodnocení a následné spolupráci s pedagogy, která vede k identifikaci nedostatků a napomáhá jejich odstranění.

7.2.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Člověk a svět práce*, *Informační a komunikační technologie* a *Občan v demokratické společnosti*.

Pozornost bude věnována zejména těmto oblastem: možnost uplatnění absolventa na trhu práce, schopnost představit se potencionálnímu zaměstnavateli, sdělit důležité údaje o svém vzdělání a praxi, odpovědět na inzerát, napsat strukturovaný životopis, vyplnit jednoduché formuláře s osobními údaji apod. Dále bude výuka cizího jazyka zaměřena na zařazení multimediálních výukových programů pro PC, na práci s internetovými slovníky, využívání internetu při hledání informací o jednotlivých zemích, jejich kultuře a zvycích, na interaktivní cvičení, která jsou poskytována k jednotlivým učebnicím. Tato cvičení jsou velmi vhodná i pro žáky se specifickými poruchami učení, protože mohou pracovat vlastním

tempem a mají zde okamžitou zpětnou vazbu. Další oblastí při výuce cizího jazyka je využívání práce ve skupinách, hraní rolí, metoda dialogu. Žáci se tímto způsobem učí spolupracovat a diskutovat s vrstevníky, vystupovat, prezentovat a obhajovat své názory před ostatními a zároveň respektovat názory odlišné.

7.3 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Anglický jazyk 1 – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a týkají se známých témat – odhaduje význam neznámých výrazů podle slov příbuzných – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – reaguje v běžných životních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči – vyjádří, jak se cítí, dokáže přiměřeným způsobem popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí – písemně zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu – vyslovuje jednotlivé hlásky a uvědomuje si rozdíly mezi češtinou a angličtinou – rozlišuje osvojené gramatické prostředky – vyjadřuje se ústně a písemně o běžných tématech, jednoduchými frázemi – reaguje ve snadno předvídatelných situacích	1. Úvod do učiva – fonetické symboly a výslovnost – základní informace o anglicky mluvících zemích	3 2 1
	2. Pozdravy a seznámení – pozdravy při setkání a loučení – představování sebe a druhých – abeceda a hláskování slov – číslovky – moje rodina, členové rodiny, slovesa vyjadřující osobní údaje – gramatika – tvary slovesa „to be“, tvoření kladné a záporné oznamovací věty, stažených tvarů – osobní zájmena – přivlastňování osobám – neurčitý člen a, an	13 1 2 2 1 2 5
	3. Setkávání s lidmi, zaměstnání – názvy povolání, jednoduché dotazníky – osobní údaje – vyjádření časových údajů – gramatika – přítomný čas prostý pro 3. osobu, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – pomocné sloveso do – zájmena – procvičování jazykových kompetencí	14 2 2 1 6 3
	4. Zaměstnání a volný čas – časové údaje (dny v týdnu, měsíce, roční období) – denní činnosti – denní režim – fráze pro denní komunikaci – gramatika – přítomný čas prostý pro všechny osoby, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – pomocné sloveso do – frekvenční příslovce – like, love a sloveso +ing – procvičování jazykových kompetencí	14 2 2 2 1 4 3

	5. Můj byt, můj dům, bydliště – názvy místností – zařízení a popis bytu, domu – domácí aktivity – číslovky, vyjádření ceny – gramatika – vazba there is, there are – dotaz na množství How many...? – použití some a any – přídavná jména – ukazovací zájmena this, these, that, those – procvičování jazykových kompetencí	14 2 2 2 1 4 3
	6. Opakování – procvičování jazykových kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvení)	8 8

Anglický jazyk 1 – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a týkají se známých témat – začíná odhadovat význam neznámých výrazů podle kontextu – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě, ve většině případů si dokáže vybrat z nabízených slovníkových hesel to správné – reaguje v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – zformuluje vlastní myšlenky v jednoduchém krátkém textu (ve formě popisu, vyprávění, osobního dopisu, blahopřání, pozdravu) – v rozsahu známé slovní zásoby vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti, začíná odhadovat výslovnost neznámých slov – odhaduje význam slov na základě příbuznosti – v rozsahu aktivně osvojené slovní zásoby uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu – používá běžné gramatické prostředky v rámci daného kontextu	1. Úvod do učiva – opakování učiva 1. ročníku	3 3
	2. Schopnosti – schopnosti a talent jednotlivců – vyjadřování místa a roku narození – fráze pro denní komunikaci – složená podstatná jména – gramatika – sloveso can, can't, could, couldn't – sloveso to be v minulosti – procvičování jazykových kompetencí	11 1 1 1 1 4 3
	3. Známé osobnosti a popis události – události a zážitky v minulosti – vyjádření minulosti, časové údaje – vyjádření data – přídavná jména s koncovkou -ed a -ing – gramatika – minulý čas prostý, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – pomocné sloveso did – nepravidelná slovesa – časové výrazy – řadové číslovky – procvičování jazykových kompetencí	11 1 1 1 1 1 3 3
	4. Významné události, svátky a oslavy – minulé události v datech – použití minulého času při vyprávění – svátky, oslavy, narozeniny – gramatika – minulý čas prostý – předložky ve spojení s určením času – procvičování jazykových kompetencí	11 2 2 1 3 3

<ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje se ústně a písemně o běžných tématech, jednoduchými frázemi reaguje ve snadno předvídatelných situacích týkajících se pracovní činnosti – má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí 	5. Jídlo a nápoje <ul style="list-style-type: none"> – základní druhy potravin, nápojů – vyjádření množství – nakupování – moje oblíbené jídlo – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – počítatelná a nepočítatelná podstatná jména – vyjádření žádosti a nabídky pomoci would like – použití some a any – dotazy na množství How much...?, How many...? – procvičování jazykových kompetencí 	11 1 1 1 1 4 3
	6. Život ve městě a na venkově <ul style="list-style-type: none"> – město a vesnice, slovní zásoba – popis cesty, orientace ve městě – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – 2. a 3. stupeň přídavných jmen – tvary slovesa have a have got – procvičování jazykových kompetencí 	11 2 2 3 4
	7. Opakování <ul style="list-style-type: none"> – procvičování jazykových kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvení) 	8 8

Anglický jazyk 1 – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a obsahují i několik snadno odhadnutelných výrazů – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky – vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text – reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko 	1. Úvod do učiva <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva 2. ročníku 	3 3
	2. Popis osob, oblékání <ul style="list-style-type: none"> – popis osob a probíhajících činností – názvy oblečení – fráze pro denní komunikaci – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – přítomný čas průběhový, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – porovnání přítomného času prostého a průběhového – neurčitá zájmena – procvičování jazykových kompetencí 	16 2 2 2 6 4
	3. Plány do budoucna <ul style="list-style-type: none"> – plánování budoucnosti – počasí a předpověď počasí – fráze pro denní komunikaci – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – budoucí čas tvořený vazbou going to, tvoření vět kladných, záporných, otázek a stažených tvarů – going to a přítomný čas průběhový – účelový infinitiv – procvičování jazykových kompetencí 	16 3 2 1 6 4

<ul style="list-style-type: none"> – písemně zaznamenaná hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání – rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti – ovládá základní způsoby tvoření slov daného jazyka a vhodně je využívá pro porozumění textu i ve vlastním projevu – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy – používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací – dovede se vyjadřovat ústně i písemně o stanovených tématech, pohotově a vhodně řešit každodenní snadno předvídatelné řečové situace – má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka 	<p>4. Cestování, dopravní prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> – názvy zemí, cestování – vyjádření zkušeností a zážitků – dopravní prostředky – fráze pro denní komunikaci – gramatika <ul style="list-style-type: none"> – předpřítomný čas – tvary přičestí minulého, jeho užití, otázka, odpověď, zápor – výrazy ve spojení s předpřítomným časem – procvičování jazykových kompetencí <p>5. Opakování a příprava na závěrečné zkoušky</p> <p>procvičování jazykových kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvení)</p>	<p>17</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>8</p>
--	---	---

7.4 KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Počet hodin v UP celkem: 2

7.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.4.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Konverzace v anglickém jazyce** je rozvíjet komunikativní kompetence žáků související zejména s jejich oborem, vybavit žáky takovými komunikačními dovednostmi, které jim umožní dorozumívat se a spolupracovat v rámci běžné komunikace osobní, profesní a úřední. Žáci jsou vedeni k tomu, aby překonali strach z komunikace v cizím jazyce a díky svým praktickým řečovým dovednostem se úspěšně zapojili do pracovního procesu v multikulturní společnosti. Žáci se také seznamují s realitami anglicky mluvících zemí.

7.4.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Konverzace v anglickém jazyce** je rovnoměrně rozložen do dvou ročníků. Navazuje na učivo odborných předmětů (Propagace, Obchodní korespondence, Komunikace ve službách) a jazykové vzdělávání předmětu Anglický jazyk, rozvíjí je a rozšiřuje o odbornou terminologii. Předmět je výrazně orientován na rozvoj komunikačních dovedností žáků v běžných situacích, na úřadech a v rámci jejich profese. Tomu také odpovídá výběr konverzačních témat. Od druhého ročníku jsou zařazována odborná témata.

7.4.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Konverzace v anglickém jazyce** směřuje k tomu, aby žák:

- chápal a respektoval tradice, zvyky, odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí,
- projevoval se v souladu se zásadami demokracie ve vztahu k představitelům jiných kultur,
- akceptoval nutnost celoživotního jazykového vzdělávání,
- získával informace o zemích studovaného jazyka a poznatky využíval v komunikaci,
- efektivně komunikoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- byl schopen uplatnit své znalosti v praxi,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- používal odbornou terminologii.

7.4.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- metoda výkladu, diskuse,
- výuka čtením a práce s textem, časopisy a odbornou literaturou,
- praktické procvičování poslechem s návazností na plnění dalších úkolů,
- dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností souvisejících s profesní orientací (modelové situace), jazykové hry, soutěže,
- samostatné miniprojekty,
- práce na PC, využití interaktivních tabulí SMARTBoard a audiovizuální techniky,
- návaznost jazykové výuky na výuku odborných předmětů.

7.4.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- zvládnutí tematické slovní zásoby,
- aktivní používání frazeologických obrátů,
- aktivní a samostatný přístup k výuce,
- projektové práce.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné testy na slovní zásobu a frazeologické obraty,
- ústní zkoušení modelových rozhovorů,
- samostatné písemné projevy žáků na určité téma v patřičném rozsahu,
- ústní i písemné ověřování znalostí,
- samostatná činnost žáků,
- práce s informačními zdroji a jejich užití.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, z nichž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.4.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci jsou vedeni k:

- práci s odborným textem,
- využívání různých informačních zdrojů,
- týmovému řešení úkolů,
- srozumitelnému a efektivnímu vyjadřování,
- aktivnímu a samostatnému přístupu,
- uvědomování si svého místa v multikulturní společnosti,

- respektování tradic, zvyků a hodnot jiných národů na základě srovnávání, poznávání a rozvíjení národních tradic a vlastních hodnot,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce.

7.4.1.7 Průřezová témata

Předmět **Konverzace v anglickém jazyce** rozvíjí oblasti průřezových témat *Člověk a svět práce*, *Občan v demokratické společnosti* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost je věnována především tomu, aby žáci získali potřebné sebevědomí pro účelnou komunikaci v cizím jazyce, dokázali se vhodně prezentovat před budoucími zaměstnavateli, dokázali vyhledávat a posuzovat nabídky zaměstnání v cizím jazyce a vhodně na ně odpovídat. Důležitá je také návaznost na jiné předměty, využití informačních a komunikačních technologií.

7.4.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v anglickém jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a týkají se známých témat – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace – reaguje v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků – používá aktivně osvojené výrazy vybrané odborné slovní zásoby – jednoduchými frázemi reaguje ve snadno předvídatelných situacích týkajících se pracovní činnosti – zná základní společenské zvyklosti anglicky mluvících zemí s ohledem na studovaný obor	1. Komunikace se zákazníkem	4
	– pozdravy – přání – vyúčtování	
	2. Materiály, suroviny	6
	3. Pracovní potřeby, pomůcky	6
	4. Pracovní postupy	5
	5. Zvláštní příležitosti, nové trendy	4
	6. Práce s odborným textem	5
	7. Opakování	3

Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích, které jsou pronášeny zřetelně spisovným jazykem a obsahují i několik snadno odhadnutelných výrazů – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky – reaguje komunikativně správně v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko – vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru – dovede se vyjadřovat ústně i písemně o stanovených tématech, pohotově a vhodně řešit jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti	1. Kulturní specifika anglicky mluvících zemí	4
	2. Odborná terminologie, práce s texty	5
	3. Komunikace se zákazníkem – reklamace – omluva	4
	4. Žádost, životopis, pohovor, inzeráty	7
	5. Profil absolventa	7
– zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika anglicky mluvících zemí ve srovnání se zvyklostmi v České republice, umí je vhodně uplatnit v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech	6. Příprava na závěrečné zkoušky	6

Učební osnova předmětu

7.5 OBČANSKÁ NAUKA

Počet hodin v UP celkem: 3

7.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.5.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Občanská nauka** je připravit žáky na aktivní občanský život ve společnosti. Výuka směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými a informovanými občany svého státu, aby jednali odpovědně ve prospěch všech, nejen sebe. **Občanská nauka** rovněž učí žáky kriticky myslet a porozumět světu, ve kterém žijí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi, při řešení problémů nejrůznějšího charakteru, aby dovedli získávat a hodnotit informace z různých zdrojů. Žák je veden k tomu, aby přemýšlel o světě kolem sebe a nenechal sebou manipulovat. Má výrazně interdisciplinární charakter.

7.5.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP *Společenskovední vzdělávání* a souvisí s předměty Český jazyk a Kulturní a literární výchova. Učivo je rozloženo do 1. až 3. ročníku s hodinovou dotací 1 hodina týdně.

V 1. ročníku se žáci v tematickém celku *Člověk v lidském společenství* seznamují s podstatou a významem občanské nauky, s lidskou společností a jejími útvary. Seznamují se rovněž se sociálně patologickými jevy.

Ve 2. ročníku se žáci v tematických celcích *Člověk jako občan* a *Česká republika, Evropa a svět* seznamují se základními hodnotami a principy demokracie, s Ústavou ČR a jejím politickým systémem, se státem a jeho funkcí. V druhém tematickém celku se žáci seznamují se současným světem a jeho problémy.

Ve 3. ročníku se žáci v tematických celcích *Člověk a hospodářství* a *Člověk a právo* seznamují s právním řádem a právním státem, dále pak se základy ekonomiky, trhem práce, systémem sociálního zabezpečení.

Důraz je kladen nikoliv na sumu poznatků, ale cílem je příprava na praktický, odpovědný a aktivní život.

7.5.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- jednal odpovědně a žil čestně,
- využíval svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů,
- formuloval věcně pojmově a formálně správně své názory na různé oblasti života,
- projevoval občanskou aktivitu, vážil si demokracie a svobody a demokratických hodnot,
- respektoval lidská práva a jednal solidárně,
- oprostil se od předsudků a předsudečného jednání, xenofobie, rasismu, nacionální, etnické a jiné nesnášenlivosti,
- zlepšoval a chránil životní prostředí,
- vážil si lidské práce a jednal hospodárně,
- uznával lidský život jako vysokou hodnotu, chránil jej a vážil si jej,
- přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- přemýšlel o světě kolem sebe a nenechal sebou manipulovat.

7.5.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Občanská nauka** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou, učebnicemi a příručkami,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- práce na PC,
- projektová výuka,
- skupinová práce,
- modelové situace.

7.5.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se důraz klade zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétních situacích,
- aktivní přístup,
- jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů,
- umění pracovat soustavně a samostatně,

- práci s literaturou a informačními technologiemi.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní prezentace žáka,
- ústní a písemné prověřování znalostí,
- srovnávací test.

Dle klasifikačního řádu musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.5.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k rozvoji klíčových kompetencí tak, aby:

- byli schopni se efektivně učit,
- dokázali jako absolventi samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- formulovali své myšlenky, obhajovali své názory a postoje,
- si dokázali na základě poznání své osobnosti stanovovat přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové a pracovní, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů,
- uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- využívali svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce,
- si uvědomovali nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, aby byli mediálně gramotní.

7.5.1.7 Průřezová témata

Předmět **Občanská nauka** naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu *Občan v demokratické společnosti* a přispívá k mediální výchově a k tématům *Člověk a životní prostředí* a *Člověk a svět práce*. Pozornost bude věnována zejména výchově k odpovědnému a aktivnímu občanskému životu, rozvoji funkční gramotnosti, environmentální výchově a přípravě na úspěšné uplatnění v profesním životě.

7.5.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Občanská nauka – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	I. Člověk v lidském společenství	33
Žák	1. Základy psychologie	7
– charakterizuje etapy lidského života	– vývoj, etapy lidského života	3
– vyjmenuje a popíše druhy komunikace	– komunikace verbální a neverbální	2
– objasní na příkladech asertivní chování	– člověk jako jedinec, faktory ovlivňující vývoj	2
	2. Základy sociologie	7
– na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií popíše, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národností, náboženství a sociálního postavení	– lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost a její vrstvy	1
– vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...)	– pravidla slušného chování	1
– aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích	– odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě, pravidla slušného chování	1
– uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot	– sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti	1
– uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti	– postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti	1
– na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)	– rodina a její funkce	2
– charakterizuje funkci a druhy rodiny		
– popíše sociálně patologické jevy, druhy násilí a agresivity a jejich projevy		
	3. Menšiny, rasy a národnosti	7
– na konkrétních případech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin	– rasy, národy a národnosti	1
– vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích	– většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití	2
– uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti	– genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců	2
– rozpozná diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, etnikům	– migrace v současném světě, migranti a azylanti	2
	4. Víra a náboženství	6
– popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy	– víra a ateismus	2
– vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo hnutí a náboženský fundamentalismus	– náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty	2
	– náboženský fundamentalismus	2

<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech (včetně práv dětí), popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena – rozpozná porušování lidských práv – vyjmenuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv – objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky 	3. Lidská práva <ul style="list-style-type: none"> – lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání – veřejný ochránce práv – práva dětí 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky – interpretuje tabulky a grafy – interpretuje různé druhy textů – popíše masová média ve společnosti 	4. Rozvoj mediální gramotnosti <ul style="list-style-type: none"> – svobodný přístup k informacím – média a jejich funkce (tisk, televize, rozhlas, internet) – média jako zdroj zábavy a poučení, kritický přístup k nim 	4 1 2 1
III. Česká republika, Evropa a svět		16
<ul style="list-style-type: none"> – najde ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy – vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky – popíše a vyjmenuje státní symboly – stručně popíše vývoj české státnosti 	1. ČR a její sousedé <ul style="list-style-type: none"> – současná ČR a její postavení ve světě – historie české státnosti – české státní a národní symboly 	4 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše cíle a strukturu EU – popíše, jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům 	2. EU <ul style="list-style-type: none"> – historie evropské integrace – funkce, úkoly a struktura EU – ČR a evropská integrace 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje strukturu a hlavní úkoly OSN a NATO – popíše, jaké povinnosti a výhody z členství v OSN plynou našim občanům – popíše, jaké povinnosti a výhody z členství v NATO plynou našim občanům 	3. OSN, NATO <ul style="list-style-type: none"> – historie – struktura, funkce a úkoly – ČR a OSN – ČR a NATO 	4 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) – na příkladu vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem 	4. Světové velmoci <ul style="list-style-type: none"> – současný svět (bohaté a chudé země), velmoci – ohniska napětí v soudobém světě, nebezpečí nesnášenlivosti ve světě, terorismus 	3 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace – uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě 	5. Globalizace a globální problémy	2

Občanská nauka – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
	IV. Člověk a právo	17
Žák – popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství – popíše soustavu soudů v ČR – vysvětlí význam Ústavního soudu	1. Právní stát – právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy a právní řád – soustava soudů v ČR, právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)	5 2 3
– uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům – reklamuje koupené zboží nebo služby – zjistí z textu fiktivní smlouvy, která je běžná v praktickém životě, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva – vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, vyhledá v této oblasti práva informace a pomoc při řešení konkrétního problému	2. Právo v běžném životě – právo a mravní odpovědnost v běžném životě, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu – manželé a partneři, děti v rodině, domácí násilí	6 3 3
– uvede, kdy má člověk trestní odpovědnost – aplikuje postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání	3. Trestní právo – trestní právo, trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření – trestní řízení a jeho orgány (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) – kriminalita mladistvých a kriminalita páchaná na mladistvých a dětech	6 2 2 2
	V. Člověk a hospodářství	16
– vyhledá nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti, orientuje se v situaci ztráty zaměstnání – popíše, co má obsahovat pracovní smlouva – vyhledá poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech – zkontroluje si, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám – vyhledá pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci	1. Profesní kariéra – hledání zaměstnání, profesní kariéra, úřad práce a jeho služby, nezaměstnanost, podpora, rekvalifikace – vznik, změna a ukončení pracovního poměru, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele, mzda časová a úkolová, druhy škod, předcházení škodám a odpovědnost za ně – pojištění sociální a zdravotní, sociální zabezpečení, pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům	5 2 2 1
– vysvětlí, co má vliv na cenu zboží – zařídí si peněžní účet, provede bezhotovostní platbu, sleduje pohyb peněz na svém účtu – vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění	2. Majetek a jeho nabývání – trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena) – majetek a jeho nabývání – hospodaření s majetkem, peníze, hotovostní a bezhotovostní styk – daně a daňová přiznání	7 1 1 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – zjistí, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudí, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka) nebo nutné a výhodné – sestaví fiktivní, odpovědný rozpočet životních nákladů 	<ul style="list-style-type: none"> – služby peněžních ústavů – hospodaření jednotlivce a rodiny, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 	<p>1 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky – interpretuje tabulky a grafy – interpretuje různé druhy textů 	<p>3. Rozvoj mediální gramotnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – svobodný přístup k informacím – média a jejich funkce (tisk, televize, rozhlas, internet) – média jako zdroj zábavy a poučení, kritický přístup k nim 	<p>4 1 2 1</p>

Učební osnova předmětu

7.6 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Počet hodin v UP celkem: 3

7.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.6.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním a odborném životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Předmět **Základy přírodních věd** přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů a formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

7.6.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Učivo předmětu **Základy přírodních věd** navazuje na učivo v předmětech Potraviny a výživa, Technologie a Informační technologie.

Výuka je rozdělena do dvou ročníků. Probíhá v 1. a 2. ročníku, v hodinové dotaci 3 hodiny týdně za studium (1. ročník – 1,5 hod., 2. ročník – 1,5 hod.).

Náplní je fyzikální, chemické, biologické a ekologické vzdělávání.

V obou ročnících je učivo průběžně doplňováno praktickým procvičováním a aplikací získaných přírodovědných poznatků v odborném vzdělávání, praxi i osobním životě.

7.6.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Základů přírodních věd** směřuje k tomu, aby žák:

- využíval přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě,
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché přírodovědné problémy,
- pozoroval a zkoumal přírodu, prováděl experimenty a měření, zpracovával a vyhodnocoval získané údaje,
- komunikoval, vyhledával a interpretoval přírodovědné informace,
- využíval získané informace v diskusi o přírodovědné a odborné tematice,
- posoudil chemické látky z hlediska nebezpečnosti vlivu na živé organismy,
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě,
- pracoval s odbornou literaturou,

- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii.

7.6.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Základy přírodních věd** jsou:

- metoda výkladu,
- odborné exkurze a vycházky do přírody,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- řešení příkladů,
- práce na PC,
- didaktická hra,
- laboratorní práce,
- ústní opakování a procvičování.

7.6.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů,
- pečlivost a přesnost při provádění laboratorních prací,
- aktivní přístup,
- hloubku porozumění učivu,
- umění pracovat a komunikovat v kolektivu,
- schopnost využívat znalostí v praktickém životě a odborné praxi.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí,
- písemné zkoušení dílčí,
- ústní zkoušení,
- praktické zkoušení,
- didaktický test.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.6.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem,
- využívání různých informačních zdrojů při učení,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů,
- souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- poznávání a porozumění světu,
- orientaci v globálních problémech lidstva,
- úctě k živé i neživé přírodě,
- práci s aplikačním programovým vybavením.

7.6.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Člověk a životní prostředí* a *Informační a komunikační technologie*.

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, klademe důraz na třídění odpadů. Environmentální výchova a vzdělávání je propojené s odborným učivem, je realizováno prostřednictvím odborných exkurzí.

7.6.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Základy přírodních věd – biologie a ekologie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi – uvede základní vlastnosti živých soustav – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku živých organismů – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly – uvede základní skupiny organismů a porovná je – vysvětlí základní genetické pojmy a význam genetiky	1. Základy biologie – vznik a vývoj života na Zemi – vlastnosti živých soustav – typy buněk – rozmanitost organismů a jejich charakteristika – dědičnost a proměnlivost – biologie člověka – zdraví a nemoc	18 1 1 2 2 2 7 3
– popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu		

<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní ekologické pojmy – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, hydrosféra, pedosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) – charakterizuje základní vztahy mezi organizmy v ekosystému – vysvětlí potravní vztahy v přírodě a nárůst škodlivin v potravním řetězci – popíše podstatu koloběhu látek v přírodě – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 	<p>2. Obecná ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní ekologické pojmy – ekologické faktory prostředí – potravní řetězce – koloběh látek v přírodě – ekologie krajiny 	<p>13</p> <p>1</p> <p>9</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí a na jeho zdraví – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti – posoudí vliv člověka na prostředí v souvislosti s využíváním těchto zdrojů – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a zná globální důsledky jejich působení (emise, skleníkový efekt, ozonová díra, kyselé deště) – orientuje se v informacích o aktuální situaci znečišťujících látek – má přehled o druzích odpadu a jejich třídění a recyklaci – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu – vysvětlí trvale udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí – má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti k ochraně životního prostředí – zdůvodní odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činnosti člověka na životní prostředí a zdraví – význam prevence a ochrany zdraví – přírodní zdroje energie a surovin – ohrožení základních složek biosféry – problematika odpadů – globální ekologické problémy – ochrana přírody a krajiny – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	<p>18</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Základy přírodních věd – chemické a fyzikální vzdělávání – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek – popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby – poznává názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků – popíše základní metody oddělování složek směsí a jejich využití v praxi – vyjádří složení roztoku – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí – provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	1. Obecná chemie – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek (atom, molekula) – chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny – chemická symbolika – periodická soustava prvků – směsi a roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – výpočty v chemii	6 1 1 1 1 2
– vysvětlí vlastnosti anorganických látek – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2. Anorganická chemie – anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli – názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	7 1 3 3
– charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	3. Organická chemie – vlastnosti atomu uhlíku – základ názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	6 1 1 4
– charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny – charakterizuje nejdůležitější přírodní látky – popíše vybrané biochemické děje	4. Biochemie – chemické složení živých organismů – přírodní látky: sacharidy, bílkoviny, lipidy – biokatalyzátory, nukleové kyseliny – biochemické děje	6 1 3 2
– rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly, které působí na tělesa a popíše druh pohybu, který tyto síly vyvolávají	5. Mechanika – pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici – Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace – mechanická práce a energie – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil – tlakové síly a tlak v tekutinách	5 1 2 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 		
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v technické praxi 	6. Termika <ul style="list-style-type: none"> – teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa – tepelné motory – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	7. Elektřina a magnetismus <ul style="list-style-type: none"> – elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče – magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	6 2 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvuku – chápe negativní vlivy hluku a zná způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na odraz a lom světla – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	8. Vlnění a optika <ul style="list-style-type: none"> – mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – optické zobrazování – druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	5 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše princip získávání jaderné energie v jaderném reaktoru 	9. Fyzika atomu <ul style="list-style-type: none"> – elektronový obal atomu – nukleony, radioaktivita, jaderné záření – jaderná energie a její využití 	3 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizujte Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – zná příklady základních typů hvězd 	10. Vesmír <ul style="list-style-type: none"> – Slunce, planety a jejich pohyb – hvězdy a galaxie 	2 1 1

Učební osnova předmětu

7.7 MATEMATIKA

Počet hodin v UP celkem: 4,5

7.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.7.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci přípravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem vyučovacího předmětu **Matematika** je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat základní matematické postupy v různých životních situacích (v odborných předmětech, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase, apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

7.7.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Matematika** je rozložen do všech ročníků studia. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP. Učivo je vybrané tak, aby naplňovalo profil absolventa. Na učivo předmětu **Matematika** navazuje učivo v dalších předmětech, kde se využívá výpočtů, převodů jednotek a grafů (Základy přírodních věd, Ekonomika, Informační technologie).

V 1. ročníku si žáci opakuji a rozšiřují učivo základní školy (početní operace s racionálními čísly, úměrnosti, procenta, mocniny, odmocniny a algebraické výrazy).

2. ročník zahrnuje učivo lineárních rovnic a nerovnic, soustav lineárních rovnic, kvadratické rovnice, dále goniometrické funkce ostrého úhlu a planimetrii.

Ve 3. ročníku se žáci seznámí se stereometrií a kapitolou funkce, která zahrnuje základní pojmy a funkce - lineární, kvadratické a nepřímé úměrnosti.

7.7.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Matematiky** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- prováděl přesně základní výpočty,
- správně používal a převáděl jednotky,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal matematickou terminologii,

- volil správné matematické postupy a metody,
- využíval grafické znázornění (grafy, tabulky),
- aplikoval naučené postupy při řešení příkladů z reálného života,
- prováděl reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu,
- pracoval s odbornou literaturou.

7.7.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Matematika** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou (učebnice a sbírky úloh, matematické tabulky),
- samostatné řešení příkladů,
- skupinové řešení úloh,
- řešení úkolů s využitím moderních technologií, např. na interaktivní tabuli a PC,
- ústní opakování a procvičování příkladů.

7.7.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních postupů matematických operací,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení matematických příkladů,
- pečlivost a přesnost při řešení příkladů,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění obsahu učiva,
- celkový projev a aktivní přístup k vyučování,
- schopnost využívání znalostí v praktickém životě.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- písemné zkoušky zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy),
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.7.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- srozumitelnému formulování svých myšlenek a věcnému vyjadřování,
- písemným záznamům podstatných skutečností z výkladu,
- odpovědnému plnění úkolů,
- porozumění zadaným úkolům, návrhu způsobu řešení a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- správnému používání pojmů kvantifikujícího charakteru,
- využívání grafického znázornění,
- správnému používání a převádění jednotek,
- provádění reálného odhadu výsledků při řešení praktických úloh,
- samostatnému řešení příkladů,
- zvažování a respektování stanoviska druhých,
- zjišťování možností svého dalšího vzdělávání,
- stanovování svých cílů a priorit podle vlastních schopností a možností budoucího uplatnění,
- přijímání hodnocení svých výsledků, rad a kritiky druhých.

7.7.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a životní prostředí* a *Informační a komunikační technologie*.

Škola vytváří podmínky pro efektivní používání informačních a komunikačních technologií po celou dobu studia tak, aby je žáci byli schopni využívat v praxi.

7.7.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Operace s reálnými čísly	30
– provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly	– přirozená a celá čísla	2
– používá různé zápisy racionálního čísla	– racionální čísla	10
– provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly	– reálná čísla	8
– zaokrouhlí desetinné číslo	– procento a procentová část	10
	– mocniny a odmocniny	

<ul style="list-style-type: none"> – znázorní reálné číslo na číselné ose – určí druhou mocninu i odmocninu čísla pomocí kalkulátoru – používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu – provádí početní úkony s mocninami s celočíselným mocnitelem 		
<ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy – rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin 	2. Výrazy a jejich úpravy <ul style="list-style-type: none"> – mnohočleny – lomené výrazy 	15 5 10
<ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární rovnice o jedné neznámé a soustavy rovnic – řeší lineární nerovnice o jedné neznámé 	3. Řešení rovnic a nerovnic v množině R <ul style="list-style-type: none"> – úpravy rovnic a nerovnic – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy 	16 10 6
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu 	4. Opakování probraného učiva	5

Matematika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – sestrojí graf funkce a určí, kdy funkce roste nebo klesá – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic 	1. Funkce <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf – druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce 	12 3 9
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost – sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků a určí jejich obvod a obsah – rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků – určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice – řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka a věty Pythagorovy 	2. Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy – trojúhelník – mnohoúhelníky – kružnice a kruh – trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka 	33 2 8 10 4 9
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v probraném učivu 	3. Opakování probraného učiva	4

Matematika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin – rozlišuje základní tělesa (krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel) a určí jejich povrch a objem – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách	1. Výpočet povrchů a objemů těles – základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru – tělesa	10 1 9
– vyhledává, vyhodnocuje a zpracovává data – porovnává soubory dat – interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách – určuje četnost znaku a aritmetický průměr	2. Práce s daty – soubory dat – zpracování dat – četnost, aritmetický průměr	3 1 1 1
– orientuje se v probraném učivu	3. Opakování probraného učiva – trojčlenka – zlomky a výrazy – rovnice a nerovnice	20 5 7 8

Učební osnova předmětu

7.8 KULTURNÍ A LITERÁRNÍ VÝCHOVA

Počet hodin v UP celkem: 2

7.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.8.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Kulturní a literární výchova** je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Předmět přispívá ke kultivaci žáka, zdokonaluje jeho verbální i nonverbální projev, rozvíjí duševní život. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

7.8.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP z oblasti *Estetického vzdělávání* a souvisí s předměty Český jazyk a Občanská nauka.

Obsah učiva je rozložen do tří ročníků s hodinovou dotací v 1. ročníku 1 hodina, ve 2. a 3. ročníku 0,5 hodiny týdně.

Podstatou vyučování je kultivovat estetické vnímání, prožívání a hodnocení žáků nejen v oblasti literatury, ale i u dalších druhů umění. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému čtenářství.

Ve všech ročnících se žáci postupně seznámí s kulturními institucemi a kulturou hlavních národností na území České republiky a s principy a normami kulturního chování. V literární výchově získají základy literární teorie a literární historie. Těžiště výuky spočívá v práci s literárními texty a vede k výchově ke čtenářství, rozboru a interpretaci děl. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Žáci jsou vedeni i k tvořivým estetickým aktivitám a seznamují se také s ostatními druhy umění.

7.8.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Kulturní a literární výchovy** směřuje k tomu, aby žák:

- chápal umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- získal přehled o kulturním dění,
- kultivoval své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvíjel kreativitu a imaginaci,

- utvářel a kultivoval svobodné, kritické a nezávislé myšlení, nenechal sebou manipulovat,
- správně formuloval a vyjadřoval své názory, byl tolerantní k estetickému cítění druhých,
- prohluboval svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu a respektoval identitu jiných lidí, oprostil se od předsudků, xenofobie, intolerance, rasizmu,
- měl úctu k živé i neživé přírodě a duchovním i materiálním hodnotám kultury místní, národní, evropské i světové.

7.8.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- skupinová diskuze,
- projekty,
- prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
- práce s textem a audiovizuálními materiály,
- praktická aplikace získaných dovedností při soutěžích a exkurzích.

7.8.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- didaktický test,
- ústní a písemné opakování,
- ústní prezentace žáka.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.8.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem, vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,
- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, toleranci k názorům druhých,
- uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti,
- práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti.

7.8.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti*.

Pozornost bude věnována zejména etické výchově, komunikaci a rozvoji funkční gramotnosti.

7.8.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Kulturní a literární výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Kultura	6
– se orientuje v nabídce kulturních institucí	– kulturní instituce v ČR a regionu, ochrana a využívání kulturních hodnot	2
– porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	– kultura národností na našem území	1
– popíše vhodné společenské chování v dané situaci	– společenská kultura	2
	– kultura bydlení, odívání, lidové umění a užitá tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě předmětů používaných v běžném životě	1
	2. Umění a literatura	5
– na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění	– umění jako specifická výpověď o skutečnosti	1
– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	– aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční a mediální podobě:	
– uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře	– umění starověku	3
– samostatně vyhledá informace v této oblasti	– umění středověku	1

<ul style="list-style-type: none"> – rozezná umělecký text od neuměleckého – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů – postihne sémantický význam textu – text interpretuje a debatuje o něm 	3. Práce s literárním textem (Četba a interpretace literárního textu)	22
	<ul style="list-style-type: none"> – základy literární vědy – literární druhy a žánry – četba a interpretace literárního textu uměleckého a neuměleckého – metody interpretace textu – tvořivé činnosti – Jak si lidé vykládali svět – Lidské vztahy v literatuře 	2 2 3 1 2 6 6

Kulturní a literární výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Umění a literatura	6
<ul style="list-style-type: none"> – na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře – samostatně vyhledá informace v této oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> – aktivní poznávání různých druhů umění (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční a mediální podobě: 	1
	<ul style="list-style-type: none"> – renesance – baroko, klasicismus – romantismus – realismus – moderní umělecké směry konce 19. století – literatura raného novověku a 19. století 	1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná umělecký text od neuměleckého – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů – postihne sémantický význam textu – text interpretuje a debatuje o něm 	2. Práce s literárním textem (Četba a interpretace literárního textu)	10
	<ul style="list-style-type: none"> – Člověk a země v literatuře – Pohledy do historie – Válka v literatuře – tvořivé činnosti 	3 3 3 1

Kulturní a literární výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Umění a literatura	6
<ul style="list-style-type: none"> – na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře – samostatně vyhledá informace v této oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> – aktivní poznávání různých druhů umění 20. století (architektura, sochařství, malířství, hudba) našeho i světového v tradiční a mediální podobě: 	1
	<ul style="list-style-type: none"> – architektura – výtvarné umění – hudba – film – literatura 	1 1 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná umělecký text od neuměleckého – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi – rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů – postihne sémantický význam textu – text interpretuje a debatuje o něm 	2. Práce s literárním textem (Četba a interpretace literárního textu)	10
	<ul style="list-style-type: none"> – Lidská práce a záliby – Smích je kořen života – Písňové texty – Napětí v literatuře – tvořivé činnosti 	3 1 2 3 1

Učební osnova předmětu

7.9 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Počet hodin v UP celkem: 3

7.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.9.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Tělesná výchova** je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje k zdravému způsobu života a celoživotní zodpovědnosti za své zdraví. Mezi další priority předmětu patří navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru, předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury, přiměřený rozvoj pohybových schopností a dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním absolventů při využívání volného času.

Předmět **Tělesná výchova** rozvíjí tělesnou a pohybovou stránku žáků, čímž přispívá k jejich zdravému životnímu stylu.

7.9.1.2 Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, ve kterém dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí RVP (*Vzdělávání pro zdraví*) a je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde je prováděna.

V prvním ročníku bude výuka zaměřena především na sportovní hry, ve druhém na gymnastiku a kondiční cvičení a ve třetím ročníku na plavání a netradiční sportovní hry (squash, bowling atd.).

Průběžně budou ve všech ročnících zařazeny hodiny atletiky, sportovních her, tance a gymnastiky, úpolů, bruslení, kondičního cvičení, turistiky a sportů v přírodě. Součástí předmětu jsou i výběrové sportovní kurzy lyžování, bruslení a turistiky.

Výuka předmětu **Tělesná výchova** probíhá zpravidla v dělených třídách ve víceúčelovém sále Hotelové školy Třebíč nebo na externích sportovištích jiných subjektů.

7.9.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Tělesné výchovy** směřuje k tomu, aby žák:

- vážil si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot,
- pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné a sportovní činnosti,
- vyrovnával nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž,
- dovedl provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu,
- racionálně jednal v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- preferoval takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány,
- pojímal zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znal prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu,
- preferoval pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu,
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

7.9.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Tělesná výchova** jsou:

- názorná ukázka,
- řešení problémů, skupinová práce,
- opakování a procvičování pohybových schopností a dovedností,
- komunikace a rozhovor,
- práce s odbornou literaturou,
- videoinstruktáž.

7.9.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- přístup k předmětu a snahu o splnění kladených požadavků,
- subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a schopnostech,
- výkonnost.

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení bereme na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností.

7.9.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- tomu, aby byli schopni vyjádřit svůj názor, dokázali se aktivně zapojit do diskuzí a respektovali názory ostatních,
- tomu, aby dokázali pracovat v týmu, realizovali se ve společných činnostech a vytvářeli mezi sebou vstřícné mezilidské vztahy,
- reálnému posuzování svých duševních a fyzických možností,
- stanovování si cílů a priorit podle svých tělesných schopností,
- přijímání hodnocení svých výsledků a adekvátní reakci na ně,
- přijímání rady i kritiky,
- dodržování zákonů a pravidel chování, jednání fair play,
- uvědomění si zodpovědnosti za svůj vlastní život,
- připravenosti řešit své osobní a sociální problémy.

7.9.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.*

Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali kompetence k účelnému trávení volného času (jako prostředku aktivního odpočinku) směřujícího k zvyšování efektivity pracovního nasazení, aby pracovali v demokratickém klimatu v tomto specifickém předmětu i ve sportovních činnostech konaných mimo vyučování. Žáci jsou rovněž vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby dokázali efektivně pracovat s informacemi z oblasti zdraví a sportu a aby tyto informace dokázali vyhledávat.

<ul style="list-style-type: none"> – demonstruje základní herní činnosti jednotlivce ve volejbalu a basketbalu – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla hry ve volejbalu a basketbalu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti 	5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – volejbal (HČJ, HK, hra) – basketbal (HČJ, HK, hra) – florbal (HČJ, HK, hra) – netradiční sportovní hry – softball (HČJ, HK, hra) – kopaná – stolní tenis 	12 3 3 1 2 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se základními pádovými technikami 	6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy, přetlaky 	1
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel – rozpozná hrozící nebezpečí, reaguje na ně v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí – zdůvodní význam zdravého životního stylu – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus – uplatňuje zásady pobytu v přírodě – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat její nežádoucí důsledky – uplatňuje naučené modelové situace k řešení konfliktních situací – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví – diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a zodpovědném přístupu k pohlavnímu životu – dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví 	7. Adaptační kurz <ul style="list-style-type: none"> – ochrana člověka za mimořádných událostí (živelní pohromy, havárie, krizové situace) – péče o zdraví - forma přednášky – zdravý životní styl – hry v přírodě – orientace v terénu (v krajině) – orientační běh – první pomoc – prevence úrazů a nemocí – úrazy a náhlé zdravotní příhody – poranění při hromadném zasažení obyvatel – stavy bezprostředně ohrožující život – činitelé ovlivňující zdraví (životní prostředí, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování) – duševní zdraví a rozvoj osobnosti (sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví) – odpovědnost za zdraví své i druhých (péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu) – partnerské vztahy (lidská sexualita) – mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama 	16,5

Lyžařský výcvik bude realizován jako jednodenní povinná akce s nácvikem základních lyžařských dovedností a bude zařazen do plánu vždy dle aktuálních sněhových podmínek.

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák: – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, zpracuje jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu – posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví	1. Tělesná výchova – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví	2
– diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji – využívá různých forem turistiky – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	2. Tělesná cvičení – testování výkonnosti a motorické testy – kondiční, relaxační a pořadová cvičení	3 2 1
– rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – předvede základní prvky atletické abecedy – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách	3. Atletika – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m) – vrh koulí	5 2 2 1
– předvede základní akrobatické prvky – vytvoří a předvede akrobatickou sestavu bez podstatných chyb – poskytuje vhodnou pomoc – uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti	4. Gymnastika a tance – akrobacie (kotoul vpřed, vzad, rovnovážné cviky, přemet stranou, stoj na rukou, sestava) – kondiční gymnastika – aerobic a jeho formy – tance	10 5 2 2 1
– demonstruje jízdu vpřed, zatočení a zastavení – seznámí se s bruslařskými disciplínami – vyzkouší si základní freestylevé triky	5. Bruslení – nácvik základních bruslařských dovedností – freestyle slalom – hry na bruslích	4 2 1 1

– seznámí se se základními pádovými technikami	6. Úpoly – základní a přiměřená sebeobrana – pádové techniky, přetahy, přetlaky	1
– seznámí se se základními pravidly většiny sportovních her – participuje na týmových herních činnostech družstva – aplikuje základní pravidla softbalu – rozliší jednání fair play od nespportovního jednání	7. Sportovní hry – netradiční sportovní hry – softball – kopaná – florbal – tenis – stolní tenis	8 2 2 1 1 1 1

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – volí správnou výstroj a výzbroj dle klimatických podmínek, dovede ji ošetřovat a udržovat – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – zapojí se do organizace turnajů a soutěží, umí zpracovat jednoduchou dokumentaci – rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu	1. Tělesná výchova – bezpečnost a hygiena – teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví	2
– diskutuje o pohybových činnostech a hodnotí je – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – zjistí stav své fyzické kondice, srovná své výsledky s předešlým obdobím a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	2. Tělesná cvičení – testování výkonnosti – šplh – kondiční, relaxační a pořadová cvičení	3 2 1
– rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – demonstruje správnou běžeckou techniku – uplatňuje zásady bezpečnosti, zvláště při vrhačských disciplínách	3. Atletika – sprinty (60, 100, 200, 400 m) – vytrvalostní běh (1000, 1500 m) – hod diskem	4 2 1 1
– uplatňuje zásady bezpečnosti ve všech gymnastických disciplínách – rozvíjí svalovou sílu, volí vhodná kompenzační cvičení – předvede cviky na posílení jednotlivých svalových partií – sladí svůj pohyb s hudbou – objasní chybně a správně prováděné činnosti	4. Gymnastika a tance – akrobacie – kondiční gymnastika – aerobik a jeho formy	4 2 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – seznámí se se třemi plaveckými způsoby – uplave 50 m minimálně jedním plaveckým způsobem – aplikuje základní poznatky o záchrane tonoucího 	5. Plavání (dle zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> – plavecké způsoby (kraul, prsa, znak) – adaptace na vodní prostředí – pomoc unavenému plavci – záchrana tonoucího – kondiční plavání (určená vzdálenost plaveckým způsobem) – obrátky a skoky do vody 	6 2 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje základní pravidla squashe a bowlingu – rozliší jednání fair play od nesportovního jednání – participuje na týmových herních činnostech družstva 	6. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> – squash (HČJ, hra) – bowling – volejbal – netradiční sportovní hry – softball – kopaná 	12 4 4 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – demonstruje jízdu vpřed, zatočení a zastavení – seznámí se s bruslařskými disciplínami – vyzkouší si základní freestylové triky 	7. Bruslení <ul style="list-style-type: none"> – nácvik základních bruslařských dovedností – freestyle slalom, hry 	2 1 1

Zdravotní tělesná výchova

Výsledek vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – zhodnotí své pohybové možnosti a dosáhne osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	1. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) <ul style="list-style-type: none"> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity 	66

Pro žáky se zdravotním oslabením bude vytvořena skupina, u které bude vyučována zdravotní tělesná výchova. Do jednotlivých skupin budou žáci zařazováni dle svého oslabení na základě doporučení lékaře. Dle doporučení lékaře také bude přesně specifikována náplň zdravotní tělesné výchovy pro konkrétního žáka a v průběhu školního roku bude s lékařem konzultována.

Učební osnova předmětu

7.10INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Počet hodin v UP celkem: 3

7.10.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.10.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Informační technologie** je seznámit žáky se základy hardwarového a softwarového vybavení počítače, naučit je vyhledávat, třídit, ověřovat a využívat informace z internetové sítě. K uskutečnění tohoto cíle přispívá ovládání operačního systému, základních textových a tabulkových programů, zpracovávání a úprava grafických podkladů, tvorba multimediálních prezentací a dodržování základů typografie.

Předmět **Informační technologie** rozvíjí logické myšlení žáků a zvyšuje jejich počítačovou gramotnost.

7.10.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do 1., 2. a 3. ročníku. Vyučovací předmět **Informační technologie** vychází ze vzdělávací oblasti *Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* RVP. Učivo předmětu **Informační technologie** navazuje na učivo v předmětu Obchodní korespondence.

V prvním ročníku jsou žáci vedeni k porozumění základům informačních a komunikačních technologií v oblasti hardwaru a softwaru, použití operačního systému a textového editoru na uživatelské úrovni. Průběžně si žáci budou osvojovat základní ergonomické návyky při práci s výpočetní technikou.

Druhý ročník je stěžejní pro zvládnutí efektivní práce s informacemi (zejména využívání prostředků informačních a komunikačních technologií), komunikace pomocí internetu a zpracování dat pomocí tabulkového kalkulátoru.

Ve třetím ročníku budou žáci vedeni k samostatné tvorbě prezentací a zpracování grafických podkladů ve specializovaných programech určených pro práci s bitmapovou i vektorovou grafikou a k využití odborně zaměřeného softwaru. Ve všech ročnících bude kladen důraz na využívání efektivních metod práce s počítačem, vnímání souvislostí, kreativitu a spolupráci.

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Pro výuku předmětu je třída dělena na skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště.

7.10.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Informační technologie** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- dodržoval autorská práva a licenční podmínky,
- pracoval s odbornou literaturou a elektronickou nápovědou,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- zodpovědně a cílevědomě přistupoval k týmové i samostatné práci,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání a orientoval se v moderních informačních a komunikačních technologiích,
- řešil aktivně a tvořivě problémy,
- osvojil si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických a teoretických) a dovednosti potřebné pro práci s informacemi,
- uplatňoval při psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodu.

7.10.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Informační technologie** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- řešení praktických příkladů, které jsou tematicky vybírány podle oboru,
- práce s odborným textem a nápovědou,
- projekty.

Používané aktivizační metody kladou důraz na samostatnou práci studentů a jejich kooperaci s učitelem, což vede k jejich vyšší participaci na výuce.

7.10.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Doporučenými metodami k ověřování znalostí jsou:

- ústní zkoušení,
- testy,
- problémové příklady,
- projekty vytvořené podle předloh či požadavků předmětu.

Při hodnocení je kladen důraz na samostatný, aktivní a tvůrčí přístup a na schopnost využívat veškeré získané znalosti a dovednosti ke splnění cíle. Ve výsledném hodnocení žáka se odrážejí výsledky pozorování jeho projevů a chování ve výuce. Při klasifikaci je využíváno slovní a numerické hodnocení.

Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy.

7.10.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět **Informační technologie** naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu *Informační a komunikační technologie* – tj. efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě. Získané kompetence se upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do školních projektů a aktivit a při činnostech, které souvisejí s běžným životem školy. Kromě klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi budou žáci v předmětu **Informační technologie** vedeni k:

- samostatnosti při využívání počítačových aplikací,
- využívání poznatků z praxe,
- hledání vlastních postupů při řešení problémů,
- samostatnému vystupování (prezentace, referáty,...),
- hodnocení výsledků vlastní práce a práce ostatních žáků,
- dodržování provozních řádů a pravidel v učebnách výpočetní techniky,
- zautomatizování použití moderních prostředků ICT při práci s informacemi,
- uplatňování desetiprstové hmatové metody při psaní na klávesnici.

7.10.1.7 Průřezová témata

V předmětu **Informační technologie** jsou začleněna průřezová témata *Informační a komunikační technologie*, *Občan v demokratické společnosti* (dodržování licenční politiky a autorských práv), *Člověk a svět práce* (práce s informacemi) a *Člověk a životní prostředí* (ekologická likvidace použitého hardwaru).

7.10.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační technologie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) – analyzuje možnosti a výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technická a technologická) spojená s používáním výpočetní techniky a toto aplikuje v praxi – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem – pracuje s běžnou kancelářskou technikou a využívá její funkce	1. Osobní počítač – hardware, software, části počítače, principy fungování počítače – klávesnice, tiskárna a další periferie, práce s kancelářskou technikou – ekologická likvidace použitého hardwaru – základní a aplikační programové vybavení – ochrana autorských práv, licenční politika – prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – nápověda a manuál	6 2 1 1 1 1
– nastavuje uživatelské prostředí operačního systému – orientuje se v běžném systému – struktura dat a možnosti jejich uložení, systém adresářů, základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	2. Operační systém Windows – základní informace, popis systému – organizace dat – soubor, složka, zástupce – stromová struktura – souborový manažer – komprese dat	4 1 1 1 1
– orientuje se ve specifikách práce v síti (včetně rizik), využívá možností sítě a pracuje s jejími prostředky	3. Práce v lokální síti – počítačová síť, server, pracovní stanice – připojení k síti – specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	2 1 1
– objasní principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přirozené míry abstrakce)	4. Algoritmizace – algoritmy řešení úloh – vývojové diagramy	1
– vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty	5. Textový editor Word – vytváření dokumentu – úpravy textu, kopírování – formát písma, odstavce – tabulka – klipart, kreslení, obrázky – další možnosti Wordu pro práci s textem	16 1 2 4 3 3 3
– má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	6. Opakování učiva	4

<ul style="list-style-type: none"> – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami 		
--	--	--

Informační technologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, její přijetí a následné otevření – využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) – využívá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 	1. Elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu <ul style="list-style-type: none"> – e-mail, messenger, videokonference, IP telefonie, chat – organizace času a plánování – FTP 	3 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití – posuzuje validitu informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	2. Informační zdroje, internet <ul style="list-style-type: none"> – informace, práce s informacemi – informační zdroje – internet 	3 1 2
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s tabulkovým procesorem (matematické operace, základní funkce) – tvoří a edituje jednoduché grafy – připraví dokument pro tisk, provádí tisk – pracuje na základní úrovni s databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění) 	3. Tabulkový kalkulátor Excel <ul style="list-style-type: none"> – práce s buňkami – úprava řádků, sloupců – práce s tabulkou – grafy – další funkce Excelu – sdílení a výměna dat, jejich import a export – hromadná korespondence, tvorba databáze 	19 1 2 5 4 4 3
<ul style="list-style-type: none"> – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací 	4. Aplikační program profesního zaměření <ul style="list-style-type: none"> – výčet hlavních funkcí – vstupy a výstupy – nápověda, manuál 	4 2 1 1

<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti – využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami 	5.	
<ul style="list-style-type: none"> – používá běžné základní a aplikační programové vybavení – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – posuzuje validitu informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	6. Opakování učiva	4

Informační technologie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Program pro prezentaci dat PowerPoint	13
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, co je to prezentace, k čemu slouží – vkládá do prezentace tabulky, obrázky, grafy – formátuje text i ostatní prvky prezentace – nastaví animace a efekty jednotlivých objektů snímku, používá přechody mezi snímky – připraví si podklady pro zpracování vlastní prezentace – veřejně prezentuje svoji práci 	<ul style="list-style-type: none"> – práce s textem – vkládání obrázků – grafy, organizační schémata – práce se snímky – časování a efekty prezentace – tvorba profesně zaměřené prezentace 	<ul style="list-style-type: none"> 2 1 2 3 2 3
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje hlavní typy grafických formátů – na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku – využívá grafiku ve své odbornosti – vytvoří ceník nabízených kadeřnických služeb 	2. Software pro práci s vektorovou grafikou Zoner Callisto	16
	<ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí – křivky, geometrické tvary, text – tabulky – úprava objektů a efekty – import a export – práce se soubory a tisk – odborně zaměřené využití grafických programů – ceník nabízených kadeřnických služeb 	<ul style="list-style-type: none"> 1 5 1 4 1 1 2 1
<ul style="list-style-type: none"> – vyhodnocuje běžné i odborně graficky ztvárněné informace (schémata, grafy, apod.) – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	3. Opakování učiva	4

<ul style="list-style-type: none">– má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací– vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů		
--	--	--

Učební osnova předmětu

7.11 POČÍTAČOVÁ GRAFIKA

Počet hodin v UP celkem: 6

7.11.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.11.2 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Počítačová grafika** je naučit žáky ovládat grafické programy a programy pro sazbu a tvorbu publikací. K uskutečnění tohoto cíle přispívá ovládání operačního systému, zpracovávání a úprava grafických podkladů a dodržování základů typografie.

Předmět **Počítačová grafika** zvyšuje počítačovou gramotnost žáků a rozvíjí jejich estetické cítění.

7.11.3 Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do všech tří ročníků v hodinové dotaci 2 hodiny za ročník. Vyučovací předmět **Počítačová grafika** vychází ze vzdělávací oblasti RVP *Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích*.

Učivo předmětu **Počítačová grafika** navazuje na učivo v předmětech Informační technologie a Odborný výcvik.

V prvním ročníku jsou žáci vedeni ke zvládnutí základních funkcí grafických programů Adobe Illustrator a Adobe Photoshop. Výuka těchto dvou témat probíhá souběžně z důvodu vzájemné návaznosti. Žáci jsou vedeni k samostatnému zpracování grafických podkladů při tvorbě jednoduchých propagačních prostředků. Průběžně si žáci budou osvojovat základní ergonomické návyky při práci s výpočetní technikou.

Ve druhém ročníku si žáci prohloubí znalosti jednotlivých programů, se kterými pracovali v prvním ročníku. Budou vedeni k používání složitějších nástrojů uvedených programů. Dále se seznámí s prostředím a základními funkcemi programu Adobe .

Ve třetím ročníku se seznámí s prostředím a základními funkcemi programu Adobe InDesign. Dále je kladen důraz na vzájemné propojení výstupů z jednotlivých programů a přípravu grafických podkladů pro rozsáhlejší projekty.

Ve všech ročnících bude kladen důraz na využívání efektivních metod práce s počítačem, vnímání souvislostí, kreativitu a spolupráci.

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Každý žák má k dispozici vlastní pracoviště.

7.11.4 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Počítačová grafika** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval zodpovědně, pečlivě a přesně,
- dodržoval autorská práva a licenční podmínky,
- pracoval s odbornou literaturou a elektronickou nápovědou,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- zodpovědně a cílevědomě přistupoval k týmové i samostatné práci,
- akceptoval nutnost celoživotního vzdělávání a orientoval se v moderních informačních a komunikačních technologiích,
- řešil aktivně a tvořivě problémy,
- osvojil si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických a teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi.

7.11.5 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Počítačová grafika** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- řešení praktických příkladů, které jsou tematicky vybírány podle oboru,
- práce s odborným textem a nápovědou,
- projekty.

Používané aktivizační metody kladou důraz na samostatnou práci žáků a jejich kooperaci s učitelem.

7.11.6 Hodnocení výsledků žáků

Doporučenými metodami k ověřování znalostí jsou:

- testy,
- problémové příklady,
- projekty vytvořené podle předloh či požadavků předmětu.

Při hodnocení je kladen důraz na samostatný, aktivní a tvůrčí přístup a na schopnost využívat veškeré získané znalosti a dovednosti ke splnění cíle. Ve výsledném hodnocení žáka se odrážejí výsledky pozorování jeho projevů a chování ve výuce. Při klasifikaci je využíváno slovní a numerické hodnocení.

Žáci jsou průběžně hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy.

7.11.7 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět **Počítačová grafika** naplňuje vzdělávací cíle průřezového tématu *Informační a komunikační technologie* – tj. efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v občanském a osobním životě. Získané kompetence se upevňují a rozvíjejí při vzdělávacích aktivitách ostatních předmětů, při zapojení do školních projektů a aktivit a při činnostech, které souvisí s běžným životem školy. Kromě klíčové kompetence k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií a efektivní práci s informacemi budou žáci v předmětu **Počítačová grafika** vedeni k:

- samostatnosti při využívání počítačových aplikací,
- využívání poznatků z praxe,
- hledání vlastních postupů při řešení problémů,
- hodnocení výsledků vlastní práce a práce ostatních žáků,
- dodržování provozních řádů a pravidel v učebnách výpočetní techniky,
- zautomatizování použití moderních prostředků ICT při práci s informacemi.

7.11.8 Průřezová témata

V předmětu **Počítačová grafika** jsou začleněna průřezová témata *Informační a komunikační technologie*, *Občan v demokratické společnosti* (dodržování licenční politiky a autorských práv), *Člověk a svět práce* (práce s informacemi) a *Člověk a životní prostředí* (úsporné nakládání s polygrafickým materiálem).

7.11.9 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Počítačová grafika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – používá panely nástrojů a upravuje pracovní plochu podle potřeby – pomocí nástrojů vytváří různé tvary – vybírá jednotlivé objekty, skupiny objektů a části objektu a pracuje s nimi – nástrojem pero vytváří křivky a upravuje je – vektorizuje objekty ručně i automaticky – převádí obraz na živou malbu a pracuje s barvami – vytváří text a mění jeho atributy	1. Adobe Illustrator – pracovní plocha – tvorba a úprava tvarů – transformace objektů, zarovnání – křivky – vektorizace – živá malba – text	30
– používá panely nástrojů a upravuje pracovní plochu podle potřeby – provádí základní úpravy fotografií – různými nástroji vybírá části obrázku a pracuje s nimi – uspořádá grafické prvky do vrstev – vytváří text a mění jeho atributy	2. Adobe Photoshop – pracovní plocha – základní úpravy fotografií – práce s výběry – retušování – práce s vrstvami – text	26
– používá nástroje jednotlivých programů – rozlišuje mezi vektorovou a bitmapovou grafikou	3. Souhrnné opakování	10

Poznámka: Tematické celky 1 a 2 jsou z důvodu návaznosti probírány souběžně.

Počítačová grafika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – pomocí nejrozličnějších metod přesouvá a upravuje objekty – vybírá a upravuje segmenty křivek – vytváří symboly a pracuje s nimi – kreslí a upravuje objekty a text v perspektivě – používá různé efekty pro práci s textem a objekty – vytváří složitější ilustrace podle předlohy i vlastního návrhu	1. Adobe Illustrator – objekty – křivky – symboly – kresba s perspektivou – efekty – práce s textem – vytváření složitějších ilustrací – vlastní návrhy	36

<ul style="list-style-type: none"> – provádí základní úpravy fotografií – vytváří složitější výběr kombinací různých nástrojů pro výběr – aplikuje na vrstvu různé funkce – provádí typické opravy digitální fotografie (odstranění červených očí, šumu a zdůraznění detailů ve světle a stínech) – vytvoří masku a s její pomocí provádí změny ve vybrané oblasti 	2. Adobe Photoshop <ul style="list-style-type: none"> – základní úpravy fotografií – práce s výběry – práce s vrstvami – korekce a vylepšování digitálních fotografií – práce s maskami – kompozice 	20
<ul style="list-style-type: none"> – používá nástroje jednotlivých programů – volí vhodný program pro zadaný úkol 	4. Souhrnné opakování	10

Poznámka: Tematické celky 1 a 2 jsou z důvodu návaznosti probírány souběžně.

Počítačová grafika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – používá panely nástrojů a upravuje pracovní plochu podle potřeby – nastaví výchozí nastavení dokumentu – vytváří a upravuje textové a grafické rámečky – píše a importuje text a provádí jeho úpravy – při práci s vícestránkovými dokumenty používá vzorovou stránku – zkontroluje dokument před tiskem 	5. Adobe InDesign <ul style="list-style-type: none"> – pracovní plocha – nastavení dokumentu a práce se stránkami – práce s objekty – natékání textu, úprava textu – vzorová stránka – tisk a export 	16
<ul style="list-style-type: none"> – používá složitější nástroje programu k vytváření ilustrací – prohlubuje znalosti z používání jednotlivých nástrojů – vytváří vlastní návrhy a dále s nimi pracuje – dodržuje zásady jednotného vizuálního stylu – připraví obrázek pro tisk 	1. Adobe Illustrator <ul style="list-style-type: none"> – vytváření složitějších ilustrací a pozadí – vlastní návrhy – loga, vizitky atd. – jednotný vizuální styl – propojení kreseb Illustratoru s ostatními aplikacemi Adobe – příprava podkladů pro rozsáhlejší projekty 	30
<ul style="list-style-type: none"> – používá složitější nástroje programu pro práci s obrázky – prohlubuje znalosti z používání jednotlivých nástrojů – připraví obrázek pro tisk 	2. Adobe Photoshop <ul style="list-style-type: none"> – korekce a vylepšování digitálních fotografií – koláže – příprava podkladů pro rozsáhlejší projekty 	10
<ul style="list-style-type: none"> – na základní úrovni tvoří a upravuje grafiku – využívá spolupráce jednotlivých programů při tvorbě podkladů k jednotlivým grafickým projektům 	3. Projekty <ul style="list-style-type: none"> – grafické podklady k propagačním materiálům – zpracování rozsáhlých projektů s využitím příslušných programů Adobe 	10

Učební osnova předmětu

7.12 EKONOMIKA

Počet hodin v UP celkem: 4,5

7.12.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.12.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Ekonomika** je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, naučit žáky orientovat se v základních ekonomických pojmech, rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést žáky ke schopnosti pracovat s ekonomickými informacemi, posuzovat ekonomické jevy a procesy tržního hospodářství a dále žáky připravit na možnost samostatného podnikání v oboru.

Předmět **Ekonomika** vede žáky ke kritickému a logickému myšlení, k samostatnému posuzování ekonomických jevů a na základě analýzy ekonomických jevů k samostatnému rozhodování.

7.12.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Ekonomiky** je rozložen do 1., 2. a 3. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Ekonomika** navazuje na učivo v předmětech Obchodní korespondence a Občanská nauka.

V 1. ročníku se žáci seznamují se základními ekonomickými pojmy, s principy a zákony tržní ekonomiky. V tomto ročníku se žáci také seznamují s problematikou pracovněprávních vztahů, s právy a povinnostmi zaměstnance i zaměstnavatele, s postupem při hledání zaměstnání.

Ve 2. ročníku se žáci seznamují s podnikáním podle Živnostenského zákona, s typy obchodních společností, s majetkem podniku. Řeší výpočty související s hospodařením firmy a vytváří kalkulace cen.

Ve 3. ročníku žáci získávají poznatky o platebním styku, o daňové soustavě, řeší výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění. Dále se žáci seznamují s problematikou daňové evidence.

7.12.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Ekonomiky** směřuje k tomu, aby žák:

- získal důvěru ve vlastní schopnosti založit živnost,
- nebál se podnikat v oboru samostatně,
- aktivně přistupoval k pracovnímu životu a své pracovní kariéře,
- získal motivaci k celoživotnímu ekonomickému vzdělávání,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- sebou nenechal manipulovat, ale kriticky si tvořil vlastní úsudek,
- pracoval s odbornou literaturou,
- vždy zvažoval nejen ekonomickou stránku věci, ale i dopad na společnost, životní prostředí apod.,
- přijímal odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání,
- řídil se platnou legislativou a při podnikání v oboru dodržoval podnikatelskou etiku.

7.12.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Ekonomika** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- řešení příkladů,
- ústní opakování a procvičování příkladů.

7.12.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních ekonomických pojmů,
- aplikaci teoretických znalostí při řešení ekonomických příkladů,
- samostatný a aktivní přístup,
- hloubku porozumění učivu,
- pečlivost a přesnost při vyplňování dokladů a vedení daňové evidence.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení,
- 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.12.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodné prezentaci při oficiálním jednání (při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.),
- vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami společenského chování,
- adaptování se na pracovní prostředí a nové požadavky trhu,
- získání pozitivního vztahu k povolání a k práci,
- tomu, aby měli aktuální přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru,
- tomu, aby dokázali získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umění vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- tomu, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- získání základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- samostatné práci i k práci v týmu,
- porozumění zadání úkolu, určení jádra problému, získání informace potřebné k řešení problému.

7.12.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Člověk a svět práce*, *Člověk a životní prostředí* a *Občan v demokratické společnosti*. Předmět **Ekonomika** podporuje také finanční gramotnost žáků.

Pozornost bude věnována zejména těmto oblastem: orientace na trhu práce, dopady podnikatelských aktivit na životní prostředí, etika podnikatelského chování, prevence nelegálního chování při podnikání a kritické posuzování financování podnikatelských i soukromých aktivit.

7.12.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – objasní základní ekonomické pojmy, správně je používá a aplikuje – posoudí ekonomické jevy a procesy tržního hospodářství – posoudí vliv ceny na poptávku a nabídku – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky – načrtne graf poptávky a graf nabídky – objasní princip fungování tržního mechanismu	1. Základy tržní ekonomiky – potřeby, statky, služby – spotřeba, životní úroveň – výroba, výrobní faktory, hospodářský proces – trh, tržní subjekty, poptávka, nabídka – zboží, cena – princip fungování tržního mechanismu	19 3 1 4 7 4
– definuje majetek, klasifikuje jej a popíše způsoby pořízení majetku – rozlišuje jednotlivé druhy majetku – vyčíslí oběžný majetek, dlouhodobý majetek – definuje zdroje pořízení majetku – objasní na příkladech vlastní a cizí zdroje	2. Majetek podniku – struktura majetku, dlouhodobý majetek, charakteristika, rozdělení – oběžný majetek, charakteristika, rozdělení – struktura zdrojů majetku, vlastní zdroje, charakteristika – cizí zdroje, charakteristika	14 5 4 3 2

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – posoudí vhodné právní formy podnikání pro obor – uvede postup při zakládání a při ukončení živnosti – orientuje se v náležitostech žádosti o živnostenské oprávnění – orientuje se v Obchodním zákoníku a v Živnostenském zákoně – vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet – na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	1. Podnikání – podnikání, právní formy, znaky podnikatele – podnikání podle Živnostenského zákona – rozdělení živností – živnostenské oprávnění, živnostenský rejstřík – podnikatelský záměr – obchodní společnosti, vznik, zánik, typy – osobní společnosti, charakteristika – kapitálové společnosti, charakteristika	20 3 2 2 1 4 3 2 3
– vyhledá informace o nabídkách zaměstnání a vzdělávání, kontaktuje případné zaměstnavatele a úřad práce – objasní náležitosti pracovní smlouvy	2. Zaměstnanci – zaměstnání, hledání zaměstnání, služby úřadu práce – nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace, celoživotní vzdělávání	13 4 4

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v požadavcích zaměstnavatele při získávání a výběru pracovníků – popíše hierarchii zaměstnanců v podniku, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele 	<ul style="list-style-type: none"> – vznik, změna a ukončení pracovního poměru, povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele 	5
<ul style="list-style-type: none"> – definuje náklady, výnosy podniku – rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vyčíslí provozní, finanční, mimořádné náklady a výnosy – vypočítá výsledky hospodaření – řeší jednoduché kalkulace ceny 	3. Hospodaření podniku <ul style="list-style-type: none"> – náklady podniku, charakteristika, rozdělení – výnosy podniku, charakteristika, rozdělení – hospodářský výsledek, zjištění, formy – použití hospodářského výsledku – kalkulace ceny, kalkulační vzorec 	16,5 3 3 3,5 1 6

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku – vyplňuje doklady související s pohybem peněz – objasní podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – vysvětlí podstatu úroků, řeší jednoduché výpočty úroků – uvede způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN – posoudí rizika zadlužování soukromých osob, porovná půjčky od různých subjektů – řeší jednoduché výpočty mezd, sociálního a zdravotního pojištění 	1. Peníze, mzdy <ul style="list-style-type: none"> – peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk, kurzovní lístek – inflace, druhy inflací – bankovní služby – úroky, úroková míra – mzda, formy základní mzdy – pohyblivé složky mezd – hrubá mzda, čistá mzda – zákonné sociální pojištění – zákonné zdravotní pojištění 	22 4 2 3 2 3 2 4 1 1
<ul style="list-style-type: none"> – objasní úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství – orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje daně, uvede význam daní pro stát – řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmů – orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby 	2. Daně, pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> – státní rozpočet, příjmy a výdaje státního rozpočtu – základní daňové pojmy, daňová soustava – daň z příjmů fyzických a právnických osob – silniční daň, daň z nemovitosti – daň dědická, darovací a daň z převodu nemovitosti – daň z přidané hodnoty – spotřební daň – produkty pojišťovacího trhu – pojištění osob a majetku 	16 2 2 2 2 1 2 1 2 2
<ul style="list-style-type: none"> – uvede předpisy upravující daňovou evidenci – vyhotovuje účetní doklady – vede peněžní deník pro plátce i neplátce DPH – orientuje se v evidenci dlouhodobého majetku, zásob, pohledávek, závazků 	3. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> – podstata a úkoly daňové evidence – evidence a ocenění dlouhodobého majetku – evidence a ocenění zásob – evidence a ocenění pohledávek a závazků – peněžní deník a jeho vedení – daňové doklady 	22 1 2 2 2 8 3

– vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	– základ daně – daňová přiznání fyzických osob	1 3
– definuje nástroje marketingu – použije nástroje na podporu prodeje – vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	4. Marketing – nástroje marketingu, produkt – propagace – reklama, konkurence – podpora prodeje	6 2 3 1

7.13 ODBORNÝ VÝCVIK

Počet hodin v UP celkem: 41

7.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.13.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu **Odborný výcvik** je vychovat aranžéra – designéra v reklamě, který se bude umět pohybovat v podmínkách tržního hospodářství. Předmět poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí, ale především praktických dovedností a návyků nezbytných pro práci. Význam má i vlastní tvorba žáků, rozvoj jejich estetického cítění, kreativity a vkusu. Učí žáka používat při práci počítačovou grafiku a různé grafické programy. Předmět také vede žáka k dodržování předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny.

7.13.1.2 Charakteristika učiva

Obsah předmětu **Odborný výcvik** vychází ze vzdělávací oblasti RVP - *Technika aranžování, Teorie propagace a Komunikace ve službách* a učivo je voleno tak, aby naplnilo profil absolventa.

Předmět je zařazen do všech tří ročníků. Žáci se postupně naučí rozlišovat a používat aranžérské materiály, stroje, nářadí a aranžérské pomůcky, zvládnou různé grafické programy a práci s IT technikou. Naučí se znát vystavované zboží, orientovat se ve změnách sortimentu a nabídkách zboží na trhu, odborně připravovat zboží k aranžování, ale také vkusně zboží balit a dekorovat. Získají dovednosti související s vystavováním a aranžováním zboží, naučí se tapetovat jednoduché a složité tvary, natírat a malovat barvou na různé podkladové materiály, ovládat techniku psaní a kreslení písma, zhotovovat a používat šablony na písmo a kresbu, vytvářet z psaného a konstruovaného písma texty nebo kompozice, ovládat kresbu a malbu v reklamě a základy figurální kresby. Budou zhotovovat propagační prostředky různými technikami (malované, kreslené, psané, modelované, zhotovované pomocí vhodného SW na počítačích apod.), budou aranžovat zboží různého sortimentu, pracovat se světlem, zvukem a pohybem, dále zabezpečovat jednoduché propagační akce, a tak rozvíjet estetický cit a vkus. Zvládnou základy počítačové grafiky, potřebné výpočty a také budou vykonávat administrativní práce spojené s profesí aranžéra.

7.13.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Odborného výcviku** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi,
- posuzoval správně estetiku prostoru a propagačních prostředků,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje,
- pracoval s odbornou literaturou,
- sledoval nové trendy v oboru,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,
- správně řešil problémové situace,
- správně komunikoval s obchodníky – zákazníky,
- využíval poznatky při podnikatelské činnosti,
- uvědomoval si důležitost dalšího vzdělávání pro podnikatelskou činnost,
- přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- zvažoval dopad řádné likvidace odpadů na životní prostředí,
- dodržoval hygienické, bezpečnostní, požární a jiné legislativní předpisy.

7.13.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Odborný výcvik** jsou:

- výklad,
- pozorování,
- demonstrace, instruktáž,
- skupinová práce,
- řízená praktická činnost,
- samostatná praktická činnost,
- procvičování a předvádění praktických dovedností,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard a PC
- exkurze, soutěže.

Odborný výcvik probíhá formou skupinové a individuální výuky.

7.13.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- aktivní přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost, iniciativu, zapojení do soutěží,
- zručnost a estetické ztvárnění při balení zboží (běžné balení, dárkové balení),
- vystavování zboží a jiné aranžérské dovednosti,
- přesnost a správnost vyhotovení dokladů spojených s aranžérskou praxí,
- přesnost a správnost řešení příkladů z aranžérské praxe,
- způsob komunikace s obchodníkem – zákazníkem,
- dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění praktických úkolů,
- 1x za pololetí souborná (nebo výtvarná) práce,
- didaktické testy,
- písemné zkoušení.

7.13.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami slušného chování,
- práci v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních úkolů,
- přijímání a odpovědnému plnění zadaných úkolů,
- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných pracovních problémů,
- znalosti požadavků zaměstnavatelů na pracovníky,
- znalosti práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků,
- používání odpovídajících matematických postupů,
- správnému používání a převádění jednotek při výpočtech spotřeby materiálu,
- správnému zacházení s nářadím, pomůckami a materiálem.

7.13.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Odborný výcvik** svým obsahem přispívá zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a životní prostředí*, *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu, vybírat správně obalový i jiný materiál a hospodárně s ním zacházet, dále ekologicky správně zacházet s odpady, které vznikají při práci. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti, používat IKT při tvorbě propagačních prostředků, písma, výpočtů ale i vystavení dokladů.

7.13.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Oborný výcvik – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy – uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu – dodržuje hygienické předpisy – dodržuje protipožární předpisy – připraví pracoviště pro konkrétní činnosti, má přehled o používaném softwaru a provádí běžnou údržbu a příslušného vybavení 	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, organizace a vybavení pracoviště designéra, <ul style="list-style-type: none"> – pracovněprávní problematika BOZP – bezpečnost technických zařízení, – bezpečnost práce při aranžérských pracích – hygienické předpisy – zásady osobní hygieny – hygiena na pracovišti – protipožární předpisy – vybavení pracoviště designéra v reklamě – vybavení učebny, řád učebny 	6,5
<ul style="list-style-type: none"> – rozeznává základní druhy balicího a vázacího materiálu – balí zboží dárkově a vkusně jej dekoruje – balí atypické tvary zboží – vyrábí vkusné dekorace – připraví dárkovou kompozici – uplatňuje estetické požadavky při úpravě balení – aranžuje dárkový koš, kazetu a ozdobné dárkové balení 	2. Běžné a dárkové balení a dekorování zboží <ul style="list-style-type: none"> – balicí a vázací materiály, – zhotovení vzorníku materiálů – dárkové balení – balení atypických tvarů – výroba dekorací, skládání stuh z různých materiálů – dárkové kompozice – dárkový koš, kazeta, balík (základní zásady a postupy) 	39
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá základy kresby – zvětšuje a zhotovuje různé návrhy a obrázky pomocí geometrické sítě 	3. Práce s kresbou <ul style="list-style-type: none"> – jednoduchá kresba – zvětšování / zmenšování pomocí geometrické sítě – koláž, různé druhy kreseb – průběžná praktická cvičení 	39

<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje základní druhy písma – vyjmenuje a rozezná pomůcky a materiály – popíše kompozice textu v ploše – rozezná pozitiv, negativ, obrys, – pracuje s vhodnými psacími potřebami, materiálem a software – zvládá princip konstrukce písma – zmenšuje, zvětšuje písmo dle sítě – dokáže vytvořit jednoduchá slova – definuje úlohu písma v propagaci 	<p>4. Písmo a Typografie</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy písma, rozdělení – základní písmové pojmy – psací potřeby a materiály – zásady tvorby písma – kompozice textu v ploše – rozpal písma – pozitiv, negativ, obrys – úloha písma v propagaci – konstruované písmo (princip konstrukce písma, zvětšování, zmenšování, texty, dekorování konstruovaného písma) – základní forma švihového písma (pojmy – verzálky, minusky, číslice, psaní textů a cenovek) – písmové skupiny – typografické měrné systémy – druhy sazeb 	<p>52</p>
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v sortimentu tapet – dokáže připravit vhodný materiál a pomůcky k tapetování – popíše použití pomůcek a nářadí – vysvětlí pojmy makulování a bandážování – orientuje se v postupech při tapetování – odstraňuje staré tapety – používá základní techniky přípravy a úpravy podkladových ploch (použití makulatury, tapetování, potahování různým materiálem, nátěry různých povrchů, aplikace samolepicích povrchů) – dokáže potahovat plochy papírem a textilem – dokáže lepit fotografie – vypočítá spotřebu materiálu – vypočítá cenu materiálu 	<p>5. Tapetování, potahování ploch</p> <ul style="list-style-type: none"> – tapety, druhy tapet dle různých hledisek – zhotovení vzorníku tapet – lepidla, nářadí, pomůcky – pojmy – makulatura, bandážování – příprava tapetového materiálu a pomůcek, skládání tapet – postup při tapetování, – strhávání starých tapet (makulování, bandážování) – praktické tapetování výkladní skříně, rovných ploch, nepravidelných tvarů a poutačových prvků, – potahování různých typů podkladů a krabic papírem a textilem, – praktické lepení fotografií – mokrou a suchou cestou – výpočet spotřeby materiálu – výpočet ceny materiálu – průběžná cvičení 	<p>26</p>
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje aranžérské materiály, – popíše jejich využití, – používá různé druhy materiálů a pomůcek v praxi – rozlišuje aranžérské nářadí, popíše jeho použití – využívá odpadový materiál – ekonomicky hospodář s materiálem – obsluhuje jednoduché stroje a zařízení 	<p>6. Aranžérské materiály, nářadí a pomůcky,</p> <ul style="list-style-type: none"> – aranžérské materiály, rozdělení a druhy materiálů – použití materiálů v praxi – využití odpadového materiálu, šetření materiálem – aranžérské nářadí – aranžérské pomůcky – vybavení aranžéra – praktické ukázky 	<p>19,5</p>

<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje druhy barev dle různých hledisek – připravuje barvy a dokáže je správně namíchat – zvolí vhodné štětce při práci – zvládá nanášení barev různými technikami na různé povrchy – ovládá působení barev na psychiku 	<p>7. Barvy a barevné řešení výkladového prostoru a interiérů</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy barev dle různých hledisek (základní, podvojně, potrojně, studené, teplé, neutrální, tupé, pastelové) – míchání barev, barevný kruh, – protikladné barvy, harmonie, kontrast – psychologické působení barev – druhy barev dle základních složek – praktická příprava barev a jejich míchání, ředění – výběr vhodných štětců, jejich údržba, další pomůcky – různé způsoby nanášení barev (natírání, stříkání, tupování...) – barevné řešení interiéru – praktická cvičení 	19,5
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí a charakterizuje jednotlivé obrazové předlohy – dodržuje dané technologické postupy výroby dokumentů – provádí přesně a pečlivě stanovené technologické operace – volí vhodné pracovní pomůcky, nástroje, programové vybavení pro konkrétní pracovní postupy – připraví a správně použije materiály pro konkrétní výrobu – ovládá základní nástroje a nabídky v jednotlivých grafických programech 	<p>8. Vektorová a bitmapová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> – základ ovládání počítače a SW pro grafickou výrobu – zhotovení vektorového a bitmapového snímku – obrazové předlohy a jejich charakteristika – grafická úprava tiskovin a použití vhodného softwaru 	32,5
<ul style="list-style-type: none"> – připraví grafické podklady pro řezanou grafiku – grafiku – prakticky ovládá základní fáze řezané grafiky 	<p>9. Řezaná grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> – HW a SW – praktické činnosti, polepy 	26
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje hlavní metody a formy propagace – uvědomuje si význam propagačních prostředků – ovládá rozdělení propagačních prostředků z různých hledisek – popíše úlohu propagačních prostředků 	<p>10. Propagační prostředky (PP)</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam propagačních prostředků – rozdělení propagačních prostředků z různých hledisek (působení na smysly, technická příbuznost, místo působení) – úloha propagačních prostředků – tiskové PP – tištěné PP 	13
<ul style="list-style-type: none"> – dokáže navrhnout, sestavit a vyrobit vhodné aranžérské pomůcky, poutače a doplňky – návrhy zpracovává ve vhodném grafickém SW – dovede používat různé výtvarné techniky při tvorbě poutačů a plakátů – volí vhodné pracovní pomůcky, nástroje, – používá správné programové vybavení pro konkrétní pracovní postupy 	<p>11. Výroba a použití poutačů a aranžérských doplňků</p> <ul style="list-style-type: none"> – tvorba jednoduchých stojánků, použití – tvorba poutačů a plakátů, použití doplňků – aktuální výtvarné techniky, dekorace z papíru, textilu, stuh, 	52

<ul style="list-style-type: none"> – ve vhodném grafickém SW vyhotovuje letáky, záložky, visačky, pozvánky – dokáže vytvořit inzerát s kresbou, – navrhuje a vyhotovuje přání 	12. Jednoduché akcidenční tiskoviny <ul style="list-style-type: none"> – leták – inzerát s kresbou – záložky, visačky, pozvánky, – přání k různým příležitostem 	52
<ul style="list-style-type: none"> – připraví podklady pro sítotisk – prakticky ovládá jednotlivé fáze tisku 	13. Sítotisk <ul style="list-style-type: none"> – vytvoření předlohy – příprava síta, tisk 	26
<ul style="list-style-type: none"> – popíše vznik a vývoj výkladních skříní – objasňuje funkci VS – vyjmenuje druhy VS – popíše prostorové kompozice – definuje zlatý řez VS – tvoří skupiny zboží v ploše a prostoru – vyjmenuje základní zásady aranžování – využívá barvy a barevného souladu ve výkladní skříní 	14. Kompoziční řešení výkladní skříně <ul style="list-style-type: none"> – výkladní skříně – historie, vznik, vývoj a funkce – druhy výkladních skříní – prostorová kompozice (souměrné a nesouměrné řešení) – zlatý řez – kompozice zlatého řezu, nákres, výpočet – tvoření skupin zboží v ploše a prostoru – využití barev a barevného souladu ve VS – jednoduchý návrh VS – rozdělení zboží pro účely aranžování (tvrdé – kusové zboží, měkké – poddajné) – vytváření základních skupin zboží – základní zásady aranžování 	26

Odborný výcvik – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech – dodržuje protipožární předpisy – dodržuje zásady osobní hygieny, chodí čistě upravený – orientuje se ve složitých situacích – dbá na pořádek na pracovišti 	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> – hygienické předpisy – zásady osobní hygieny – hygiena na pracovišti – protipožární předpisy – poučení o patologických jevech 	7

<ul style="list-style-type: none"> – připravuje výkladní skříně a zboží k aranžování – aranžuje všechny sortimentní skupiny – dodržuje zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží – dodržuje pracovní postupy při aranžování různých druhů výkladních skříní – aranžuje různé druhy výkladních skříní, vitríny a pódia – obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky – uplatňuje estetické požadavky při aranžování zboží různého sortimentu – je schopen řešit problémy, zvládá problémové situace vzniklé při aranžování – zvládá přípravu a kladení tvrdého kusového zboží – dokáže vybrat, připravit a zpracovat měkké a poddajné zboží – řasí textil – orientuje se v zásadách zpracování metrového textilu – vytváří jednoduché skupiny zboží na podlaze výkladní skříně – dodržuje zásady aranžování vitrín a výkladních skříní 	<p>2. Aranžování různého sortimentu zboží ve výkladních skříních</p> <ul style="list-style-type: none"> – obecné zásady aranžování – základní skupiny zboží z hlediska aranžování – zásady vystavování potravinářského a nepotravinářského zboží – funkce poutače a jeho umístění ve VS – dekorativní doplňky – dekoratérství a aranžmá pro interiér i exteriér – aranžování všech sortimentních skupin – aranžování různých druhů výkladních skříní a různých sortimentů – vitríny a pódia – problémy a problémové situace při aranžování zboží – výběr, příprava a kladení tvrdého kusového zboží – výběr, příprava a zpracování měkkého poddajného zboží, např. žehlení, tvarování – řasení textilu – zásady zpracování metrového textilu – tvorba jednoduchých skupin zboží na podlaze výkladních skříní – řešení mělkých výkladních skříní – zásady aranžování vitrín – souhrnné opakování a procvičování 	<p>63</p>
<ul style="list-style-type: none"> – zhotovuje návrhy jednoduchých poutačů a kompletuje je – dodržuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci – vytváří a aranžuje maketu 	<p>3. Výroba poutačů</p> <ul style="list-style-type: none"> – vypracování návrhu poutače – využití vhodného SW při výrobě poutačů – zhotovování jednoduchých poutačů (ploché, poloplastický, plastický) – sestavování dílů a kompletace poutačů – maketa 	<p>56</p>
<ul style="list-style-type: none"> – chápe úkoly a využití poutačů – používá a uplatňuje dekorativní doplňky, aranžérské prvky a propagační prostředky – používá netradiční materiály při aranžování – dodržuje zásady úpravy zboží ve výkladní skříně – zvolí správné umístění poutačů a dekorativních prvků v prostoru výkladní skříně – vybírá sortiment a množství zboží k aranžování – zvládá vytváření a seskupování zboží podle příbuznosti, charakteristických vlastností a použití ve výkladních skříních 	<p>4. Používání aranžérských materiálů a propagačních prostředků a výroba poutačů</p> <ul style="list-style-type: none"> – úkoly a využití poutačů – používání propagačních prostředků a doplňků aranžování – netradiční materiály při aranžování – zásady úpravy zboží ve výkladní skříně – umístění poutačů a dekorativních prvků – výběr sortimentu a množství zboží – prostorové řešení VS – seskupování zboží podle příbuznosti – tvorba poutačů s využitím vhodného SW 	<p>42</p>

<ul style="list-style-type: none"> – zhotovuje návrhy výkladních skříní – dovede vypracovat libreto a scénář včetně výtvarného návrhu – vypočítá náklady na zhotovení VS – tvoří informační panely s textem z řezané grafiky 	5. Návrhy výkladních skříní, výstavy <ul style="list-style-type: none"> – libreto – scénář – výtvarný návrh, – návrh v příslušném SW – zlatý řez – volná tvorba žáků – praktická cvičení (realizace makety dle návrhu) 	56
<ul style="list-style-type: none"> – zvolí vhodnou formu osvětlení výkladních skříní a zboží – ovládá zdroje pohybu, zdroje světelných efektů zdroje zvuku a manipulaci s ním 	6. Zásady a využívání techniky při aranžování výkladních skříní <ul style="list-style-type: none"> – osvětlování výkladních skříní a zboží – pohyb a světlo ve výkladní skříní – zdroje zvuku, manipulace se zvukem 	7
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá špendlení na figurínu – realizuje své dovednosti při volné tvorbě žáků – vyrábí a používá poutače, aranžérské pomůcky a dekorace – zhotovuje jednoduchou živou i suchou vazbu 	7. Praktické aranžování <ul style="list-style-type: none"> – špendlení figurín – skládání ubrousků – úprava stolu – oslavy, výročí, svatba – živá a suchá vazba – základní techniky a materiály – netradiční materiály při aranžování – volná tvorba žáků (zvětšování kresby, svatební oznámení, kalendáře, vizitka, oznámení, gratulace – využití vhodného SW 	56
<ul style="list-style-type: none"> – dodržuje bezpečnostní a hygienické opatření – ovládá pracovní postupy při používání vodou ředitelných barev, ředidel, laků a syntetických barev – rozkresluje výtvarné návrhy, zhotovuje a používá šablony – ovládá mnohobarevné tupování 	8. Praktické využití barev, nátěrů a šablon <ul style="list-style-type: none"> – dodržování bezpečnostních a hygienických opatření – použití vodou ředitelných barev a syntetických barev a laků – pracovní postupy, bezpečnost – nátěry různých materiálů, technika nátěrů, údržba pomůcek – rozkreslení výtvarných návrhů, zhotovení a použití šablon – mnohobarevné tupování 	28
<ul style="list-style-type: none"> – ovládá funkce elektronických reprodukčních systémů – provádí stanovené technologické operace – využívá v plném rozsahu specializovaný software pro digitální přípravu obrazu – používá odbornou terminologii 	9. Tvorba a reprodukce obrazu <ul style="list-style-type: none"> – teorie fotografie – práce s fotoaparátem – užití fotografie – fotografické cvičení v ateliéru – produktová a figurální fotografie – zpracování v SW 	70
<ul style="list-style-type: none"> – používá hůlkové písmo při psaní textů a cenovek, dodržuje rozpaly – procvičuje a uplatňuje osvojené druhy písma v ploše – ovládá písmo k tvorbě cenovek a textů podle charakteru sortimentu zboží – Využívá vhodné programové vybavení 	10. Nácvik písma <ul style="list-style-type: none"> – základní forma jednoprvkového písma – grotesk (hůlkové písmo) – základní tahy, tvary, psaní textů – procvičování osvojených druhů písma a jeho rozvržení v ploše – použití písma podle druhu zboží – psaní cenovek a textů – poutač do VS z písma (vyřezávané a vystřihované písmo) – práce s řezanou grafikou a písmem 	77

Poznámka: Tematický celek č. 10 se prolíná učivem v průběhu celého školního roku

Odborný výcvik – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – dodržuje hygienické a protipožární předpisy – dodržuje zásady osobní hygieny a zásady hygieny na pracovišti, dbá na pořádek na pracovišti – orientuje se v prodejně, řídí se provozními pravidly prodejny – orientuje se v mimořádných situacích 	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> – hygienické předpisy, protipožární předpisy – zásady osobní hygieny – provozní pravidla prodejny – opatření k zabezpečení prodejny a zboží – poučení o patologických jevech 	7
<ul style="list-style-type: none"> – vyplňuje pracovní výkazy a cestovní příkazy, výkazy o spotřebě aranžérského materiálu a realizované práci – eviduje aranžérský materiál, náradí a pomůcky – eviduje vystavené nebo zapůjčené exponáty – vede finanční deník aranžéra – spolupracuje se zákazníkem při nabídce propagace – vykonává administrativní činnosti spojené s aranžováním výstav 	2. Administrativní práce aranžéra <ul style="list-style-type: none"> – vyplňování pracovních výkazů a cestovních příkazů – evidence spotřeby materiálu, realizované práce, – evidence zboží ve výkladní skřini – skladová evidence aranžérského materiálu, náradí a pomůcek – evidence vystavovaných nebo zapůjčených exponátů – vedení finančního deníku aranžéra – spolupráce se zákazníkem, sjednávání zakázek, různé formy nabídky služeb – kalkulace ceny 	14
<ul style="list-style-type: none"> – zvládá realizaci složitějších poutačů pro jednotlivé sortimentní skupiny zboží – navrhuje složitější poutače – zhotovuje různé druhy pomůcek pro vystavování zboží – uplatňuje znalosti a dovednosti ve volné tvorbě 	3. Tvorba poutačů <ul style="list-style-type: none"> – realizace návrhů složitějších poutačů pro jednotlivé sortimentní skupiny zboží – návrh na složitější poutač – zhotovování různých druhů pomůcek pro vystavování zboží – volná tvorba žáků, procvičování učiva – využití vhodného SW při práci 	168
<ul style="list-style-type: none"> – zvládne zhotovit síta k tisku podle návrhu žáků – dokáže zhotovit plošné plastické písmo, píše texty a cenovky – zvolí písmo při propagování různého zboží – vytváří spojení písma a grafiky 	4. Využití sítotisku v reklamní praxi, písmo <ul style="list-style-type: none"> – různé způsoby zhotovování sít k tisku podle návrhů žáků – psaní textů a cenovek – volba písma při propagování různého zboží – spojení písma a grafiky – využití vhodného SW a techniky 	21
<ul style="list-style-type: none"> – instaluje výstavky ve výkladních skříních, v prodejnách – dokáže vyzdobit interiér prodejen – aranžuje a zajišťuje propagačně tržní akce – zhotovuje živou i suchou vazbu – zvládá realizaci módních přehlídek a ochutnávek zboží 	5. Propagační a aranžérské práce <ul style="list-style-type: none"> – instalace výstavek ve výkladních skříních a v prodejnách – výzdoba interiéru prodejen – aranžování a dekorování propagačních akcí – módní přehlídky a ochutnávky zboží – živá i suchá vazba k různým příležitostem – volná tvorba žáků, procvičování učiva 	105

<ul style="list-style-type: none"> – vytváří propagační prostředky s použitím kresby – dokáže vyhotovit obal na zboží, plakát, prospekt, katalog – návrh (zpracování pro tiskárnu) – dokáže zrealizovat celou propagační akci 	<p>5. Propagační prostředky a grafika, propagační akce</p> <ul style="list-style-type: none"> – propagační prostředek s použitím kresby – obal na zboží (zpracování návrhu pro tiskárnu) – plakát, prospekt, katalog – návrh (obálka, vnitřní uspořádání) – propagační akce (osnova) – využití vhodného SW a techniky při práci – souhrnné opakování a procvičování učiva k ZZ 	<p>147</p>
--	---	-------------------

Učební osnova předmětu

7.14 ARANŽOVÁNÍ

Počet hodin v UP celkem: 3

7.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.14.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu **Aranžování** je poskytnout žákům ucelený soubor vědomostí nezbytných pro práci aranžéra – designéra v souladu s nejnovějšími slohy a trendy u nás i v zahraničí. Jeho úkolem je naučit žáky zásadám jak upravovat a aranžovat zboží ve výkladních skříních, vitrínách, na prodejních výstavách, ve výstavních kójičkách, na panelech, a to v úzké návaznosti na vědomosti ze Zbožiznalství. Žáci se seznamují s hlavními zásadami aranžování a předmět je veden k tomu, aby pochopili význam a poslání aranžérské práce, uměli správně využívat prostory výkladních skříní a aranžovat zboží všech sortimentních skupin. Rozvíjí u žáků estetický cit, invenci, fantazii, podporuje jejich kreativitu a osobitý výtvarný projev. Žáci jsou následně v předmětu Odborný výcvik vedeni k přesnosti, pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti a k dobré organizaci práce. Důraz je kladen na dodržování bezpečnostních, hygienických a estetických požadavků.

7.14.1.2 Charakteristika učiva

Vyučovací předmět **Aranžování** je zařazen do 2. a 3. ročníku. Obsah učiva vychází z oblasti v RVP *Technika aranžování* a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Aranžování** navazuje především na učivo v předmětech Propagace, Odborný výcvik a Zbožiznalství.

Žáci se seznamují s aranžérskými materiály, náradím, pomůckami, barvami, řešením výkladového prostoru, kompozicemi, obecnými zásadami aranžování, jednotlivými druhy propagačních prostředků a jejich použitím a dále aranžováním výkladních skříní k různým příležitostem.

7.14.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Aranžování** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi,
- posuzoval správně estetiku prostoru a propagačních prostředků,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje v obchodě,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,

- správně komunikoval s klienty,
- využíval odborné poznatky při hospodářské a podnikatelské činnosti,
- nebál se podnikat v oboru samostatně,
- uvědomoval si důležitost dalšího vzdělávání pro podnikatelskou činnost,
- přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- pracoval s odbornou literaturou,
- zvažoval dopad řádné a správné likvidace odpadů na životní prostředí,
- dodržoval hygienické, bezpečnostní, požární a jiné legislativní předpisy.

7.14.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Aranžování** jsou:

- výklad,
- pozorování,
- skupinová práce,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard,
- exkurze, soutěže.

7.14.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- aktivní přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost, iniciativu, zapojení do soutěží,
- estetické ztvárnění návrhu úpravy prostoru a propagačních prostředků,
- způsob komunikace s klientem,
- dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů,

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění úkolů,
- 1x za pololetí souhrnná výtvarná práce,
- didaktické testy,
- ústní a písemné zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.14.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami slušného chování,
- práci v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímání a odpovědnému plnění pracovních úkolů,
- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných pracovních problémů,
- znalosti požadavků zaměstnavatelů na pracovníky,
- znalosti práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků,
- používání odpovídajících matematických postupů při nutných výpočtech,
- správnému používání a převádění jednotek,
- orientaci v základní legislativě nutné pro samostatnou činnost.

7.14.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Aranžování** svým obsahem přispívá zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu, vybírat správně obalový materiál a hospodárně s ním zacházet, dále ekologicky správně zacházet s odpady, které vznikají při práci. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti, používat ICT při vystavení dokladů i při tvorbě propagačních prostředků, při inventarizaci a v účetnictví.

7.14.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Aranžování – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – ovládá sloh v aranžérských materiálech, ve zboží a v použitých barvách – popíše barevné odstíny	1. Sloh ve výkladové tvorbě – slohovost aranžérské tvorby – sloh v aranžérských materiálech, ve zboží a v použitých barvách – barvy a barevné odstíny (opakování)	3
– pracuje s poutači a dekoračními doplňky v prostoru výkladní skříně – klade důraz na vzájemnou návaznost poutače a zboží – navrhuje výkladní skříně s poutačem a bez poutače – používá fotografie jako poutač i na pozadí výkladní skříně – zvládá návrh poutače s použitím fotografie – pracuje s polyekránem – využívá propagačních prostředků při aranžování	2. Použití propagačních prostředků ve výkladních skříních – poutače a dekorační doplňky – vzájemná návaznost poutače a zboží – návrh výkladní skříně s poutačem a bez poutače – druhy fotografií, polyekrán – fotografie a její využití v aranžérské praxi – poutač a pozadí – návrh poutače s použitím fotografie – využití propagačních prostředků při aranžování	8
– využívá světlo, zvuk a pohyb ve výkladní skříně – dokáže graficky znázornit různé osvětlení – ovládá další technické vybavení výkladních skříní	3. Technické vybavení výkladních skříní – světlo, zvuk, pohyb ve výkladní skříně – grafické znázornění různého osvětlení – další technické vybavení výkladních skříní – audiovizuální technika	4
– dodržuje bezpečnost při práci – ovládá povinnosti a práva aranžéra – dodržuje pracovní postup při aranžování – vybírá a určuje množství vystavovaného zboží – seskupuje zboží podle příbuznosti – vybírá poutače, pomůcky a dekorace – graficky znázorňuje aranžování výkladní skříně – využívá zásad vystavování tvrdého a měkkého zboží	4. Hlavní zásady při aranžování výkladní skříně, interiéru a výstav – bezpečnost a povinnosti aranžéra – pracovní postup při aranžování – výběr a určení množství vystavovaného zboží – seskupení zboží podle příbuznosti – výběr poutače, pomůcek a dekorace – grafické znázornění aranžování výkladní skříně – zásady vystavování zboží (návrh výkladní skříně)	8
– interpretuje zásady i netradičního aranžování potravinářského zboží, dárkových balíčků a košů – zvládá vyjmenovat zásady aranžování drogistického zboží, domácích potřeb, nábytku, bytového zařízení, drobného spotřebního zboží, obuvi, kožené galanterie a oděvního zboží – vyjmenuje správné pomůcky – ovládá problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe	5. Zásady aranžování různých druhů zboží – aranžování potravinářského zboží, dárkových balíčků a koše, netradiční balení dárkových balíčků a košů – aranžování drogistického zboží – aranžování domácích potřeb – aranžování nábytku a bytového zařízení – aranžování drobného spotřebního zboží – aranžování obuvi a kožené galanterie – aranžování oděvního a textilního zboží, – využití figurín ve VS	10

Aranžování – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – vytváří návrh výkladní skříně, libreto a scénář – aranžuje potravinářské a nepotravinářské zboží – používá poutače	1. Tematické výkladní skříně – libreto, scénář a výtvarný návrh výkladní skříně – aranžování potravinářského a nepotravinářského zboží	5
– vytváří návrh výkladní skříně, libreto a scénář – aranžuje drobné zboží, značkové zboží, kosmetické zboží – navrhuje poloplastický poutač na dané téma	2. Monotematické výkladní skříně – libreto, scénář a výtvarný návrh výkladní skříně – drobné zboží (aranžování na panely), – panel, drátěný program – značkové zboží – návrh poloplastického poutače na dané téma	5
– vytváří návrh výkladní skříně, libreto a scénář – aranžuje různý sortiment	3. Sezónní výkladní skříně – libreto, scénář a výtvarný návrh výkladní skříně – různý sortiment	5
– vytváří aranžmá výkladní skříně jako součást probíhající výstavy – aranžuje výkladní skříně na téma výročí firmy, obchodní organizace, města, společnosti... – zvládá aranžovat výkladní skříně při výprodeji zboží, snížení cen... – tvoří expozice do výkladních skříní a na panely na téma ochrana životního prostředí	4. Výkladní skříně k různým příležitostem – výkladní skříně jako součást probíhající výstavy – výkladní skříně (expozice k výročí firmy, obchodní organizace, města, společnosti) – výkladní skříně (výprodej zboží, snížení cen) – tvorba a ochrana životního prostředí (panel, výkladní skříně, výstavní expozice)	6
– aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost – zvládá aranžovat výkladní skříně na téma lidové umění, tradice a při zavádění nového zboží – vysvětlí, co je to řada výkladních skříní – orientuje se ve službách – tvoří výstavku v prodejně – vytvoří závěrečnou práci	5. Volná tvorba žáků – výkladní skříně (tradice, lidové umění) – zavádění nového zboží – řada výkladních skříní – služby – výstavka v prodejně – závěrečná práce (kompletní vypracování výtvarného návrhu na výkladní skříně, panel, výstavku v prodejně dle vylosovaného zadání) – souhrnné opakování k ZZ	12

Učební osnova předmětu

7.15 PÍSMO

Počet hodin v UP celkem: 1

7.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.15.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu **Písmo** je vytvářet a rozvíjet u žáků estetický cit pro tvar písma, jeho rytmus a výtvarně dokonalý grafický projev a také využití písma v propagační tvorbě. Učitel klade důraz na pečlivost a na pochopení důležitosti grafické tvorby. Rozvíjí u žáků fantazii a podporuje jejich osobitý grafický projev. Vychovává žáky k přesnosti a pečlivosti. Při nácviu písma klade učitel důraz na řazení písmen, slov a textu, na barevnou kompozici plochy a písma, na proporce písma, věnuje pozornost jazykové a věcné správnosti, grafické přesnosti, dbá, aby žáci psali maximálně čitelně a úhledně.

7.15.1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zařazeno do 3. ročníku po 1 hodině týdně. Obsah učiva předmětu **Písmo** vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Technika aranžování* a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Předmět **Písmo** je nejvíce provázán s předmětem Odborný výcvik, kde se žáci učí a procvičují dovednosti.

Žáci se seznamují s historií a vývojem písma, druhy písma, zásadami tvorby písma, kompozicí textu, druhy cenovek, základními formami písma (jednoduché, švihové, konstruované, plastické). Opakují proporce písma, rozmístěním textu v ploše, barevným řešením a se základy kaligrafie. Učí se využívat správný SW při tvorbě a používání písma při tvorbě propagačních prostředků. Dále se předmět věnuje rozmnožovacím technikám písma, plastickému písmu, psaní textů a cenovek a připravuje žáky na soubornou závěrečnou práci a závěrečné zkoušky.

7.15.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Písmo** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,
- správně řešil propagační prostředky,
- využíval poznatky při podnikatelské činnosti,
- uvědomoval si důležitost dalšího vzdělávání pro podnikatelskou činnost,

- přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- pracoval s odbornou literaturou a informačními zdroji,
- zvažoval dopad řádné likvidace odpadů na životní prostředí,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje v obchodě,
- dodržoval hygienické, bezpečnostní, požární a jiné legislativní předpisy.

7.15.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Písmo** jsou:

- výklad,
- demonstrace, instruktáž,
- řízená praktická činnost,
- samostatná praktická činnost,
- procvičování a předvádění praktických dovedností,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard,
- soutěže.

7.15.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost, iniciativu,
- estetické ztvárnění písma,
- jazykovou a věcnou správnost textů,
- grafickou přesnost tvarů a rytmu písma,
- propagační účinnost a estetickou hodnotu psaných textů,
- pečlivost a čistotu prací,
- dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění praktických úkolů,
- 1x za rok souhrnná výtvarná práce,
- testy,
- ústní a písemné zkoušení.

7.15.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami slušného chování,
- práci v týmu a podílení se na realizaci společných úkolů,
- přijímání a zodpovědnému plnění svěřených úkolů,
- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných úkolů,
- znalosti požadavků zaměstnavatelů na pracovníky,
- znalosti práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků.

7.15.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Písmo** svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.*

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu, vybírat správně materiál na tvorbu propagačních prostředků a hospodárně s ním zacházet, dále ekologicky správně zacházet s odpady, které vznikají při práci. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti, používat ICT při vyhledávání novinek v oboru.

7.15.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Písmo – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – popíše vznik a historii písma – rozlišuje jednotlivé druhy písma	1. Historie a vývoj písma – historie, vývoj písma – druhy písma	4
– používá jednotlivé druhy písma při tvorbě jednoduchých textů a cenovek – řadí správně písmena do slov a slova do textů – volí správně velikost písma pro určenou plochu – zpracovává barevně jednoduché texty	2. Opakování písma – jednoprvkové písmo – grotesk, – švihové písmo – psaní textů a cenovek – písmo jako poutač – volba velikosti písma – písmo a barva – kontrast, barevné zpracování textů	6
– vytváří plastické písmo dle zásad – barevně zpracovává plastické písmo – perspektivně zobrazuje písmo	3. Plastické písmo – zásady tvorby plastického písma – využití plastického písma – kresba plastického písma (nadhled, podhled, pohled z boku, stíny) – plastické písmo v barevném zpracování – průběžná cvičení	5
– popíše zásady tvorby šablony, vytváří šablony	4. Rozmnožovací techniky písma – opakování – konstruované písmo – ruční technika – šablona (zásady při tvorbě šablony) – průběžná cvičení	4
– definuje pojem kaligrafie, iniciála, monogram	5. Základy kaligrafie – kaligrafie doplněná kresbou – iniciála, monogram, signatura – volná tvorba žáků – výběr písma	4
– orientuje se v historii písma – vysvětlí bez obtíží základní písmové pojmy, – definuje pojmy: rozpal, pozitiv, negativ, obrys, šablona, kontrast ... – popíše rozmístění textu v ploše – dokáže používat jednotlivé druhy písma v praxi – správně písmo vybere	6. Souborné opakování – opakování znalostí a dovedností k ZZ	10

Učební osnova předmětu

7.16 ZBOŽÍZNALSTVÍ

Počet hodin v UP celkem: 3

7.16.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.16.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu je vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vlastnostech zboží a naučit je se zbožím odborně manipulovat při vystavování zboží, aby nedocházelo ke zbytečným ztrátám poškozením zboží. Dále vést žáky k pochopení podstaty jakosti a vnímat ji jako cestu ke zkvalitnění služeb v obchodě. Zprostředkovat jim ucelený přehled o legislativě, normách a standardech v oboru. Naučit je orientovat se ve stále se rozšiřujícím sortimentu zboží, znát odbornou terminologii týkající se zboží.

7.16.1.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu **Zbožíznalství** je rovnoměrně rozloženo do všech tří ročníků a je vybráno tak, aby naplnilo profil absolventa. Učivo vychází z obsahového okruhu RVP – *Technika aranžování* a souvisí s předměty Propagace, Aranžování a Odborný výcvik.

V prvním ročníku se žáci seznamují se základními pojmy zbožíznalství, s rozdělením sortimentu, s užitnými vlastnostmi zboží a jejich hodnocením. Učí se orientovat v problematice jakosti zboží a osvojovat si způsoby ochrany užitných vlastností zboží před působením škodlivých vlivů. Seznámí se s konkrétním složením poživatin a základním sortimentem potravin rostlinného i živočišného původu.

Ve druhém ročníku je obsahem předmětu **Zbožíznalství** sortiment drogistického zboží, textilního zboží a oděvů, obuvi a kožené galanterie, drahých kovů, klenotů a hodin.

Ve třetím ročníku žáci získají postupně přehled o základech elektro zboží, naučí se orientovat v širokém sortimentu domácích potřeb, drobného zboží a sportovních potřeb a seznamují se s výrobou, designem a praktickým využitím nábytku.

7.16.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Zbožíznalství** směřuje k tomu, aby žák:

- pracoval pečlivě a zodpovědně,
- byl si vědom svých kvalit a dokázal vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce,
- dokázal při vyučování pracovat samostatně i v týmu,

- jednal odpovědně a za svá rozhodnutí přijímal odpovědnost,
- uměl získávat potřebné informace a pracoval s nimi,
- správně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii,
- uvědoměle dodržoval zásady hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zvažoval dopad likvidace odpadů a měl pozitivní vztah k životnímu prostředí,
- byl schopen vytvářet si hodnotovou orientaci pro život v demokratické společnosti,
- uvědomil si možnosti celoživotního vzdělávání.

7.16.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Zbožiznalství** jsou:

- metoda výkladu,
- samostatná práce,
- skupinová práce,
- řízený rozhovor,
- práce s odbornou literaturou,
- interpretace zkušeností žáků (referáty),
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard.

7.16.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude kladen důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních zbožíznaleckých pojmů,
- samostatný a aktivní přístup k výuce,
- hloubku porozumění učivu,
- umění pracovat soustavně a samostatně,
- aplikaci poznatků získaných v odborném výcviku,
- schopnost promítání aktuálních změn do dříve probraného učiva.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – otázky, testy,
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.16.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- orientaci v prodávaném sortimentu,
- pohotovému a správnému rozhodování,
- poskytování pravdivých informací o zboží,
- porozumění zadání úkolu a využívání vědomostí dříve získaných při řešení tohoto úkolu,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů, souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- adaptaci na měnící se podmínky na trhu práce,
- zjištění možností svého dalšího vzdělávání,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- dodržování platné legislativy pro oblast obchodu a služeb.

7.16.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Člověk a životní prostředí*, *Občan v demokratické společnosti*, *Člověk a svět práce* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována především komunikativním kompetencím, vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Dále bude pozornost zaměřena na oblast práce v týmu i samostatné práce, oblast výběru zboží podle ekologických hledisek (propagace Bio potravin a zdravé výživy), ekologického zacházení s obaly (recyklace), uvědomělého dodržování potravinářské legislativy, dodržování pracovních povinností a zásad slušného chování, používání IKT při samostatných úkolech (referáty o zboží).

7.16.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Zbožiznalství – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – objasní úlohu zbožiznalství – definuje pojem zboží – rozeznává hlavní zbožové skupiny – pojmenuje užité vlastnosti zboží	1. Význam zbožiznalství – charakteristika potravinářského a nepotravinářského zboží – zboží, užité vlastnosti, užité hodnota	2
– chápe podstatu jakosti – rozlišuje metody hodnocení jakosti – vysvětlí význam normalizace, certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele – orientuje se ve značkách jakosti – rozlišuje subjektivní a objektivní metody hodnocení zboží	2. Jakost zboží – jakost, normalizace, zkušebnictví, certifikace, metrologie – hodnocení jakosti zboží – metody hodnocení (subjektivní, objektivní, testovací)	2
– rozliší škodlivé vlivy působící ve sféře oběhu zboží – popíše škodlivost jednotlivých vlivů	3. Vlivy působící na jakost zboží – druhy vlivů a jejich důsledky – fyzikální vlivy – chemické vlivy – biologické vlivy – morální opotřebení	2
– ví, jak chránit užité vlastnosti zboží při aranžérské práci – rozliší základní druhy obalových materiálů a piktogramy – vysvětlí způsob nejvhodnějšího balení příslušného sortimentu – pracuje s informacemi uváděnými na obalech – popíše nezbytnost správné likvidace obalů – popíše optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment – popíše zásady skladování zboží – vyjmenuje různé způsoby konzervace zboží	4. Ochrana vlastností zboží – ochrana zboží před působením škodlivých vlivů – ochrana zboží obaly – skladování zboží – konzervace zboží	3
– používá odbornou terminologii – popíše složení potravin – objasní funkci žádoucích a nežádoucích látek v potravinách – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem	5. Poživatiny – základní složky potravin – biologická a energetická hodnota – potravinová pyramida a nežádoucí látky v potravinách	2

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v zásadách hygieny a ochrany zboží – vysvětlí zásady správné výživy – popíše nejčastější možné vady zboží příslušného sortimentu – objasní účinky cholesterolu na lidský organizmus – ovládá problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe – popíše společenské důsledky požívání alkoholických nápojů a jejich působení na lidský organizmus – provádí nabídku náhradních, doplňkových a nových druhů zboží 	<p>6. Potravinářské zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> – obiloviny a mlýnské výrobky – luštěniny – pekařské výrobky (chléb, pečivo) – trvanlivé pečivo – cukrářské výrobky – cukr, med, škrob – vejce – zelenina a konzervování zeleniny – brambory a výrobky z brambor – ovoce a výrobky z ovoce – maso – masné výrobky – drůbež, ryby, zvěřina – tuky – mléko – mléčné výrobky – káva, čaj, kakao, kávoviny – čokoláda a cukrovinky – nealkoholické nápoje – alkoholické nápoje – koření – ocet, sůl, hořčice a ostatní pochutiny – výrobky studené kuchyně 	22
---	---	----

Zbožiznalství – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v sortimentu drogistického zboží – objasní vztah hygieny prostředí a těla a drogistického zboží – vysvětlí důsledky nesprávného užívání kosmetických přípravků – obhájí význam bezpečnostních předpisů při zacházení s hořlavinami a chemickými přípravky – popíše podmínky skladování drogistického zboží, dovoleného a nedovoleného sousedství – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalu 	<p>6. Drogistické zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> – mýdlo, prací, avivážní a škrobicí prostředky – čisticí, mycí, leštící a ostatní prostředky – kosmetika a parfumerie – zdravotnické potřeby – drogistická galanterie a kartáčnické zboží – potravinářské drogistické zboží – drogy, semena, krmiva – nátěrové hmoty – fotografické zboží 	12
<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii – rozlišuje symboly pro materiálové složení a ošetřování textilních výrobků – vysvětlí správné ošetřování oděvů – orientuje se ve velikostních tabulkách – kriticky zhodnotí módní vlivy – vhodným způsobem provádí nabídku 	<p>7. Textilní zboží a oděvy</p> <ul style="list-style-type: none"> – textilní vlákna – druhy, zpracování – tkaniny – pleteniny – kusový textil – oděvy – textilní galanterie – klobouky, barety, čepice – bytový textil – kožešiny 	11

<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech, etiketách a piktogramech – orientuje se ve velikostních tabulkách obuvi – zdůvodní přednosti výrobků z přírodních materiálů 	8. Obuv a kožená galanterie <ul style="list-style-type: none"> – zpracování usní – rozdělení obuvi, velikosti, číslování – kožená galanterie 	6
<ul style="list-style-type: none"> – používá odbornou terminologii – objasní význam legování drahých kovů – orientuje se v puncovních značkách na výrobcích z drahých kovů 	9. Hodiny a klenoty <ul style="list-style-type: none"> – drahé kovy a jejich slitiny – označování výrobků z drahých kovů – přírodní drahé kameny – rozdělení klenotnického zboží – hodiny, hodinky 	4

Zbožíznalství – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – objasní význam elektrotechnického zboží – uvede předpisy upravující bezpečnost práce s elektrotechnickým zbožím – formuluje zásady první pomoci při zasažení elektrickým proudem – vyjmenuje základní veličiny užívané v elektrotechnice – definuje základní druhy spotřebičů 	1. Elektrotechnické zboží <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika elektrotechnického zboží – elektroinstalační materiál – spotřebiče pro domácnost – motorové, tepelné – svítidla 	6
<ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje běžný sortiment – orientuje se v používaných značkách – pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech a výrobcích – vysvětlí význam ochrany kovových výrobků proti korozi – posoudí přednosti výrobků z ušlechtilých materiálů – popíše způsob předvedení zboží zákazníkovi a jeho vystavení – odvodí nejčastější vady vzniklé nesprávnou manipulací se zbožím 	2. Domácí potřeby <ul style="list-style-type: none"> – plasty – sklo – keramika, porcelán – kovové nádoby – nožírské zboží – ostatní kuchyňské zboží – kovy, zpracování kovů – hutní prvovýrobky a druhovýrobky – šroubárenské výrobky – nástroje a nářadí, stavební kování – ostatní sortiment domácích potřeb – přehled 	10
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v základním sortimentu papírenského zboží, školních a kancelářských potřeb – rozliší formáty papíru – vysvětlí označení školních sešitů – popíše význam hraček pro tělesný a duševní rozvoj dítěte – popíše funkci hraček dle různých hledisek – obhájí požadavky na kočárky a dětské sedačky – objasní význam bižuterie, dárkového zboží, košíkářského zboží a funkci upomínkových předmětů 	3. Drobné zboží <ul style="list-style-type: none"> – papír – výroba, vlastnosti, formáty – psací a tiskové papíry – balicí a hygienické papíry – knihařské výrobky – polygrafické výrobky – tapety – kancelářské potřeby – hračky – kočárky, sedačky – bižuterie – dárkové a upomínkové předměty, karnevalové zboží – košíkářské zboží 	9

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v sortimentu sportovních potřeb – obhájí význam sportu pro upevnění fyzického a duševního zdraví člověka – doporučí nejvhodnější sportovní potřeby s ohledem na typ, pohlaví a věk zákazníka 	<p>4. Sportovní potřeby</p> <ul style="list-style-type: none"> – zimní sporty – míčové hry – atletika – turistika a horolezectví – vodní sporty – rybářské potřeby 	<p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam lesa pro životní prostředí – popíše jednotlivé druhy dřeva a ostatních materiálů – orientuje se v katalozích a dokáže doporučit vhodný nábytek dle potřeb a finančních možností zákazníka 	<p>5. Nábytek</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy dřevin a vlastnosti dřeva – nábytkářské polotovary – výroba nábytku – rozdělení nábytku dle různých hledisek – ohýbaný nábytek – kovový a plastový nábytek – čalouněný nábytek – nábytkové kování 	<p>5</p>

Učební osnova předmětu

7.17 TECHNOLOGIE REKLAMNÍ PRODUKCE

Počet hodin v UP celkem: 3

7.17.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.17.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout a naučit žáky využívat vědomosti o materiálech a surovinách pro technologické operace a technologie v polygrafii. Žáci získají komplexní přehled o materiálech pro jednotlivé tiskové techniky. Žáci zvládnout technologickou předpřípravu a s ní spojené požadavky na předlohy k tisku. Osvojí si principy a funkce používaných strojů, zařízení, programového vybavení a získají povědomí o provádění jejich běžného ošetření a údržby. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se řídili předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a k uplatňování zásad protipožární prevence. Pozornost je též věnovaná problematice ochrany životního prostředí.

7.17.1.2 Charakteristika učiva

Učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Učivo předmětu **Technologie reklamní produkce** navazuje na učivo v předmětech Základy přírodních věd, Informační technologie a Počítačová grafika.

Výuka je rozdělena do všech třech ročníků v hodinové dotaci 1 hodina týdně za studium.

V prvním ročníku je náplní předmětu připravit žáky tak, aby měli přehled o sortimentu a vlastnostech materiálů používaných v polygrafii.

Ve druhém ročníku jsou žáci vedeni k orientaci v problematice polygrafické výroby, porozumění základům teorie barev a jejich výrazových možností, k problematice grafických úprav a zpracování akcidenčních tiskovin. Dále se budou žáci zabývat tiskovými principy a technikami. Navazovat bude knihařská výroba a používané materiály, knižní vazby, proces technologie zpracování.

Ve třetím ročníku jsou žáci seznámeni s technologickými aspekty polygrafické výroby, s designem dokumentů a se způsoby zhotovení a pravidly jednotlivých druhů sazeb. Dále se žáci budou zabývat standardizací technologických procesů a typografií tiskovin. Na závěr se seznámí se vstupními a výstupními periferiemi.

7.17.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Technologií reklamní produkce** směřuje k tomu, aby žák:

- využíval poznatky a vědomosti o materiálech, surovinách a technologických operacích v polygrafii, orientoval se v tiskových technikách a dovedl zvolit správný technologický postup při návrhu a výrobě polygrafických výrobků,
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché problémy,
- komunikoval, vyhledával a interpretoval informace,
- využíval získané informace v diskusi o odborné tematice,
- posoudil materiály z hlediska nebezpečnosti vlivu na živé organismy,
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě,
- pracoval s odbornou literaturou,
- správně a přesně se vyjadřoval a používal odbornou terminologii.

7.17.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Technologie reklamní produkce** jsou:

- metoda výkladu,
- odborné exkurze,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuze,
- řešení příkladů,
- práce na PC,
- ústní opakování a procvičování.

7.17.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů,
- aktivní přístup,
- hloubku porozumění učivu,
- umění pracovat a komunikovat v kolektivu,
- schopnost využívat znalostí v praktickém životě a odborné praxi.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- písemné zkoušení – 1x za pololetí,
- písemné zkoušení dílčí,

- ústní zkoušení,
- didaktický test.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.17.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s odborným textem,
- využívání různých informačních zdrojů při učení,
- týmové práci při řešení úkolů,
- srozumitelnému formulování a obhajování svých názorů,
- souvislému a kultivovanému vyjadřování,
- používání a dodržování odborné terminologie,
- samostatnému a odpovědnému jednání,
- orientaci v globálních problémech lidstva,
- úctě k živé i neživé přírodě,
- práci s aplikačním programovým vybavením.

7.17.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Informační a komunikační technologie*, *Člověk a svět práce* (práce s informacemi), *Člověk a životní prostředí*, *Člověk a svět práce a Občan v demokratické společnosti*.

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy.

7.17.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Technologie reklamní produkce – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – vysvětlí rozdělení a charakteristiku všech druhů používaných materiálů	1. Reklamní materiály – rozdělení reklamních materiálů a jejich použití – základní vlastnosti reklamních materiálů	2
– charakterizuje používané druhy nebezpečných a škodlivých látek – popíše způsoby ochrany zdraví a životního prostředí	2. Škodlivé a nebezpečné látky – toxikologie, přehled škodlivin a nebezpečných látek – ochrana životního prostředí, základy průmyslové ekologie – opakování	4

<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje stručně historii výroby papíru – popíše suroviny pro výrobu papíru, vznik jednotlivých frakcí při výrobě papíru a způsoby úpravy papíroviny – popíše funkci papírenského stroje – rozlišuje druhy papíru podle materiálového složení a dalších základních atributů – vysvětlí základní vlastnosti papíru 	3. Výroba papíru <ul style="list-style-type: none"> – historie výroby papíru – suroviny k výrobě papíru – výroba dřevoviny – výroba buničiny – úprava papíroviny – papírenský stroj – karton a lepenka – druhy a vlastnosti papíru – opakování 	10
<ul style="list-style-type: none"> – popíše fyzikální základ barvy, vlastnosti barev a dokáže charakterizovat jejich výrazové možnosti – popíše fyzikální podstatu světla a vznik barevného spektra – popíše složení, vlastnosti tiskových barev a možnosti zasychání tiskových barev – orientuje se v rozdělení tiskových barev a jejich vlastnostech v závislosti na tiskových technikách – vysvětlí výrobu a způsoby zkoušení tiskových barev 	4. Tiskové barvy <ul style="list-style-type: none"> – fyzikální teorie barev – chemická podstata barev – světlo a barevné spektrum – složení a způsoby schnutí tiskových barev – tiskové barvy a jejich vlastnosti pro jednotlivé tiskové techniky – zkoušení vlastností tiskových barev – opakování 	12
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí polymery podle původu a vysvětlí jejich použití v polygrafii – charakterizuje princip polymerace a fotopolymerace 	5. Polymery <ul style="list-style-type: none"> – přírodní a syntetické polymery – polymerace – opakování 	5

Technologie reklamní produkce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem subtraktivní a aditivní míšení barev – uvědomuje si symboliku barev a jejich psychologické působení na člověka – ovládá barvové prostory RGB, CMYK 	1. Barva a její výrazové možnosti <ul style="list-style-type: none"> – subtraktivní a aditivní míchání barev – psychologie vnímání barev, asociace vyvolané barvami – shodné vjemové zacházení s barvou 	4
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem akcidenční tiskoviny a specifikuje základní skupiny – provádí grafickou úpravu tiskovin – vysvětlí základy tvorby polygrafických výrobků – vysvětlí postup výroby novin a časopisů 	2. Grafická úprava akcidenčních tiskovin <ul style="list-style-type: none"> – zpracování akcidenčních tiskovin – zpracování periodických tiskovin – výtvarně náročné tiskoviny, úprava knižní produkce 	2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v principech všech používaných tiskových technik 	3. Využívané tiskové principy a techniky <ul style="list-style-type: none"> – tiskové techniky – knihtisk – ofset – hlubotisk – tamponový tisk – sítotisk – flexotisk – digitální tisk 	2

	<ul style="list-style-type: none"> – kvalita, jakost – polygrafické normy kvality 	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní technologické postupy výroby tiskových forem při tisku z výšky – popíše principy a možnosti využití knihtiskových strojů 	4. Knihotisk <ul style="list-style-type: none"> – tisk z výšky – knihotisk 	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní technologický postup výroby tiskových forem pro tisk z plochy 	5. Ofset <ul style="list-style-type: none"> – tisk z plochy – ofset 	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní technologický postup výroby tiskových forem pro hlubotisk 	6. Hlubotisk <ul style="list-style-type: none"> – tisk z hloubky – hlubotisk 	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní technologický postup výroby tiskových forem pro tamponový tisk 	7. Tamponový tisk <ul style="list-style-type: none"> – tamponový tisk 	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní technologický postup výroby síťotiskových forem 	8. Síťotisk <ul style="list-style-type: none"> – síťotisk – zakázky vhodné pro techniku síťotisku – stroje a zařízení používané v síťotisku 	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní technologický postup výroby tiskových forem u flexotisku 	9. Flexotisk <ul style="list-style-type: none"> – flexotisk 	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše základní technologický postup výstupu pro digitální tisk 	10. Digitální tisk <ul style="list-style-type: none"> – digitální tisk 	2
<ul style="list-style-type: none"> – má přehled o vývoji knižních vazeb, druzích knižních vazeb a zná jejich charakteristiku – popíše druhy a vlastnosti materiálů 	11. Knihařská výroba a materiály <ul style="list-style-type: none"> – historický vývoj knižní vazby – knihařská výroba, základní výrobní operace – papíry, kartony, lepenky – textilní materiály – kůže, usně, pergamen – lepidla a plasty – ražební fólie – knihařské barvy 	2
<ul style="list-style-type: none"> – rozezná různé zpracování knižních vazeb 	12. Knižní vazby <ul style="list-style-type: none"> – měkké vazby – polotuhé vazby – tuhé vazby 	2
<ul style="list-style-type: none"> – stanoví základní postupy výroby s ohledem na použití technologií – vypočítá spotřebu materiálu na základě parametrů 	13. Technologické zpracování zakázky <ul style="list-style-type: none"> – organizace polygrafické výroby – technologické zpracování zakázky – výrobní harmonogram – druhy kontrol – kvalita, jakost 	2
	14. Opakování učiva	5

Technologie reklamní produkce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – dodržuje důsledně právní normy při práci na zařízeních se zobrazovacími jednotkami	1. Práce na zařízeních se zobrazovacími jednotkami – nařízení vlády č. 93/2012 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci – ergonomické požadavky na kancelářské práce se zobrazovacími terminály (ČSN EN 29241-1 až 17/83 3582)	2
– charakterizuje jednotlivé typy polygrafických podniků – charakterizuje jednotlivé skupiny polygrafických výrobků – popíše jednotlivé fáze polygrafické výroby	2. Organizace polygrafické výroby – typy polygrafických podniků – rozdělení polygrafických výrobků – základní fáze polygrafické výroby – základní informace k polygrafické výrobě	2
– orientuje se ve vývoji zhotovení textu – popíše princip metod ke zhotovení textu – vysvětlí princip fotografického procesu – dokáže zvolit vhodné zařízení k fotografické nebo digitální reprodukci	3. Historický vývoj a metody zhotovení textu a obrazu – vynález knihtisku – sazba kovová, ruční a strojová – historický vývoj fotografie – fotoreprodukční zařízení	2
– rozlišuje základní jednotky v typografických systémech a umí je vzájemně přepočítávat – zná základní formáty papíru a odvozuje formátové řady	4. Typometrie a formáty papírů – typografické měrné soustavy – formáty papíru – odvození formátů ze základu – polygrafické výpočty	3
– charakterizuje druhy dokumentů a předloh a stanoví technologické postupy jejich zpracování	5. Akcidenční sazba a obrazové části tiskovin – dělení akcidenčí, technická příprava – typy předloh – charakterizace jednotlivých výrobků	2
– ovládá charakteristiku standardizace technologických procesů, správu barev – zná problematiku kalibrace přístrojů ve workflow – zná polygrafické normy	6. Standardizace technologických procesů – Color management, ICC profily – koordinace přístrojů, jejich vzájemné sladění ve workflow – standardizace tisku	2
– orientuje se ve způsobech vyřazování stran – určí způsob provedení montáže a vypracuje jednoduché způsoby vyřazování stran	7. Polygrafická montáž – způsoby polygrafické montáže – vyřazování stran – polygrafické výpočty	5
– orientuje se v problematice kompletace dokumentů a určuje způsoby náhledů – určí způsob provedení verifikovaného nátisku – zná program pro kompletaci a kontrolu datových tiskových dokumentů a určí způsoby náhledů	8. Nátisk a náhled – druhy náhledových a nátiskových zařízení – náhled na monitoru, tištěný náhled	2

<ul style="list-style-type: none"> – používá základní typografická pravidla a dodržuje grafickou úpravu tiskovin – vysvětlí technické požadavky a popíše technologické zpracování 	9. Typografie tiskovin <ul style="list-style-type: none"> – typografická úprava stránky novin, časopisů a knih 	2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v pravidlech úpravy knih a tato pravidla umí aplikovat v praxi 	10. Sazba knih <ul style="list-style-type: none"> – úprava obsahových částí knihy – stránkový a řádkový rejstřík – typografie písma, odstavce a stránek 	2
<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v pravidlech úpravy novin a časopisů, tato pravidla umí aplikovat v praxi 	11. Sazba novin a časopisů <ul style="list-style-type: none"> – grafická úprava novin – grafická úprava časopisů 	2
<ul style="list-style-type: none"> – popíše jednotlivé části digitálních zařízení a vysvětlí jejich použití v praxi – zná druhy tiskáren – vysvětlí princip tiskových strojů a personalizaci tiskovin – popíše princip osvitových jednotek a jejich kalibraci – zná problematiku kontrolního náhledu a verifikovaného nátisku na zařízeních digitálního tisku – zná problematiku produkčního digitálního tisku – zná zařízení systému CtP a další elektronická zařízení pro zhotovení tiskových forem v tiskových technikách a orientuje se v jejich vývoji 	12. Vstupní a výstupní periferie <ul style="list-style-type: none"> – digitální fotoaparáty, digitální kamery a skenery – tiskárny – digitální tiskové stroje – osvit a osvitové jednotky, zařízení CtP 	2
	13. Opakování učiva	5

Učební osnova předmětu

7.18PROPAGACE

Počet hodin v UP celkem: 2

7.18.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.18.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu **Propagace** je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti o účelném využití propagačních prostředků při zajišťování jednoduchých propagačních akcí, podporovat a rozvíjet samostatnou tvořivost žáků.

Předmět vede žáky k získání informací o metodice, obsahu, hlavních metodách a formách propagace a naučí se vytvářet propagační prostředky různou technikou, připravovat a realizovat jednoduché propagační akce. Důraz je kladen na design a na pochopení důležitosti grafické tvorby. Rozvíjí u žáků invenci a fantazii a podporuje jejich osobitý grafický projev. Věnuje pozornost oblasti užitého umění a jeho využití v propagační tvorbě. Vychovává žáky k přesnosti a pečlivosti, samostatnosti, důslednosti, odpovědnosti a k dobré organizaci práce. Dbá na dodržování bezpečnostních, hygienických a estetických požadavků.

7.18.1.2 Charakteristika učiva

Vyučovací předmět **Propagace** je zařazen do 2. a 3. ročníku. Obsah učiva vychází z oblasti RVP *Teorie propagace* a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Propagace** navazuje především na učivo v předmětech Aranžování, Odborný výcvik.

Učivo vyučovacího předmětu **Propagace** je rozvrženo tak, že tvoří jednotný celek – od základních pojmů v propagaci a v reklamě až po ucelenou propagační akci. Při vytváření návrhů na propagační akce je věnována pozornost výběru propagačních prostředků, exponátů, jejich členění do logických celků a tematických skupin.

7.18.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Propagace** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi,
- posuzoval správně estetiku prostoru a propagačních prostředků,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje v obchodě,
- pracoval s odbornou literaturou,

- sledoval nové trendy v propagaci a reklamě,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,
- správně řešil problémové situace,
- správně komunikoval s klienty,
- využíval získané poznatky při hospodářské a podnikatelské činnosti,
- nebál se podnikat v oboru samostatně,
- uvědomoval si důležitost dalšího vzdělávání pro podnikatelskou činnost,
- přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- získal schopnost přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- zvažoval dopad řádné likvidace odpadů na životní prostředí,
- dodržoval hygienické, bezpečnostní, požární a jiné legislativní předpisy.

7.18.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Propagace** jsou:

- výklad,
- pozorování,
- demonstrace, instruktáž,
- skupinová práce,
- řízená praktická činnost,
- samostatná praktická činnost,
- procvičování a předvádění praktických dovedností,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard,
- exkurze, soutěže.

7.18.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- aktivní přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost, iniciativu a zapojení do soutěží,
- zručnost při práci, kreativitu při přípravě propagační akce,
- estetické ztvárnění propagačních prostředků,
- hloubku porozumění učivu,
- zvládnutí a používání odborné terminologie,
- způsob komunikace s klientem,

- dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění praktických úkolů,
- 1x za pololetí zpracování výtvarného návrhu,
- didaktické testy,
- ústní a písemné zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky, přičemž alespoň jedna musí být z ústního zkoušení.

7.18.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami společenského chování,
- práci v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímání a odpovědnému plnění pracovních úkolů,
- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných pracovních problémů,
- znalosti požadavků zaměstnavatelů na pracovníky,
- znalosti práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků,

7.18.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět **Propagace** svým obsahem přispívá zejména k tématům: *Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.*

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu, vybírat správně materiál a hospodárně s ním zacházet, dále ekologicky správně zacházet s odpady, které vznikají při práci. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti, používat ICT při zpracovávání propagačních prostředků.

7.18.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Propagace – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – má základní znalosti o vývoji propagace včetně odborné terminologie – dokáže vysvětlit pojmy propagace a reklama – ovládá základní terminologii propagace – chápe podstatu vývoje propagace, její společenské a ekonomické funkce – objasní úkoly aranžéra v propagaci	1. Základní pojmy a odborná terminologie, vývoj propagace – vysvětlení pojmů propagace a reklama – základní terminologie propagace – vývoj propagace – ekonomická a společenská funkce propagace – úkoly aranžéra v propagaci – opakování učiva	7
– popíše hlavní rysy, poslání, cíle a vztahy v propagaci a reklamě – uvědomuje si důležitost propagace ve výrobě, v obchodě a ve službách – objasní řízení propagace a reklamy	2. Propagace a reklama – hlavní rysy, poslání, cíle a vztahy v propagaci a v reklamě – propagace ve výrobě – propagace a reklama v obchodě – propagace ve službách – řízení propagace a reklamy – reklama a její realizace	6
– orientuje se v tiskových technikách – popíše jejich využití v praxi	3. Tiskové techniky – rozdělení tiskových technik – využití v praxi	3
– objasní charakteristiku propagačních akcí – ovládá rozdělení propagačních akcí podle účelu a podle rozsahu – charakterizuje zásady přípravy propagační akce – navrhuje a realizuje propagační akci na dané téma	4. Hlavní metody a formy propagace, propagační akce – charakteristika propagačních akcí – rozdělení propagačních akcí podle účelu (zaváděcí, připomínkové, ke zvláštním příležitostem, sdružené) – rozdělení propagačních akcí podle rozsahu (místní, oblastní, celostátní) – zásady přípravy propagační akce – libreto, scénář, – výběr propagačních prostředků, rozdělení úkolů mezi pracovníky – výstavy a veletrhy	13
– vyjmenuje zásady pro tvorbu loga – tvoří jednoduché názvy a slogany firmy – vytváří vkusné barevné kombinace a jednoduché návrhy maskotů nebo reklamních předmětů	5. Firemní design – jednotný vizuální styl firmy – název firmy, slogan – logo, barevnost, maskot, reklamní předmět – grafický manuál	4

Propagace – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák <ul style="list-style-type: none"> – objasní zásady tvorby propagačních prostředků – ovládá tvorbu propagačních prostředků, propagačních textů, propagační grafiky, propagační fotografie – tvoří jednoduché propagační prostředky – má přehled o tiskových technikách – užívá grafických technik v propagační práci – připravuje makety propagačního prostředku pro tisk – navrhuje, zhotovuje a instaluje propagační prostředky s ohledem na funkčnost, estetiku a vhodnost materiálu 	1. Tvorba propagačních prostředků a předmětů <ul style="list-style-type: none"> – zásady tvorby propagačních prostředků – okruh a intenzita působení propagačních prostředků – vliv psychologie na tvorbu PP – strach, erotika, sex a humor při tvorbě PP – tvorba jednoduchých propagačních prostředků – propagační text – propagační grafika – propagační fotografie (opakování) – příprava makety propagačního prostředku pro tisk (rukopis, obrázky) 	13
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam a úlohu obalu jako propagačního prostředku – specifikuje druhy obalů z různých hledisek – popíše ochranu zboží – orientuje se v použitých materiálech 	2. Obalová technika v propagaci <ul style="list-style-type: none"> – obal jako propagační prostředek – druhy obalů z různých hledisek – ochrana zboží – použitý materiál – tvorba obalu 	6
<ul style="list-style-type: none"> – zná vzájemný vztah marketingu a propagace a vhodně používá symboly – zdůvodní podstatu a význam marketingu v propagaci – objasní pojmy společenská potřeba a spotřební tendence – zdůvodní poptávku, její vznik a šíření – popíše nabídku – ovládá skladbu sortimentu zboží, jeho inovace – orientuje se v prostředí, složení obyvatelstva, zboží a kupních motivech – charakterizuje vliv propagace na trh, vztah marketingu a propagace – rozlišuje rozbor tržní situace ve vztahu propagační činnosti – objasní výzkum trhu a zpracování získaných údajů – zjišťuje účinnost propagační činnosti z hlediska ekonomického 	3. Marketing a jeho vztah k propagaci <ul style="list-style-type: none"> – základní orientace v marketingových komunikacích, zejména v propagaci – podstata a význam marketingu v propagaci – společenská potřeba, spotřební tendence – poptávka, nabídka – skladba sortimentu zboží, jeho inovace – prostředí, složení obyvatelstva, zboží a kupní fondy, kupní motivy – vliv propagace na trh, vztah marketingu a propagace – rozbor tržní situace ve vztahu propagační činnosti – výzkum trhu a zpracování získaných údajů – zjišťování účinnosti propagační činnosti – ekonomické zhodnocení (účinnost propagační činnosti) – klamavá reklama – reklamní triky obchodníků 	10

<ul style="list-style-type: none"> – využívá poznatků z psychologie – objasní význam sociologie v propagaci – charakterizuje význam ostatních vědních oborů v propagaci – označí vliv psychologie na tvorbu propagačních prostředků 	<p>4. Využití poznatků vědy v propagaci</p> <ul style="list-style-type: none"> – využití poznatků z psychologie v propagaci (motivace, vytváření představ) – vliv psychologie na tvorbu propagačních prostředků (opakování) – význam sociologie v propagaci – význam ostatních vědních oborů v propagaci 	<p>4</p>
---	---	-----------------

Učební osnova předmětu

7.19 DĚJINY UMĚNÍ

Počet hodin v UP celkem: 1

7.19.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.19.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Dějiny umění** je orientovat žáky v dějinách výtvarného a užitého umění.

7.19.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva **Dějin umění** je rozložen do jednoho, a to 3. ročníku. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa.

Předmět **Dějiny umění** souvisí s předměty Kulturní a literární výchova a Propagace.

Podstatou vyučování je zprostředkovat žákům orientaci v dějinách kultury a vytvořit předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického citění a vkusu.

Žáci se seznámí se základními pojmy dějin umění, periodizací dějin umění, nejdůležitějšími výtvarnými směry a jejich představiteli, s uměním užitým a se současnými trendy v umění výtvarném.

Žáci budou vedeni ke sledování významných kulturních a společenských akcí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Dějin umění** směřuje k tomu, aby žák:

- považoval umění za specifickou výpověď o skutečnosti,
- získal přehled o kulturním a společenském dění,
- kultivoval své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického,
- rozvíjel kreativitu a imaginaci,
- správně formuloval a vyjadřoval své názory, byl tolerantní k estetickému citění druhých,
- měl úctu k živé i neživé přírodě a duchovním i materiálním hodnotám kultury místní, národní, evropské i světové.

7.19.1.3 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Dějiny umění** jsou:

- výklad,
- řízený rozhovor,
- skupinová diskuze,
- projekty,
- prezentace samostatné práce žáků ve třídě,
- práce s textem a audiovizuálními materiály,
- praktická aplikace získaných dovedností.

7.19.1.4 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:

- aktivní přístup,
- samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů,
- kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých,
- praktickou aplikaci teoretických znalostí.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- ústní a písemné opakování,
- ústní prezentace žáka.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.19.1.5 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- práci s textem a vyhledávání a zpracování informací,
- práci v týmu,
- logickému a jazykově správnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podpoře hodnot národní, evropské i světové kultury, formulaci a obhajobě svých názorů a postojů, toleranci k názorům druhých,
- uznávání tradic a hodnot svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti,

- práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, k mediální gramotnosti,
- praktickému využívání poznatků z dějin výtvarného a lidového umění.

7.19.1.6 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu *Občan v demokratické společnosti* a k výchově k mediální gramotnosti.

7.19.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Dějiny umění – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Základní pojmy a názvosloví	3
– používá základní pojmy a názvosloví	– architektura	1
	– sochařství	1
	– malířství	1
– na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění	2. Vznik a vývoj umění	1
	– umění jako specifická výpověď o skutečnosti	1
	– lidové umění	
– orientuje se v jednotlivých vývojových etapách umění	3. Periodizace dějin umění	5
	– umění starověku	1
	– umění středověku	1
	– umění novověku	1
	– umění 19. století	1
	– umění 20. století	1
– orientuje se v nabídce galerií a muzeí	4. Nejvýznamnější galerie a muzea	1
– rozliší jednotlivé výtvarné směry a jejich významné představitele	5. Výtvarné směry a jejich významní představitelé	19
– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	– umění starověku	2
– samostatně vyhledá informace v této oblasti	– umění doby románské	1
	– umění doby gotické	1
	– umění doby renesanční	3
	– umění doby barokní	2
	– umění doby klasicismu	1
	– umění 19. století (romantismus, realismus, moderní umělecké směry)	4
	– umění 1. poloviny 20. století	3
	– umění 2. poloviny 20. století	2
– orientuje se v dějinách užitého umění	6. Užité umění	2
– orientuje se v současném výtvarném umění	7. Výtvarná současnost	2

Učební osnova předmětu

7.20 OBCHODNÍ KORESPONDENCE

Počet hodin v UP celkem: 1

7.20.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.20.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem vyučovacího předmětu **Obchodní korespondence** je seznámit žáky s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností. Žáci aplikují teoreticky získané znalosti při tvorbě běžné obchodní korespondence.

Předmět **Obchodní korespondence** vede žáky k tomu, aby si uvědomovali prezentační význam psaného projevu, aby získané poznatky a návyky užívali v praktickém životě a aby rozvíjeli své komunikační dovednosti.

7.20.1.2 Charakteristika učiva

Vyučovací předmět **Obchodní korespondence** je zařazen do 2. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu **Obchodní korespondence** navazuje na učivo v předmětech Ekonomika, Informační a komunikační technologie a Český jazyk.

Žáci se seznamují s vyhotovováním písemností, které jsou spojené s provozem, tj. sestavováním písemností při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv. Tyto písemnosti vyhotovují věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností.

Výuka probíhá v dělených třídách v počítačových učebnách.

7.20.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Obchodní korespondence** směřuje k tomu, aby žák:

- vyhotovoval obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou,
- vyjadřoval se vhodně v projevech mluvených i psaných,
- vhodně se prezentoval při oficiálním jednání,
- pracoval s osobním počítačem,
- používal nové softwarové aplikace,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli,

- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

7.20.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Obchodní korespondence** jsou:

- metoda výkladu,
- práce s odbornou literaturou,
- rozhovor, skupinová diskuse,
- práce na PC,
- písemné a ústní opakování a procvičování.

7.20.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- orientaci v základních pojmech týkajících se normy ČSN 01 6910 pro vypracování písemností,
- aplikaci teoretických znalostí při vypracování písemností,
- samostatný a aktivní přístup,
- pečlivost a přesnost při vypracování písemností,
- umění pracovat samostatně a soustavně,
- hloubku porozumění učivu.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- zadávání domácích úkolů,
- písemné zkoušení – 1x za pololetí tzv. srovnávací test (učivo celého pololetí),
- ústní zkoušení.

Dle klasifikačního řádu školy musí každý žák během pololetí získat minimálně tři známky.

7.20.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- tomu, aby se vhodně vyjadřovali v projevech mluvených i psaných,
- tomu, aby se vhodně prezentovali při oficiálním jednání (při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech),
- používání adekvátních stylistických a jazykových prostředků včetně odborné terminologie,

- vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami společenského chování,
- samostatnému plánování, provádění a kontrolování činností nebo řešení úkolů a zhodnocení dosaženého výsledku,
- práci s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pozitivnímu vztahu k povolání a k práci, k uvědomění si rizika a dopadů nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost.

7.20.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématům *Občan v demokratické společnosti* a *Informační a komunikační technologie*.

Pozornost bude věnována mj. komunikačním dovednostem a schopnosti využívat aplikační programové vybavení počítače při vyhotovování obchodní korespondence.

7.20.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Obchodní korespondence – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák	1. Obchodní písemnosti a jejich úprava	12
– vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem	– pojem, význam, členění	2
– vyhotovuje písemnosti věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	– dopisní obálky a papíry	1
– vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání v oboru	– adresy, náležitosti předtisků obchodních dopisů	3
	– úprava dle platné normy	3
	– stylizace obchodních dopisů, gramatika	3
– používá základní administrativní styl	2. Písemnosti spojené s obchodním provozem	16
– vyplní formuláře, které se týkají obchodních operací	– poptávka	2
– vyhotovuje písemnosti spojené s uzavíráním, plněním a porušováním kupních smluv	– nabídka	2
– vyhotovuje písemnosti věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností	– objednávka, potvrzení objednávky	2
	– kupní smlouva	1
	– faktura, dodací list, dobropis	1
	– přejímka, převodka, obalový list	1
	– písemnosti spojené s expedicí zboží	1
	– reklamace vůči dodavateli (tiskopis, dopis)	2
	– urgence	2
	– upomínka	2
– registruje prezentační význam písemného projevu	3. Procvičování obchodní korespondence	5
– rozvíjí získané znalosti a dovednosti		

Učební osnova předmětu

7.21 KOMUNIKACE VE SLUŽBÁCH

Počet hodin v UP celkem: 2

7.21.1 Pojetí vyučovacího předmětu

7.21.1.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu **Komunikace ve službách** je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie ve vztahu k jejich budoucí praxi. Nemałym cílem je naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech pracovní činnosti i v občanském životě, naučit žáky aplikovat teoretické poznatky při odborném výcviku a chápat důležitost správného chování člověka nejen při obchodních jednáních, ale i v soukromém životě a také naučit žáky chápat svoji osobnost. Předmět směřuje také k cíli poskytnout žákům přehled o společenském chování a společenských akcích. Designér v reklamě získá i základní poznatky o tom, jak psát reklamní text, aby působil psychologicky správně na zákazníka.

7.21.1.2 Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu **Komunikace ve službách** vychází ze vzdělávací oblasti RVP – *Komunikace ve službách*.

Předmět je zařazen do 1. a 2. ročníku. Výuka předmětu **Komunikace ve službách** bude zaměřena nejen na osvojení si základních poznatků z oblasti psychologie osobnosti a psychologie prodeje, ale zejména na praktické komunikativní dovednosti, osvojení základů společenského chování především při obchodním jednání, dále na rozvíjení kladných vlastností žáků, které se projevují ve vztahu k zákazníkům - obchodníkům.

Obsah předmětu je propojen především s předmětem Odborný výcvik.

7.21.1.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu **Komunikace ve službách** směřuje k tomu, aby žák:

- aktivně využíval získaných poznatků v praxi zvoleného oboru,
- získal důvěru ve vlastní schopnosti,
- správně řešil problémové situace v životě,
- správně komunikoval se zákazníky – obchodníky při své profesionální činnosti,
- pracoval s odbornou literaturou,
- uvědomoval si důležitost reklamy a podpory prodeje v obchodě,
- dodržoval zásady společenského chování ve vztahu k zákazníkům – obchodním partnerům.

7.21.1.4 Výukové strategie

Doporučenými strategiemi výuky v předmětu **Komunikace ve službách** jsou:

- výklad,
- diskuze,
- pozorování,
- demonstrace, instruktáž,
- skupinová práce,
- řešení různých simulovaných situací v praxi,
- řízená praktická činnost,
- samostatná praktická činnost,
- procvičování a předvádění praktických komunikativních dovedností,
- ústní opakování,
- práce s interaktivní tabulí SMARTBoard.

7.21.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků klademe důraz zvláště na:

- přístup k plnění zadaných úkolů,
- odpovědnost, iniciativu a správnost při řešení simulovaných situací,
- způsob komunikace s fiktivním zákazníkem – obchodníkem,
- úroveň vyjadřování a vystupování,
- schopnost aplikovat učivo.

Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka jsou:

- hodnocení na základě předvedení a splnění praktických výcvikových úkolů,
- učitelské (didaktické) testy,
- ústní a písemné zkoušení.

7.21.1.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci budou vedeni k:

- vhodnému vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a slušného chování,
- práci v týmu,
- samostatné práci a samostatnému projevu,
- schopnosti adaptovat se ve společnosti,

- předcházení konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem,
- samostatnému řešení běžných prodejních situací.

7.21.1.7 Průřezová témata

Z průřezových témat přispívá předmět **Komunikace ve službách** svým obsahem zejména k tématům: *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a svět práce*.

Pozornost bude věnována především oblasti přiměřeného vyjadřování se v očekávaných i konfliktních situacích, jednání s lidmi, hledání kompromisního řešení, formování postojů a názorů, umění vyslechnout názory druhých, pracovat samostatně i v týmu. Žákům bude zdůrazňována nutnost uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, řídit se principy fungování demokratických zásad i na pracovišti.

7.21.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Komunikace ve službách – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
Žák – charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v oboru – provede psychologický rozbor chování (fiktivního) zákazníka	1. Psychologie osobnosti – osobnost člověka (pojem, vlastnosti) – psychické jevy a stavy (paměť, řeč, myšlení, pozornost)	8
– vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace – posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace – řeší různé komunikativní a interpersonální situace	2. Verbální a neverbální komunikace – interakce a komunikace obecně (verbální a neverbální komunikace) – interakce a komunikace v obchodě	6
– ovládá společenské chování a profesní vystupování – uplatňuje profesní etiku a reaguje na různé způsoby chování obchodních partnerů i spolupracovníků – pečuje o zevnějšek – snaží se o kultivovaný projev – využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami	3. Společenské chování a profesní vystupování – základy společenského chování (zdravení, oslovování, představování, podání ruky, tykání, vykání, mimika, konverzace, telefonování, takt, péče o zevnějšek, vzhled, postoj, chůze) – společenské chování v zaměstnání a v rodině – pozvánky, vizitky – společenské události, společenský oděv	19

Komunikace ve službách – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> – řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk, typ zákazníka a různé formy prodeje – posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace – rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování – snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší – posoudí příčiny prodejních neúspěchů a navrhne způsoby jejich řešení 	1. Aplikovaná psychologie – umění prodávat <ul style="list-style-type: none"> – psychologické základy jednání – předpoklady profesionálního prodejce (osobnostní, motivace, znalosti a vědomosti, schopnosti a dovednosti) – příprava prodeje (informace o produktu, znalosti o firmě, znalost konkurence) – zákazníci (typy zákazníků a způsoby jednání s nimi, jednání s osobami se zdravotním postižením – zvláště s nevidomými a neslyšícími) – prodejní taktika – prodejní rozhovor – konfliktní situace – příčiny neúspěchu (organizace práce, stres) 	20
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje znalosti z psychologie při tvorbě reklamního textu – rozlišuje jednotlivé druhy reklamy – dovede reklamou ovlivnit a upoutat zákazníka – tvoří jednoduché reklamní texty 	2. Jak psát reklamní text <ul style="list-style-type: none"> – podmínky vzniku reklamního textu – vlastnosti dobrého reklamního textu – název, slogan – titulky v reklamním textu – text reklamních tiskovin – inzeráty – TV a audiovizuální reklama, rozhlas – venkovní reklama, internet, výstavy – co v reklamě působí – praktická cvičení 	13

8 Popis materiálního a personálního zabezpečení výuky

8.1 Popis materiálních podmínek výuky

Druh, prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna pro 30 žáků	1	Klasické tabule, přenosný videorekordér, přenosný projektor, přenosné rádio, mapy, slovníky, odborné publikace, časopisy
Učebna vybavena výpočetní technikou (výuka předmětů Informační technologie, Účetnictví, Obchodní korespondence, ve vymezeném čase přístupná žákům)	1	Místní počítačová síť, internet, tiskárny, v 1 učebně dataprojektor, příslušné softwarové vybavení, výukové programy, kopírovací stroj pro potřeby žáků s obsluhou učitele v kabinetě
Odborný výcvik (učebna cvičná prodejna, učebna pro dárkové balení zboží, učebna pro teoretickou výuku vybavena TV s videorekordérem, odborná učebna vybavena interaktivní tabulí SMARTBoard, notebookem a dataprojektorem)	4	Cvičná prodejna – základní sortiment pro nácvik aranžování, ostatní vybavení průběžně doplňováno, pomůcky pro výuku dárkového balení zboží. Odborné knihy, časopisy, rozsáhlá videotéka, vzory tiskopisů a dokladů. Místní počítačová síť, internet, dataprojektor, příslušné softwarové vybavení, výukové programy, prezentace
Teoretické předměty (výuka především odborných předmětů v učebně s interaktivní tabulí SMARTBoard, notebookem a dataprojektorem)	1	Místní počítačová síť, internet, dataprojektor, příslušné softwarové vybavení, výukové programy
Jazyková učebna	1	Vybavena multimediální technikou (sluchátka, mix pult, televize, videorekordér, CD přehrávač)
Tělesná výchova (tělovýchovný sál nestandardních rozměrů v budově B, řeší se pronájmem tělocvičny)	1	Součástí tělovýchovného sálu v budově B je posilovna, vybavení pro zajištění lyžařského kurzu a in-line bruslení, běžné sportovní náčiní a vybavení
Odborná učebna chemie	1	Tabule, videopřehrávač, DVD, zpětný projektor, plátno, laboratorní pomůcky a chemikálie
Výukové studio	1	Posluchárna vybavena PC s příslušným SW vybavením, místní počítačová síť, internet, knihovna sloužící pro výuku i půjčování knih žákům, TV, DVD a VCR přehrávač
Společenská místnost DM (slouží pro přednášky)	1	TV s videorekordérem a DVD, klavír

Seznam učebnic dle ročníků:

Název předmětu	Zkratka	Ročník		
		I.	II.	III.
		Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání	Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání	Název knihy, autor, vydavatel, rok vydání
Český jazyk	CJL	Čeština pro učení obory SOU, Kvítková, Helcová, SPN - 1. vydání		
Anglický jazyk	ANJ	New Headway Elementary, 3. vydání, vydavatelství Oxford UP		
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	x	-	-
Občanská nauka	OBN	Občanská nauka pro SOU, Dudák, SPN - 1. vydání		
Základy přírodních věd	ZPV	Základy přírodních věd pro SOŠ a SOU, Stibůrková, Kopřiva, Fortuna, 2009		x
Matematika	MAT	Sbírka úloh z matematiky pro nižší ročníky víceletých gymnázií a pro 2. stupeň ZŠ, Dytrych, Dobiasová, Livňanská, Fortuna		
Kulturní a literární výchova	KLV	Čítanka pro učební obory SOU, Soukal, SPN, 1. vydání		
Tělesná výchova	TEV	-	-	-
Informační technologie	INT	-	-	-
Ekonomika	EKO	Ekonomika pro SOU 1. díl, Mach, Fortuna, 2000	Ekonomika pro SOU 2. díl, Mach, Fortuna, 2000	Ekonomika pro SOU 3. díl, Mach, Fortuna, 2000
Odborné kreslení	ODK	x	-	-
Propagace	PRO	Propagace, Kaplová, Turek, Olomouc		
Dějiny umění	DEU	x	x	-
Obchodní korespondence	OBK	x	Písemná a elektronická komunikace pro SŠ 2., Fleischmannová, Jonáš, Kuldová, Fortuna, 2005	x
Komunikace ve službách	KOS	x	Umění prodávat, Filipová, Grada, 2006	

Poznámka: x předmět se v daném ročníku nevyučuje, - učebnice se nepoužívá

8.2 Popis personálního zabezpečení výuky

Personální zajištění výuky je řešeno v souladu se zákonem č. 536/2005 Sb. O pedagogických pracovnících a dalšími souvisejícími předpisy. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, dochází pouze k malým změnám, které jsou způsobeny většinou odchody do důchodu nebo na mateřské dovolené.

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu 66–52–H/01 Designér v reklamě je zajišťováno celkem

53 pedagogy (z toho 4 učitelé odborného výcviku), z toho 28 pedagogů plně splňuje odbornou kvalifikaci pro střední školy. V případě částečně kvalifikovaných pedagogů je kvalifikace doplňována ve vhodném typu vzdělávání. Dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pedagogové využívají nabídky pedagogických center a akreditovaných vzdělávacích institucí. Zde si zdokonalují své metodické a odborné kompetence tak, aby plně splňovali požadavky zákona o pedagogických pracovnících.

9 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

9.1 SOCIÁLNÍ STUDIE

Hotelová škola Třebíč, zřízená krajem Vysočina, patří mezi největší střední školy v regionu Třebíč. V současné době se zde na svá budoucí povolání připravuje okolo 800 žáků v denní a dálkové formě studia. Kolektiv pracovníků tvoří cca 80 pedagogů a 20 nepedagogických pracovníků.

Výuka je realizována ve třech místně vzdálených budovách, neboť škola vznikla sloučením více subjektů:

1. Budova A – v centru města Třebíče – výuka studijních oborů

- Cestovní ruch,
- Hotelnictví,
- Obchodník,
- Podnikání.

2. Budova B – Třebíč – Borovina – výuka učebních oborů

- Designér v reklamě,
- Cukrář,
- Kadeřník,
- Kuchař,
- Kuchař – číšník,
- Prodavač.

3. Budova C – Náměšť nad Oslavou

- restaurace, kadeřnictví a krejčovský salon – určeno široké veřejnosti. Tady praktikují pod dohledem učitelů odborného výcviku žáci příslušných oborů.

Absolventi školy nachází uplatnění v oblasti hotelnictví, gastronomie, služeb cestovního ruchu a v dalších oblastech podnikatelské sféry. Odborná praxe žáků probíhá ve značné míře na individuálních smluvních pracovištích v rámci České republiky i v zahraničí.

Činnost školy je mimořádně bohatá. Organizuje celostátní soutěže a přehlídky, zabezpečuje společenské akce v regionu, spolupracuje s partnerskými školami v zahraničí, se kterými realizuje společné projekty.

Vhodně vyprofilovaná skladba učebních a studijních oborů umožňuje vzájemnou vertikální i horizontální prostupnost a žáci školy tak mají možnost získat ve výše uvedených oborech střední vzdělání s důrazem na vzdělávání terciární a vzdělávání celoživotní.

Svoji velikostí, zaměřením, skladbou oborů vzdělání (celkem 10) a spádovostí vytváří škola v regionu Třebíč centrum odborného vzdělávání a přípravy pro hotelnictví a služby cestovního ruchu a jako taková je vnímána i na veřejnosti.

V současné době spolupracuje škola s mnoha sociálními partnery zejména v oblasti realizace odborného výcviku a praxe žáků (cca 100 smluvních pracovišť), dále spolupracujeme se zahraničními partnery v Německu, Rakousku, Slovensku, Itálii, Velké Británii, Finsku a nově v Řecku, Portugalsku a Španělsku. Jsme členy nebo spolupracujeme s celou řadou organizací a asociací (Společenstvo cukrářů ČR, Asociace barmanů ČR, Asociace kuchařů a cukrářů ČR, Centrum fiktivních firem, Asociace středoškolských sportovních klubů, Hospodářská komora České republiky).

9.1.1 Problematika uplatnění absolventa

Řešení problematiky uplatnění absolventů středních škol na trhu práce je palčivou otázkou pro management všech typů středních škol, zejména odborných. Současná společnost klade stále vyšší nároky na vzdělání a profesní dovednosti. Uchazeči o zaměstnání potřebují stále vyšší kvalifikaci, znalosti a dovednosti – práce se stává komplexnější. Trendem současného odborného vzdělávání je rozvoj takových schopností budoucích absolventů, které povedou ke zvýšení jejich adaptability a celoživotní zaměstnatelnosti.

Vzdělávací systém významně ovlivňuje kvalifikaci a uplatnění absolventů škol na trhu práce. Hlavním předpokladem úspěšnosti absolventů středních škol je podmínka celoživotní zaměstnatelnosti v co nejširší škále povolání. Zaměstnatelnost je schopnost člověka najít si kdykoli v průběhu pracovního života zaměstnání. K tomu je třeba získat:

- vstupní kvalifikaci se širokým profilem uplatnění,
- dostatečný vzdělanostní základ,
- vybavenost tzv. klíčovými kompetencemi, které člověku umožní v různých životních situacích jednat adekvátně a efektivně.

Situací na trhu práce, vývojem vzdělávací a profesní struktury pracovních sil, problémy přechodu ze školy do zaměstnání a uplatnitelností absolventů škol se zabývá Národní ústav odborného vzdělávání v rámci systémového projektu VIP Kariéra. Soubor analytických studií

(ISA) je podkladem pro vznik informačního systému, který může být použit i při stanovování strategií škol v souvislosti s úspěšností jejich absolventů na trhu práce:

9.1.2 Vzdělanostní struktura obyvatelstva České republiky

Česká republika patří v podílu středoškolsky vzdělaných obyvatel na přední místo v celosvětovém srovnání. Pouze malá část ekonomicky aktivních obyvatel (asi 8 %) má pouze základní vzdělání nebo střední vzdělání nedokončila. V podílu vysokoškolsky vzdělaných je však Česká republika mezi rozvinutými zeměmi na jednom z posledních míst.

V následujících letech se vzdělanostní struktura bude v souladu s novým směřováním hospodářského rozvoje významně měnit ve prospěch středního vzdělání s maturitou a terciárního vzdělání. Podíl absolventů s maturitou převyšuje dnes již 70 % a vzhledem k narůstajícímu podílu žáků nástavbového studia bude v dalších letech i nadále tento podíl maturantů vzrůstat.

Vstup České republiky do Evropské unie vyžaduje začlenit do vzdělávání i tzv. evropskou dimenzi ve smyslu podpory výuky cizích jazyků a podpory interkulturního vzdělávání.

Ve skupině oborů – gastronomie, hotelnictví a turismus je nejdůležitějším důvodem ke změně obsahu vzdělávání rozvoj soukromého podnikání a snaha přizpůsobit se novým společenským podmínkám a potřebám trhu práce. Ukazuje se, že změny ve společnosti se výrazně odrážejí v profilech absolventů. Jsou stanoveny cíle, kterých má být dosaženo s ohledem na budoucí uplatnění absolventa. V profilu absolventa jsou formulovány především požadavky na klíčové kompetence, které patří k nejvýznamnějším aspektům, podporujícím zaměstnatelnost absolventů. Možnost lepšího uplatnění absolventů v nových podmínkách závisí ve značné míře na znalosti cizích jazyků, což vyvolalo tlak na zavedení druhého cizího jazyka do výuky. Významné z hlediska požadovaných předpokladů pro zaměstnatelnost je také zastoupení výpočetní techniky a ekonomiky. Hledání prvního zaměstnání a přizpůsobení se požadavkům pracovního místa též usnadňuje výrazné zastoupení praxe v rámci výuky.

9.1.3 Studijní dráha absolventů středních škol a hodnocení perspektiv jejich uplatnění

Postavení jednotlivce ve společenském žebříčku závisí v dnešní době do značné míry na jeho pracovní pozici a vykonávané profesi, a tedy i na úrovni vzdělání a vystudovaném oboru. Dosažení vyšší úrovně vzdělání je spojeno často s nižším rizikem nezaměstnanosti, s lepším finančním ohodnocením a vyšší životní úrovní.

Volba studijní dráhy a představy o pracovním uplatnění jsou zpravidla výsledkem mnoha faktorů. Na jedné straně jsou to schopnosti žáků, zájem o obor a vzdělávací ambice, ale též vzdělání rodičů a jejich podpora, kterou věnují vzdělávání vlastního dítěte. Na straně druhé jsou to vnější omezení spočívající v dostupnosti příslušného vzdělání.

V rámci systémového projektu MŠMT s názvem VIP Kariéra se vytváří ucelený Informační systém o uplatnění absolventů škol na trhu práce (ISA). Z analýz, provedených v roce 2005, vyplývá:

- Celkem asi 69 % studentů SŠ začalo studovat obor v souladu se svým přáním, přičemž nejvýznamnějším kritériem pro jejich volbu byl zájem o studijní obor (45 %) a na druhém místě možnosti následného uplatnění na trhu práce (17 %).
- Profesní stabilita absolventů SŠ je příznivá, protože téměř 2/3 absolventů hodlá dále působit ve vystudovaném nebo příbuzném oboru.
- Charakteristickým znakem současných absolventů SŠ jsou jejich vysoké studijní ambice, neboť okolo 60 % z nich chce po maturitní zkoušce pokračovat v dalším denním studiu. Pouze necelých 20 % se chce hned zapojit do pracovního procesu jako zaměstnanci, 10 % absolventů chce cestovat, studovat nebo pracovat v zahraničí, navštěvovat jazykové kurzy apod. Pouze 10 % absolventů nemá představu, co chce dále dělat. Přechod absolventů SŠ, a to nejen z gymnázií, ale i středních odborných škol do terciárního vzdělávání od roku 2002/03 neustále narůstá.

Z uvedené analýzy pro absolventy skupiny oborů gastronomie, hotelnictví a turizmu vyplývají i následující zjištění:

- Vyhraněný zájem o studium tohoto oboru měla většina absolventů střední školy, další motivací byl i předpoklad snadného uplatnění na trhu práce a dobrého výdělku.
- Záměr pracovat v oboru se pohybuje okolo průměru, což je méně, než by odpovídalo jejich zájmu o obor při volbě SŠ.
- Záměr podat si přihlášku na VOŠ nebo VŠ plánuje jen asi 54 % z nich, což je méně než obecně u absolventů SŠ a navíc je kromě denní formy studia zajímaví i další formy, např. dálková, distanční či různé typy studia v zahraničí.

9.1.4 Hodnocení perspektiv pracovního uplatnění

Obecně se dá říci, že postavení absolventů SŠ na našem trhu práce je v porovnání se zeměmi EU ohroženo vyšší nezaměstnaností a nedostatkem praxe. Konkrétní možnosti uplatnění jsou

pak ovlivněny mírou nezaměstnanosti v regionu, aktivitami investorů a poptávkou po pracovnících daného oboru nebo dosaženým stupněm vzdělání. Roli hraje i aktivní přístup absolventa při hledání pracovního místa a schopnost oslovit potenciálního zaměstnavatele.

9.1.5 Nezaměstnanost absolventů středních škol

Nezaměstnanost absolventů středních škol je výrazně ovlivněna celkovou ekonomickou situací v zemi, stavem mezi poptávkou a nabídkou po pracovních silách a vzdělaností a oborovou strukturou absolventů škol. Na trhu práce jsou rizikovou skupinou, protože jim chybí praxe a mají nedostatečné pracovní návyky. Neúspěšnost při hledání pracovního místa může vést u mladého člověka ke ztrátě motivace, a tak se zvyšuje tendence k sociálně patologickým jevům. Nebezpečná je ze sociálního a politického pohledu především nezaměstnanost dlouhodobá (tzn. šest a více měsíců), která vyvolává zejména u mladých lidí projevy sociální nespokojenosti a nedůvěry v demokratický systém. S dlouhodobou nezaměstnaností se potýkají především vyučení.

Výrazným jevem posledních let je poměrně značný pokles počtu nezaměstnaných absolventů k celkové nezaměstnanosti. Z faktorů, které ovlivňují tento vývoj, jsou to zejména:

- vyšší počet absolventů středních škol, pokračujících v dalším vzdělávání,
- zrušení základní vojenské služby, která byla často důvodem k evidenci uchazečů na úradech práce,
- změna v nároku na podporu v nezaměstnanosti u absolventů (tito ztratili automatický nárok na podporu, pokud v posledních třech letech nevykonávali zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost alespoň 6 měsíců),
- programy podporující začlenění absolventů na trh práce.

MPSV a úřady práce dlouhodobě sledují počty nezaměstnaných absolventů, a to vždy k 30. září a 30. dubnu. Hodnoty z dubna lépe zachycují situaci, neboť v podzimních měsících již došlo k absorpci absolventů z června trhem práce.

Tak např. míra nezaměstnanosti absolventů v dubnu 2005 u vyučených činila 17,9 %, zatímco u absolventů SŠ s maturitou pouze 12,2 %. Existuje tedy přímá závislost mezi úrovní vzdělání a uplatnitelností na trhu práce.

Vyšší než uváděné hodnoty vykazují mnohé skupiny oborů vzdělání zakončené maturitní zkouškou a mezi nimi i skupina Gastronomie, hotelnictví a turismus, kde hodnoty nezaměstnanosti oscilují kolem hodnoty 14 %.

9.1.6 Proměny zaměstnanosti

Uplatnění mladých lidí vstupujících po ukončení vzdělávací dráhy na trh práce je výrazně ovlivněno i strukturou zaměstnanosti. Ta se začala v České republice výrazně měnit po roce 1989 a postupně se začala přibližovat proporcím, které jsou obvyklé ve vyspělých ekonomikách. Zde dnes hrají hlavní úlohu progresivní odvětví ze sféry terciárního a kvartérního sektoru. Také u nás dochází k nárůstu podílu terciárních odvětví, zejména obchodu, a snižuje se podíl průmyslové výroby. S rozvojem cestovního ruchu a sektoru služeb se významně zvýšil podíl zaměstnaných v odvětví pohostinství a ubytování. V druhé polovině 90. let posiluje i sektor kvartérní, který vyžaduje vysoce kvalifikovanou pracovní sílu a kam patří i pracovníci na úseku řízení a správy.

9.1.7 Uplatnitelnost absolventů středních škol z hlediska požadavků zaměstnavatelů

Jaké jsou tedy potřeby a požadavky dnešních zaměstnavatelů na uchazeče o práci dle analytických studií ISA? Z kvalitativních šetření mezi pracovníky personálních agentur a zaměstnavateli v terciární sféře vyplývají požadavky na tyto kompetence:

- Profesní kompetence představují konkrétní odbornost a její zvládnutí umožňuje a usnadňuje výkon určitých profesí a povolání.
- Klíčové (přenositelné) kompetence jsou takové znalosti, schopnosti a dovednosti, které jsou nezbytné nejen pro úspěšné uplatnění na trhu práce, ale i v běžném životě. Přispívají k flexibilitě pracovníků v širším slova smyslu, tzn. k jejich schopnosti vykonávat různé odborné úkoly nebo i měnit profese a vyrovnávat se s měnícími se podmínkami prostředí. Klíčové kompetence jsou také postoje, hodnoty, názory a další charakteristiky osobnosti, které tvoří základ jak pro celoživotní učení, tak pro získání odborné kvalifikace. Jsou založeny spíše na aktivitách než jen na vědomostech.

Standard středoškolského odborného vzdělávání, platný od roku 1998, vymezuje tyto klíčové kompetence:

1. Komunikace – zahrnuje dovednosti diskutovat, znázorňovat a vysvětlovat, zpracovávat a připravovat písemné materiály, číst s porozuměním a odpovídat na písemné materiály, včetně vlastní interpretace.
2. Rozvoj schopnosti se učit – zahrnuje sebepoznávání a zjišťování vlastních schopností, navrhování cílů, směřujících k vlastnímu rozvoji, vyhledávání zpětné vazby, aktivity zaměřené na zvýšení efektivity učení a zdokonalování vlastní výkonnosti.
3. Práce v týmu – zahrnuje podíl jedince na určování společných cílů, rozdělování odpovědnosti při týmové práci, volbu pracovních metod, sledování pokroku při práci na splnění společného úkolu.
4. Řešení problémů – zahrnuje analýzu různě složitých problémů, identifikaci jejich podstaty, hledání přístupu k jejich řešení, plánování, realizaci a hodnocení efektivity řešení.
5. Aplikace čísel – zahrnuje používání aritmetických a základních statistických technik při řešení konkrétních praktických situací.
6. Informační technologie – zahrnuje různé úrovně práce při vyhledávání, výběru, zpracování a ukládání textových, grafických i numerických informací za účelem jejich dalšího využívání.

Z šetření ISA dále vyplývá, že zaměstnavatelé preferují profesní dovednosti jen mírně (v průměru 51,9 %) nad dovednostmi klíčovými (v průměru 48,1 %), což souvisí s potřebou zejména malých zaměstnavatelů, kde pracovník nemůže být úzký specialista, ale musí být schopen vykonávat více různorodých činností.

Největší část zaměstnavatelů požaduje, aby se školy výrazněji než dosud zaměřovaly na:

- zběhlost v cizích jazycích, což koresponduje s faktem, že otevřenost evropského hospodářského prostoru po vstupu České republiky do Evropské unie s sebou nese zvýšenou poptávku po pracovnících, kteří jsou schopni komunikovat v cizím jazyce a tím napomáhat expanzi dané firmy,
- zlepšení přípravy komunikačních schopností absolventa školy,
- výcvik schopností řešit problémy a nést zodpovědnost,

- rozvoj kompetencí, které lze shrnout pod pojem mezilidské vztahy neboli umění jednat s lidmi – sem patří i požadavky jako úcta k zákazníkovi, vztahy na pracovišti, slušnost v jednání, asertivita a další,
- praktické dovednosti a znalost praxe,
- požadována je také loajalita k firmě a pracovitost.

Další oblastí výzkumu bylo vymezení kompetencí, jejichž význam v dalších letech ještě vzroste. Nejčastěji byly uváděny:

- zběhlost v používání výpočetní techniky,
- ochota učit se,
- adaptabilita a flexibilita,
- schopnost rozhodovat se.

Požadavky na výše uváděné kompetence jsou také důležité při přijímání nových pracovníků. Firmy si vybírají nejčastěji ze zájemců, kteří se hlásí sami (84 %) nebo reagují na inzerci.

Nejčastějším důvodem odmítání absolventů škol je nedostatek praxe a pracovních zkušeností. Přednost absolventovi s předchozí praxí by jednoznačně dalo 32 % zaměstnavatelů. Dle jejich názoru vypovídá předchozí pracovní aktivita absolventů o samostatnosti a zájmu pracovat. Tito mají také reálnější představy o pracovním prostředí, určité pracovní návyky a jsou schopni se snadněji adaptovat na pracovní režim.

9.2 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ PROVEDENÉ ŠKOLOU

S ohledem na výše uváděnou analytickou studii o sociálním partnerství a požadavcích budoucích zaměstnavatelů na kompetence absolventů škol provedla naše škola dotazníkové šetření u našich konkrétních sociálních partnerů v oblasti realizace odborného výcviku a praxe. Šetření se zúčastnilo 50 respondentů, z toho 40 aktivně vrátilo vyplněné dotazníky. Výsledky šetření odpovídají celostátnímu výzkumu a zájmu zaměstnavatelů prohlubovat v rámci výuky nejen odborné, ale i sociální a komunikativní kompetence.

9.2.1 Vyhodnocení dotazníku „SOCIÁLNÍ PARTNEŘI“

Bylo rozdáno 50 dotazníků, vráceno 40, 10 sociálních partnerů nereagovalo na prosbu o spolupráci.

Odpovědi jsou seřazeny dle četnosti:

OMLOUVÁNÍ – odpovědi

- Funguje s občasnými problémy – 22
- Funguje – 13
- Nefunguje – 5

ZDRAVENÍ – odpovědi

- Žáci na pracovišti zdraví – 30
- Mají se zdravením problémy – 10
- Nezdaví – 0

KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKY – odpovědi

- Komunikují na úrovni – 24
- Komunikují s problémy a málo – 11
- Nezodpovězeno (žáci nepřijdou do styku se zákazníky – výroba) – 3
- Samostatně nekomunikují – 2

KOMUNIKACE SE SPOLUPRACOVNÍKY – odpovědi

- Komunikují na úrovni – 25
- Komunikují s problémy a málo – 12
- Nezodpovězeno – 2
- Samostatně nekomunikují – 1

KOMPETENCE – odpovědi

- Některá pracoviště zvolila pouze jednu kompetenci jako důležitou, proto celkový počet nesouhlasí
- Kompetence zvládat samostatně praktické dovednosti – 33
- Komunikace se zákazníky, klienty, hosty, spolupracovníky – 27
- Důsledné plnění povinností zaměstnancem – 26
- Kompetence pracovat v týmu – 18
- Společenské chování – 12
- Schopnost sebe prezentace – 1

SPOLUPRÁCE SE ŠKOLOU – odpovědi

- Bezproblémová – 36
- Často řešíme problémy – přístup školy je vstřícný – 4
- Problémy se nedaří řešit – 0

Výsledky obou studií (školní i celostátní) jsou zapracovány do ŠVP jednotlivých oborů vyučovaných v Hotelové škole Třebíč.

9.3 PŘEHLED SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ

9.3.1 Spolupráce se zahraničními partnery – programy Evropské unie

Program Leonardo da Vinci:

- Finsko: Jyväskylän ammattiopisto, Jyväskylä,
- Finsko: Härmänmaan ammatti-instituutti, Lapua,
- Portugalsko: Fundação de Ensino Profissional Praia da Vitória, Azorské ostrovy,
- Slovensko: Stredné odborné učilište, Vrbická 632, Liptovský Mikuláš,
- SRN: ABW Angermünde,
- Španělsko: Ekip Europa, Malaga.

Program Sokrates:

- Rakousko: OA Brück an der Leitha,
- Slovensko: OA Račianska, Bratislava.

Mezinárodní sportovní setkání:

- SRN: ABW Angermünde.

9.3.2 Spolupráce s odbornými partnery

Členství v asociacích:

- Společenstvo cukrářů ČR,
- Asociace číšníků ČR,
- Hospodářská komora Třebíč.

Spolupráce s uznávanými odborníky:

- Pavlína Berziová – viceprezidentka Asociace kuchařů a cukrářů,
- Drahoslav Hvězda – prezident Společenstva cukrářů ČR,
- Luděk Procházka – vítěz Světové kuchařské olympiády 2004,
- Ladislav Nódl – Mistr kuchař, držitel nejvyššího ocenění Řádu sv. Vavřince,
- Silvie Sulanská – zástupkyně šéfcukráře Francouzské a Plzeňské restaurace v Praze,
- Vladimír Krofta – šéfkuchař hotelu Corinthia Towers, Praha
- Josef Kuchař – zlatá medaile na světové kuchařské Olympiádě v Basileji 2005,
- Radka Křivánková – podnikatelka v oblasti dárkového balení, lektorka kreativních kurzů, autorka čtyř úspěšných knih o ozdobném balení dárků, držitelka rekordů zapsaných v Guinessově knize rekordů,
- Miloš Skořepa – zlatá medaile ze světové Kuchařské výstavy v Lucembursku 2006,
- Miloš Turek – stříbrná medaile ze světové Kuchařské výstavy v Basileji 2005.

Spolupráce se SŠ při výměně předsedů zkušebních komisí:

- Integrovaná střední škola, Tyršova 479, Slavkov u Brna,
- Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod, Bratříků 851, Havlíčkův Brod,
- Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola, s. r. o., Rantířovská 9, Jihlava,
- Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třešť, K Valše 38, Třešť,
- Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o., Komenského 10, Žďár nad Sázavou,
- Střední škola obchodu a služeb Jihlava, K. Světlé 2, Jihlava,
- Střední škola potravinářská a služeb, Charbulova 106, Brno,

- Střední škola SČMSD Humpolec, s. r. o., Hradecká 276, Humpolec.

9.3.3 Organizování akcí regionálního a celostátního charakteru

Název akce	Charakter akce
Didacta	Prezentace škol
Vánoční výstava	Výstava, soutěže, přehlídky
Dny otevřených dveří	Prezentace školy
JUNIOR SHOW	Výstavy, přehlídky
JUNIOR CARVING CUP	Mezinárodní soutěž
JUNIOR PRESENT	Celostátní soutěž
JUNIOR JOGGING	Celostátní soutěž
JUNIOR LINGUA	Regionální soutěž

9.3.4 Odborné semináře ve spolupráci s odbornými partnery

Název	Obor
Odborný seminář pro cukráře (základy cukrářské práce, restaurační moučníky a dezerty)	Cukrář
Seminář Výroba a servis piva	Kuchař-číšník, Hotelnictví
Seminář Od zrnka až po servis kávy	Kuchař-číšník, Hotelnictví

9.3.5 Odborné kurzy

- Jednoduché zeleninové ozdoby,
- Jednoduché ovocné ozdoby,
- Vyřezávané melouny,
- Barmanský kurz,
- Vyřezávaná zelenina,
- Moderní rybí kuchyně,
- Studená kuchyně,
- Molekulární kuchyně.

9.3.6 Místa odborného výcviku žáků oboru Designér v reklamě

Seznam smluvních individuálních pracovišť pro odborný výcvik:

- skupinová pracoviště:
 - HYPERALBERT, Třebíč,
- individuální pracoviště:
 - Cukrárna NIKI, Fügnerovo nám. 479, 676 02 Moravské Budějovice,
 - CUKRÁRNA U CAHŮ, B. Václavka 67/4, Třebíč,
 - Drogerie Kroupa, Kpt. Jaroše 10, Třebíč,
 - Drogerie Kroupa, Znojemská 1285, Třebíč,
 - HAUS SPEZI, Na Nivkách 304, Třebíč,
 - HEVA MARKET, Komenského nám. 3, Třebíč,
 - HYPERALBERT, Znojemská, Třebíč,
 - JMB družstvo, Kubišova ulice, Třebíč,
 - JMB družstvo, Okružní ulice, Třebíč,
 - JMB družstvo, Třebíčská ulice, Náměstí nad Oslavou,
 - KAUF LAND, Brněnská ulice, Třebíč,
 - Drogerie Kroupa, Modřínová ulice, Třebíč,
 - Smíšené zboží Vladislav, Vladislav,
 - SOLIDO s. r. o., Karlovo nám. 48, Třebíč,
 - TOUR SPORT, Jejkovská brána 3, Třebíč,

- BILLA a. s., Smila Osovského 2, Třebíč,
- INTER SPAR, Znojemská ulice, Třebíč,
- Elektro Bureš, Náměstí 13, Velké Meziříčí,
- CK VOMA, Havlíckovo nábřeží 1, Třebíč.